



Gemeenteraad

Besluit

Zitting van 21 september 2021
Sector Personeel - Dienst Onderwijs

18 **2021_GEM_00215** **GA voor Kunst - Toevoeging bijlagen aan het arbeidsreglement - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Tom Arts, Voorzitter; de heer Wim Dries; mevrouw Annie Nagels; mevrouw Kathleen Parthoens; de heer Erhan Yilmaz; de heer Alessandro Cucchiara; de heer Toon Vandeurzen; de heer Michael Dhoore; de heer Yilmaz Kurtal; mevrouw Ria Grondelaers; de heer Geert Swartenbroekx; mevrouw Annita Laporte; de heer Erik Gerits; de heer Chris Janssens; de heer Mehmet Kayacan; mevrouw Marleen Vrancken; mevrouw Lotte Trippaers; de heer Yasin Kilic; de heer Geert Reyskens; de heer Mustafa Harraq; mevrouw Sara Roncada; de heer Ivo Schoonheere; mevrouw Zuhail Demir; de heer Jan Bergmans; mevrouw Nawal Farid; mevrouw Laura Olaerts; mevrouw Cansu Pinarci; de heer Jasper Olaerts; de heer Karel Kriekemans; de heer Danny Kerkhofs; de heer Stefano Ghio; mevrouw Sabine Hoeven; mevrouw Sabrina Cavaliere; mevrouw Chantal Coppens; de heer Gaby Colebunders; mevrouw Anna Boey; mevrouw Rina Simons; mevrouw Cindy Machiels; mevrouw Hilde De Wilde

Verontschuldigd:

mevrouw Meryame Kitir

Beschrijving

Aanleiding en context

Een aantal bijlagen bij het arbeidsreglement GA voor Kunst werd tijdens de voorbije schooljaren op proef toegepast.

Tijd om nu definitief te maken, na syndicale onderhandeling en protocol.

Argumentatie

Het arbeidsreglement van onze academies MW&D en BK&M werd in 2005 opgesteld en reeds een aantal malen gewijzigd.

Ook nu is een wijziging noodzakelijk doordat een aantal bijlagen werd herschreven en een aantal nieuwe thema's werden opgenomen.

In syndicale vergadering d.d. 1 juli 2021 werden deze punten onderhandeld en opgenomen in een protocolakkoord.

Het betreft:

1. het APP (artistiek-pedagogisch project), bijlage 10, werd volledig herschreven en tevens opgenomen in schematische vorm;

2. de functiedifferentiatie bij aanvangsbegeleiding, bijlage 11, werd toegevoegd;
3. het reglement op de dienstverplaatsingen wordt toegevoegd als nieuwe bijlage 16;
4. het afsprakenkader aanvangsbegeleiding wordt toegevoegd als nieuwe bijlage 17;
5. het afsprakenkader vrije leerlingen wordt toegevoegd als nieuwe bijlage 18;
6. het afsprakenkader ALC (alternatieve leercontext) wordt toegevoegd als nieuwe bijlage 19.

De leiding van GA voor Kunst vraagt om deze aanvullingen (zoals in bijlage toegevoegd) goed te keuren.

Juridische grond

Volgende regelgeving is van toepassing op dit besluit:

- de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- decreet van 27.03.1991 (en latere wijzigingen) inzake de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs;
- decreet van 09.03.2018 inzake het decreet DKO met de respectievelijke uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet over het lokaal bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Visum: geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan dit besluit.

Beleidsinformatie

BD000012 Stad Genk is performant, mens- en marktgericht georganiseerd

AP000059 Stad Genk voert een performant personeelsbeleid met oog voor het welzijn van de medewerker

AC000348 Een samenhangend en transparant verlonings- en beloningssysteem binnen het budgetplan 2020-2025 realiseren

Besluit

Artikel 1

De raad gaat akkoord met de toevoeging van de bijlagen aan het arbeidsreglement GA voor Kunst.

Het betreft bijlagen 10 a+b, 11, 16, 17, 18 en 19 zoals in bijlage gevoegd.

Bijlagen

1. 1a APP GA voor Kunst bijlage 10.pdf
2. 1b APP GA voor Kunst bijlage 10 schematisch.pdf
3. 2 Functiedifferentiatie 4_aanvangsbegeleiding bijlage 11.pdf
4. 3 Reglement dienstverplaatsingen bijlage 16.pdf
5. 4 Aanvangsbegeleiding - bijlage 17.pdf
6. 5 Afsprakenkader vrije leerlingen bijlage 18.pdf
7. 6 Afsprakenkader ALC bijlage 19.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

Genkse Academie voor Kunst

Artistiek Pedagogisch Project

Wat vooraf ging

GA voor Kunst stelt een nieuw Artistiek Pedagogisch Project voor. Hieraan ging een heel traject vooraf. Oorspronkelijk startte dit los van elkaar in beide academies:

- GA voor Beeldende Kunst & Media: tijdens een tweedaagse pedagogische studiedag werd er uitgebreid gebrainstormd onder professionele begeleiding.
- GA voor Muziek, Woord & Dans: hier werd vertrokken vanuit een digitale bevraging bij alle leerkrachten.

In beide academies werd op deze input verder gewerkt door een werkgroep van leerkrachten en directie. Meermaals werd er samen gekomen om dieper in te gaan op de visie en de waarden.

Bij Beeldende Kunst leverde dit een visietekst op. Bij Muziek, Woord & Dans resulteerde dit in een grafische output. Toen bleek dat dit inhoudelijk overlapte, besloten beide academies om te gaan voor **één gezamenlijk APP**. Dit past ook volledig binnen de aanpak van de **Academie van de Toekomst**, waarbij GA voor Kunst over de grenzen van de academies en de domeinen heen wil werken aan kwalitatief kunstonderwijs.

Output

GA voor Kunst wil een leesbaar APP, zowel naar het personeel en het bestuur toe, als naar de doelgroep: onze leerlingen en ouders. Ellenlange teksten willen we vermijden. Het moet aanspreken! Een document waarmee we in de dagdagelijkse klaspraktijk aan de slag kunnen. De grafische voorstelling van ons APP sluit hier volledig op aan.

Er zijn reeds concrete plannen om dit APP ook kenbaar te maken bij het grote publiek. We willen er actief en creatief mee aan de slag, zowel inhoudelijk als met het document zelf. De visualisatie is een soort sporenplan geworden. We zien hier mogelijkheden om dit te verklanken: het te interpreteren als een grafische partituur. Verder wil de dansafdeling zich voor een choreo laten inspireren door de lijnen van het APP. En er volgen vast nog meer mogelijkheden en toepassingen binnen en over de domeinen heen. De werkgroep die dit resultaat bereikte, wil blijvend aan de slag gaan met de implementatie van dit artistiek pedagogisch project. We spraken zelfs al van een artistiek pedagogisch *traject* omdat we het niet zien als iets eindig (hetgeen een project per definitie wel is).

Het APP zal ook groot en zichtbaar in de academie aanwezig zijn zodat we deze visie en waarden non-stop delen met bezoekers en publiek.

Het is bijzonder – om niet te zeggen uniek – dat twee academies een gezamenlijk APP voordragen. Een samenwerking die we een aantal jaren geleden met enige voorzichtigheid gestart zijn, en die ons steeds vaker en intenser zal samenbrengen, letterlijk en figuurlijk, tot we op kruissnelheid zullen komen in het Regina Mundi-project. Kortom, een APP dat niet in de schuif zal belanden, maar ons blijvend zal inspireren op onze tocht naar de Academie van de Toekomst.

Omkaderende tekst

We kozen ervoor om het beeld op zich te laten spreken en niet standaard een omkaderende tekst toe te voegen. De sterkte zit net in het ontdekken van de items en de sporen. GA voor Kunst blijft echter naast dit APP oftewel deze visie ook onderstaande **missie en aanpak** onderschrijven.

1. Missie

We zetten met het DKO in regio Genk in op de inleiding tot en onderwijs in de kunsten: muziek, woord, dans, beeldende kunst en media, op artistieke en persoonlijke competentie- en talentontwikkeling, op individuele ontwikkeling en groei. We gebruiken daarvoor heel wat bijhorende en vernieuwende methodieken.

In regio Genk wil het DKO en GA voor Kunst ook opvoeden tot sterke burgers, die als individu deel uitmaken van én deelnemen aan een warme samenleving,

Tot kunstenaar (of kunstbeoefenaar) die met kunst zowel zijn eigen kritische vermogen versterkt en ook de maatschappij, de samenleving kritisch bevraagt en analyseert en (anders) toont - als kunst tot iets dient, dan toch wel hiervoor.

Dat is een samenleving die hyperdivers is, technologisch maar ook sociaal en moreel enorm snel verandert, Die multicultureel is, die lokaal en globaal is en die vooral een warme samenleving moet zijn of terug worden. DKO is - in Genk - opvoeden tot kritische burgers en kunstenaars die 'changemaker' zullen zijn voor de warme samenleving van de toekomst.

Waar diversiteit en multiculturaliteit gezien en ervaren en ingezet worden als kansen voor de versterking van het samenleven (en dus) tegelijk met versterking van de eigen individuele en culturele identiteit.

De academie en haar docenten en leerlingen plaatsen zich IN die warme samenleving, maken er verbinding mee en werken vanuit deze missie en visie mee aan de toekomst ervan.

Vanuit dit samenlevingsmodel, dat voorop staat en waar we, als academie SAMEN aan werken, willen we:

1. leerlingen inleiden in de schoonheid van de kunsten
2. artistieke competenties en talenten ontwikkelen
3. persoonlijke competenties en talenten ontwikkelen
4. daarbij inzetten op vernieuwende methodieken en technologieën
5. bijdragen aan een warme samenleving

2. Aanpak – Academie van de Toekomst

Leerlingen begeleiden zodat ze bekwame kunstbeoefenaars worden. Dat is de kernopdracht van het DKO. De kwaliteiten die we daarvoor bij hen willen ontwikkelen noemen we *artistieke competenties*. Het zijn bekwaamheden die ze nodig hebben voor hun artistieke praktijk van nu en later.

Talenten ontdekken en competenties ontwikkelen is de kernopdracht van GA voor Kunst.

Het plan van de academie van de toekomst geeft handvaten om hiermee aan de slag te gaan. Dit plan omvat een kader dat om verdere in- en aanvulling vraagt, dat inspiratie en richting geeft en zo als kompas fungeert voor initiatieven, keuzes en beslissingen vandaag en morgen.

2.1. Inhoud

GA voor Kunst wil zijn

- een leerplek voor meer dan een mix van kunsten alleen, maar waarin iedere student als mens in zijn/haar totaliteit wordt benaderd en ondersteund.
- met ook ruimte voor nieuwe kunstvormen & vernieuwing binnen de kunstvorm, en didactische aanpak.
- waar publiek en academie samen aanbod en opties bepalen.

2.2. Onderwijs & leren

GA voor Kunst is een plaats

- waar men het hoogstaand online-aanbod van anderen gebruikt alsook eigen online-content aanbiedt

- waar onderwijs projectgestuurd is, met ruimte voor individueel leren en leren in groep in zowel korte als lange leertrajecten
- waar slimme gamification van het leermodel engagement, plezier en kwaliteit verhoogt
- waar docenten in multi-disciplinaire teams instaan voor lessen en projecten
- waar ook studenten een rol opnemen, zowel in lessen als meer algemene ondersteuning van de academie

2.3. Publiek

GA voor Kunst is een academie

- waar individuen van alle leeftijden welkom zijn maar ook families en bedrijven/ organisaties die multicultureel en (deels) meertalig is
- waar leerlingen kunnen deelnemen op basis van inschrijving alsook via inloop/aanschuifmomenten

2.4. Partners

In GA voor Kunst

- delen maatschappelijke, commerciële en culturele partners doelstellingen en investeringen
- verruimen studenten en docenten hun blik via studiereizen, projecten en uitwisselingen

2.5. Infrastructuur

In GA voor Kunst is er

- een groeiend aanbod aan (huur)ateliers en studio's primair voor studenten, docenten en afgestudeerden
- experimenteerruimte voor studenten en docenten alsook onderzoek ism universiteiten en bedrijven

2.6 Organisatie

GA voor Kunst zoekt naar mogelijkheden met

- een hybride model: deels onderwijsinstelling, deels onafhankelijke entiteit
- middelen uit zowel publieke als private hoek
- een centrale hoofdkwartier met duidelijke kernfunctie, uitvalslocaties in wijken met vaste/ tijdelijke invulling gelinkt aan lokale identiteit van partners

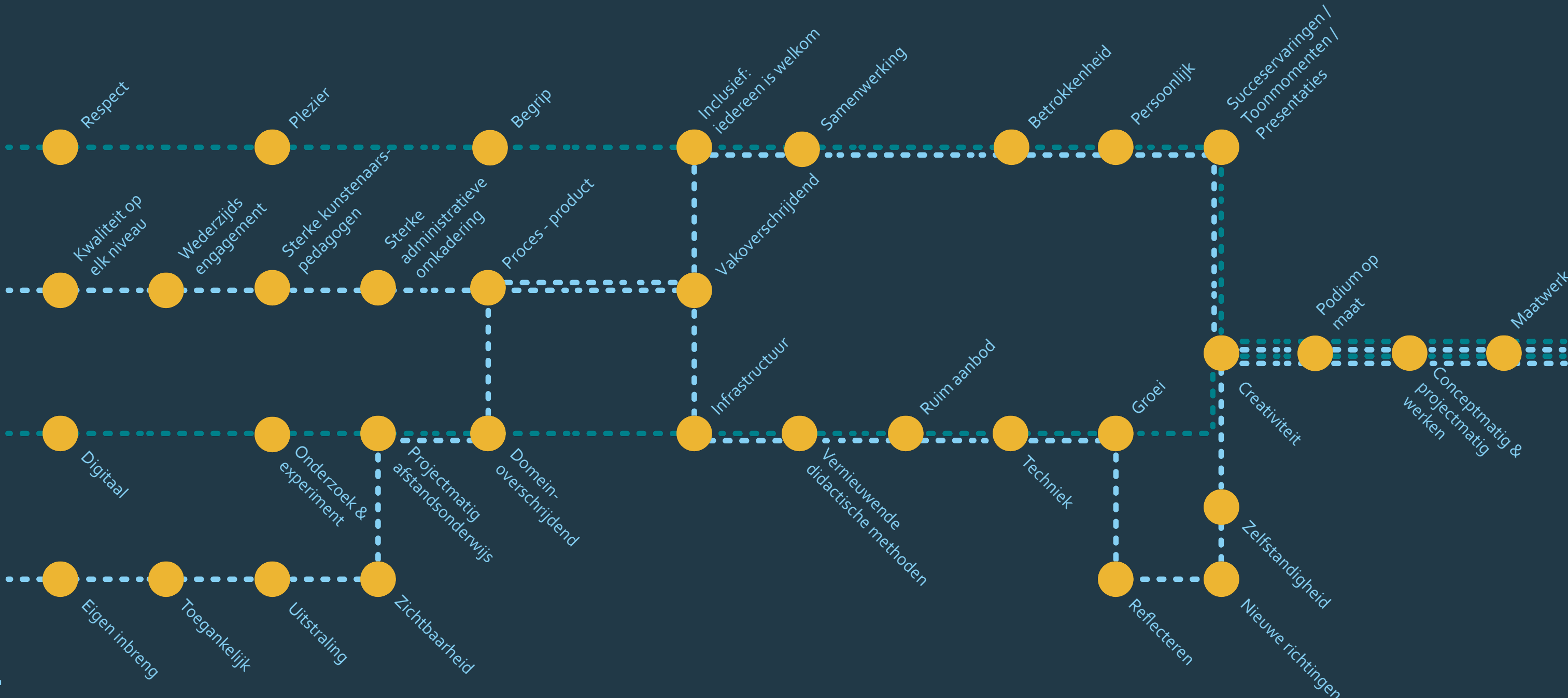
Artistiek Pedagogisch Project

van de

Academie van de Toekomst

Wij gaan

voor...



**Talent-
ontwikkeling**



Bijlage 4: functiedifferentiatie: aanvangsbegeleider aan GA voor Kunst

Bestaansreden / hoofddoel van de functie	<p>De aanvangsbegeleiding biedt een structureel verankerde ondersteuning en coaching van tijdelijke personeelsleden om hun kerntaken te leren beheersen, zichzelf verder te leren ontwikkelen als persoon en professional en om hun weg te leren vinden in onze academies als werkplek en lerende organisatie. Elk tijdelijk personeelslid dat voor bepaalde duur is aangesteld in een wervingsambt, in een vacante of een niet-vacante betrekking, zal aanvangsbegeleiding krijgen. Alhoewel niet verplicht, kan er op vraag van de directies of van de betrokkenen zelf ook voorzien worden in het begeleiden van</p> <ul style="list-style-type: none"> • TADD'ers; • vast benoemde personeelsleden die de betrekking uitoefenen als gereffecteerde of wedertewerkgestelde; • vast benoemde personeelsleden die de betrekking uitoefenen als tijdelijk andere opdracht (TAO).
Functiedomeinen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De aanvangsbegeleider als communicator 2. De aanvangsbegeleider als coach
De aanvangsbegeleider als communicator	<p><u>Resultaatsgebieden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Overleg, samenwerking en communicatie <p>De aanvangsbegeleider zorgt op een bewuste en planmatige manier voor een goede communicatie tussen alle betrokken partners. Hij fungeert als contact- en vertrouwenspersoon voor de leerkracht. Zo zorgt hij er mee voor dat de continuïteit en de kwaliteit van het geboden onderwijs gewaarborgd blijven.</p>
De aanvangsbegeleider als coach	<p><u>Resultaatsgebieden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Wegwijsbegeleiding <p>De aanvangsbegeleider maakt de leerkracht wegwijs in het praktische en organisatorische schoolleven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.2. Werkbegeleiding <p>De aanvangsbegeleider ondersteunt de startende leerkracht bij het uitvoeren van zijn onderwijstaken, zowel op (vak)inhoudelijk, (vak)didactisch, opvoedkundig als op praktisch vlak.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.3. Leerbegeleiding <p>De aanvangsbegeleider ondersteunt de leerkracht bij het verder ontwikkelen van zijn professionele identiteit en zijn persoonlijk interpretatiekader. Hij vervult een adviserende rol bij het evalueren van de leerkrachten, conform de afspraken met de directeur.</p>
Vorming	<p><u>Resultaatsgebieden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Vorming <p>De academie voorziet in de mogelijkheid om de professionaliteit van de aanvangsbegeleider op peil te houden en uit te breiden.</p>

Bijlage 4: functiedifferentiatie: aanvangsbegeleider aan GA voor Kunst Inspiratiedocument / leidraad

De pedagogische begeleidingsdienst van OVSG ontwikkelde een 'leidraad aanvangsbegeleiding'. Dit document is beschikbaar op de website www.ovsg.be onder https://www.ovsg.be/system/files/Leidraad_aanvangsbegeleiding_2020.pdf en zien we als inspiratiedocument en leidraad bij de functiedifferentiatie van een aanvangsbegeleider aan GA voor Kunst.

BIJLAGE 16 bij Arbeidsreglement GA voor Kunst

Reglement dienstverplaatsingen

Reglement terugbetaling kosten verplaatsingen in opdracht

Art. 1.

Een 'dienstverplaatsing in opdracht' is een dienstverplaatsing die voldoet aan alle van volgende voorwaarden:

- Occasioneel (mede in functie van beschikbaarheid dienstwagens),
- in expliciete opdracht van de directeur,
- de kosten staan in verhouding tot de baten,
- in een van volgende contexten:
 - o met een rechtstreekse link met een klein of groot project van GA voor Kunst,
 - o OF als deelname aan een initiatief van derden ter promotie van GA voor Kunst waarbij de kost in verhouding staat tot de nood aan promotie,
 - o OF een initiatief van derden waar aan deelgenomen wordt in het kader van de ontwikkeling van de competentie van 'performer' van de leerling.
- met een bestemming van de verplaatsing buiten het grondgebied van de stad Genk en buiten de vestigingsplaatsen van beide academies,
- buiten de opdrachten die horen tot het jaarlijkse klasgebeuren, zoals: leraarsvergadering, start- en slotvergadering, pedagogische studiedagen, oudercontacten, reguliere opbouw opendeurdagen, ...
- buiten de bestaande reglementering rond kostenvergoeding, zoals: woon/werkverkeer, vormingen/studiedagen.

Art. 2.

Onder een klein project wordt verstaan:

- totale kosten kleiner of gelijk aan € 5000.
- geen partners,
- lokale uitstraling,
- tijdelijk karakter.

Onder een groot project wordt verstaan:

- totale kosten groter dan € 5000.
- meerdere partners,
- regionale uitstraling,
- tijdelijk of permanent karakter.

Een initiatief van derden waar aan deelgenomen wordt ter promotie van GA voor Kunst moet aan volgende voorwaarden voldoen om terugbetaling van verplaatsingskosten te verantwoorden:

- het vak dat of de richting die centraal staat heeft nood aan promotie,
- het bereik van het initiatief overlapt het wervingsgebied voor leerlingen.

Art. 3.

Voor een dienstverplaatsing in opdracht gebruikt men in volgorde:

- dienstwagen
- openbaar vervoer (maximaal 2^{de} klasse tickets) – Railpass of lijnkaart aan te vragen bij dienst personeel
- eigen wagen (terugbetaling op basis van algemeen geldende tarieven)

Art. 4.

Bij een dienstverplaatsing in opdracht in het kader van een klein project of deelname aan een initiatief van derden, dient de aanvrager min 3 weken voor aanvang van het project het formulier voor de goedkeuring van de terugbetaling (bijlage 1) in bij de directeur. Binnen 2 weken geeft de directeur een gemotiveerde schriftelijke feedback.

Art. 5.

2021_GEM_00215

10/26

Bij een dienstverplaatsing in opdracht in het kader van een groot project dient de aanvrager min 6 weken voor aanvang van het project het formulier voor de goedkeuring van de terugbetaling (bijlage 1) in bij de directeur. Er wordt een nota aan het college van burgemeester en schepenen opgemaakt waarin het volledige project, inclusief de kosten voor de gevraagde verplaatsingen, worden opgenomen. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen geldt als feedback voor de aanvrager.

Art. 6.

Bij terugbetaling van een dienstverplaatsing in opdracht wordt uitgegaan van de kortste afstand: hetzij woonplaats – locatie, hetzij standplaats – locatie.

Art. 7.

Parkeerkosten vallen niet onder dit reglement en worden bijgevolg niet vergoed.

Art. 8.

Na voltooiing van de opdracht en de verplaatsingen, dient de aanvrager het formulier voor de concrete aanvraag van de terugbetaling van de verplaatsingskosten (bijlage 2) in bij de directeur.

Art. 9.

Dit reglement trad in werking op 1 september 2019. Het werd “getest” en na een positieve evaluatie bekrachtigd.

Bijlage 1: Goedkeuring terugbetaling verplaatsingskosten

Naam, voornaam:

A. Context

Leerkracht aan de GA voor BK&M / MW&D (schrappen wat niet past),
Vraagt terugbetaling aan in het kader van (vink aan):

- klein project à ga naar B1
- groot project à ga naar B1
- initiatief van derden – deelname ter promotie à ga naar B2
- initiatief van derden – deelname ihkv competentieontwikkeling ‘de performer’ à ga naar B3

B. Inhoudelijke toelichting

1. Klein of groot project

Naam project:	
Inhoud:	
Doel:	
Timing:	
Partners:	
Toelichting lokale/ regionale uitstraling:	
Raming totale kost:	
Reden van verplaatsing(en):	
Raming verplaatsingskosten:	

2. Initiatief van derden – deelname ter promotie

Naam initiatief:	
Locatie:	
Timing:	
Te promoten vak/ richting:	
Aantal verplaatsingen met reden (opbouw, deelname, afbouw):	
Raming verplaatsingskosten:	

3. Initiatief van derden – deelname ihkv competentieontwikkeling ‘de performer’

Naam initiatief:	
Locatie:	
Timing:	
Deelnemende klas/ leerling(en):	
Raming verplaatsingskosten:	

Datum aanvraag:

Handtekening aanvrager:

Goedkeuring directie

In te vullen door de academie

MJPnummer:

Bijlage 2: Aanvraag terugbetaling verplaatsingskosten

Ondergetekende, :

Naam, voornaam:

Straat, huisnummer:

Postcode, gemeente:

Rijksregisternr.:

Bankrekeningnr.:

Academie:

Verklaart volgende verplaatsingen gemaakt te hebben in opdracht van het schoolbestuur met eigen wagen.

Datum	Naam project/ initiatief	Bestemming	Aantal gereden km
Totaal aantal km			
Vergoeding per km volgens geldend tarief			
Totaal bedrag			

Datum goedkeuring terugbetaling:

Datum aanvraag terugbetaling:

Handtekening aanvrager:

Goedkeuring directie

In te vullen door de academie

MJPnummer:

BIJLAGE 17 bij Arbeidsreglement GA voor Kunst

Stappenplan en functiebeschrijving aanvangsbegeleider

Uit: Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs

Aanvangsbegeleiding is voor alle startende personeelsleden een recht en een plicht. Door coaching krijgt het startende personeelslid de kans geleidelijk in de job in te groeien en zo de competenties die hij of zij in de opleiding heeft verworven verder te ontwikkelen in de dagdagelijkse praktijk en dit waar nodig bij te sturen.

Aanvangsbegeleiding wordt daarom ook een onderdeel van het professionaliseringsplan van elke academie en als dusdanig een onderdeel van het professioneel continuüm dat start bij de initiële opleiding van een personeelslid en gedurende de volledige loopbaan doorloopt in een permanente professionalisering.

Het bestuur draagt in eerste instantie zorg voor de feitelijke ontwikkeling en de concrete invulling van de aanvangsbegeleiding, daarbij - net als bij de professionalisering van haar personeelsleden - ondersteund door de pedagogische begeleidingsdiensten.

Een academie ontvangt lestijden om een kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en (verder) te ontwikkelen. Deze middelen bieden zowel ruimte en mogelijkheden voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding verzorgen, als voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding zullen krijgen.

Definitie en doel aanvangsbegeleiding – GA voor Kunst

Structureel verankerde ondersteuning en coaching van tijdelijke personeelsleden om

- hun kerntaken te leren beheersen;
- zichzelf verder te leren ontwikkelen als persoon en professional;
- hun weg te leren vinden in onze academies als werkplek en lerende organisatie.

Voor wie:

Elk tijdelijk personeelslid dat voor bepaalde duur is aangesteld in een wervingsambt, in een vacante of een niet-vacante betrekking, zal aanvangsbegeleiding krijgen.

Alhoewel niet verplicht, kan er op vraag van de directies of van de betrokkenen zelf ook voorzien worden in het begeleiden van

- TADD'ers;
- vast benoemde personeelsleden die de betrekking uitoefenen als gereffecteerde of wedertewerkgestelde;
- vast benoemde personeelsleden die de betrekking uitoefenen als tijdelijk andere opdracht (TAO).

Toewijzing van deze taak:

Elke academie draagt minstens één gemotiveerde beschikbare collega-leerkracht met voldoende ervaring en competenties voor in het ambt van leraar, met een opdracht die gelijkgesteld wordt met een onderliggende betrekking. Het schoolbestuur kiest hiervoor vrij uit de vakken en graden van het organisatiebesluit DKO.

Er is, net zoals voor mentor, pedagogisch coördinator en ict-coördinator, een (vierde) functiedifferentiatie opgemaakt bij het competentieprofiel van de leerkracht. Ook wordt verwezen naar een leidraad (functiedifferentiatie als bijlage).

Omdat het decreet rechtspositie integraal van toepassing is op de onderliggende betrekkingen zal het schoolbestuur deze onderliggende betrekkingen jaarlijks zo kiezen dat de personeelsleden die de directies bij voorkeur geschikt achten om deze taak goed te vervullen, kunnen aangesteld worden met zo min mogelijk kans om 'verdrongen' te kunnen worden (door bijvoorbeeld een reffectatie). De functiedifferentiatie van aanvangsbegeleider wordt dan ook opgenomen in hun geïndividualiseerde functiebeschrijving, en om de kwaliteit van deze ondersteuning te helpen garanderen, kunnen zij een specifieke navorming krijgen.

Duur en intensiteit:

De regelgeving legt geen bepalingen op voor wat betreft de duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding. GA voor Kunst vindt het belangrijk dat deze personeelsleden in de eerste plaats openstaan voor deze ondersteuning en coaching, en aan de slag gaan met de feedback die zij krijgen. Alhoewel de directies de eerste evaluatoren blijven, is het belangrijk dat de aanvangsbegeleiders vrij toegang krijgen tot de lesmomenten en school- en klasadministratie van de personeelsleden.

Bijlage 18 bij Arbeidsreglement GA voor Kunst

Afsprakenkader vrije leerlingen

Leerlingen die zich ten laatste op 30 september inschrijven, zijn financierbaar. Voor deze leerlingen krijgen we – indien zij bij de telling op 1 februari nog steeds ingeschreven zijn – lesuren ter beschikking in het volgende schooljaar. Wie later dan 30 september inschrijft, is een zogenaamde ‘vrije leerlingen’ levert geen lesuren op in het volgende schooljaar.

We zijn niet verplicht om vrije leerlingen toe te laten, maar kunnen dit wel. In het academiereglement (artikel 8, paragraaf 3) staat dan ook dat we dit kunnen weigeren. Indien er nog plaatsen beschikbaar zijn in de klassen, is het echter heel jammer een gemotiveerde leerling te moeten wegsturen. We willen daarom zo veel als mogelijk ingaan op dergelijke vragen, waarbij we volgend afsprakenkader hanteren:

- Er is nog plaats in de gevraagde klas.
- De leerling zal inhoudelijk nog kunnen volgen.
- De andere leerlingen worden niet gehinderd door de instroom van een nieuwe leerling.

De directeur en de leerkracht overlopen samen deze criteria op basis waarvan een leerling na 30 september al dan niet wordt toegelaten. Indien hieraan voldaan is, leggen wij volgende voorwaarden op:

- Instap maar mogelijk na de herfstvakantie.
- Er wordt een prijs aangerekend die overeenkomt met de berekening van “het aantal maanden / 10 x het inschrijvingsgeld”, waarbij de regels rond korting en bijhorende recente attesten blijven gelden, met een minimum bedrag van 25 euro.

Uiteraard wordt de leerling wel duidelijk gemaakt dat hij of zij in principe te laat is, opdat er naar een volgend schooljaar toe wel op tijd ingeschreven wordt.



Leren in de alternatieve leercontext - Afsprakenkader

1. Wettelijke bepalingen

Alle wettelijke bepalingen met betrekking tot 'Leren in de Alternatieve Leercontext' zijn beschreven in de omzendbrief 'Vrijstellingen en alternatieve leercontext DKO/2014/03' van 3/10/2014, het 'Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs' van 9 maart 2018, het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs' van 4/05/2018 en het academiereglement.

De inhoud van dit document is van toepassing op alle leerlingen van GA voor Kunst die instappen in het systeem van "Leren in een alternatieve leercontext" (LALC) en de vereniging waarvan zij lid zijn en waarmee GA voor Kunst in het kader hiervan een overeenkomst sluit.

2. Algemene bepalingen betreffende het afsprakenkader

Artikel 1

Een regelmatige en volledig financieerbare leerling van GA voor Kunst kan een vak volgen in een zogenaamde alternatieve leercontext, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit document en het door de inspectie goedgekeurde toetsingsinstrument van de academie.

Een alternatieve leercontext is een leeromgeving buiten de academie, waar leerlingen de beoogde kennis, vaardigheden en attitudes kunnen verwerven voor het gevulde vak.

Artikel 2

De overeenkomst wordt afgesloten voor een volledig schooljaar.

De overeenkomst kan jaarlijks worden aangepast en verlengd met één schooljaar na uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen.

3. Voorwaarden die betrekking hebben op de vereniging en de artistieke leiding daarvan

Indien een vereniging in aanmerking wenst te komen als alternatieve leercontext, moet zij voldoen aan elk van onderstaande voorwaarden:

Artikel 3

De vereniging is een harmonieorkest, een fanfare, een brassband, een percussie-orkest, een strijkorkest, een symfonisch orkest, instrumentaal ensemble (accordeonorkest, mandoline-orkest, ...), een koor, een vocaal ensemble.

Artikel 4

De vereniging is lid van een koepelorganisatie (bv. Vlamo, Koor & Stem, ...).

Artikel 5

De vereniging is geen private of publieke opleidingsverstrekker.

De vereniging organiseert geen lessen of eigen educatieve opleidingen die overeenstemmen met de opleidingen die GA voor Kunst inricht.

Artikel 6

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel en/of repeteert op het grondgebied van GA voor Kunst (met andere woorden alle vestigingsplaatsen) of in aansluitende gemeenten waar géén aanbod DKO muziek, woordkunst-drama, dans is. Verenigingen of organisaties die uniek zijn voor een bepaalde regio, d.w.z. waarvan er geen gelijkaardige bestaan op het grondgebied van GA voor kunst, komen eveneens in aanmerking als alternatieve leercontext (bv. Limburgs Orkest Jeugd en Muziek).

Artikel 7

Het bestuur van de alternatieve leercontext verklaart op eer dat – indien van toepassing – de financiële vergoeding van de persoon belast met de artistieke leiding, gebeurt conform de wettelijke bepalingen (zoals daar zijn vergoeding voor vrijwilligers, kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars, zelfstandig statuut, loondienst, ...).

Artikel 8

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding (dirigent, regisseur) van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, is op de hoogte van de Artistiek Pedagogische Visie en het Academiereglement van GA voor Kunst.

Beide teksten zijn digitaal raadpleegbaar:

- [Artistiek Pedagogische Visie](#)
- [Academiereglement](#)

Artikel 9

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, heeft minimaal:

- Een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext,
- of is in het bezit is van een DKO-bewijs van beroepskwalificatie dirigent, optie instrumentale muziek (orkestdirectie) of optie vocale muziek (koordirectie) of van het vroegere 'Getuigschrift Hogere Graad' van de genoemde opties,
- of kan naast gestaafde ervaring aantonen de opleiding tot bovenstaande beroepskwalificatie of bekwaamheidsbewijs te volgen.

Artikel 10

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, kan een bewijs van pedagogische bekwaamheid voorleggen, of – indien hij/zij dit niet heeft – laat zich bijstaan door een (bestuurs)lid van de vereniging die wel een dergelijk bewijs kan voorleggen. Dit (bestuurs)lid treedt op als extra begeleider van de leerling in de alternatieve leercontext.

Artikel 11

De persoon die desgevallend optreedt als extra begeleider van de leerling in de alternatieve leercontext is op de hoogte van de Artistiek Pedagogische Visie en het Academiereglement van GA voor Kunst.

Artikel 12

De vereniging stelt intern een verantwoordelijke aan die fungeert als contactpersoon met GA voor Kunst. Dit kan dezelfde persoon zijn als de persoon belast met de effectieve artistieke leiding van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven. Hij/zij communiceert omtrent de opvolging en praktische afspraken met de verantwoordelijke van GA voor Kunst (directie, coördinator, begeleider, leerkracht). Hij/zij ziet erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext naleeft.

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 13

De vereniging evalueert de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van haar lokaal systematisch en

betrouwbaar, waarborgt de kwaliteit en stuurt indien nodig bij, zodat het voldoet aan de voorwaarden Bewoonbaarheid, Veiligheid en Hygiëne (BVH), opgesteld door de onderwijsinspectie Vlaanderen.

De vereniging legt minimaal het meest recente brandweerverslag voor waaruit blijkt dat de lokalen voldoen aan de normen inzake bewoonbaarheid en veiligheid.

Inzake welzijn, alcohol- en drugsgebruik en roken gelden tijdens de leeractiviteiten binnen de alternatieve leercontext dezelfde regels als voor reguliere leeractiviteiten binnen GA voor Kunst, zoals bepaald in het academiereglement.

Artikel 14

De vereniging staat toe dat leerlingen tot en met 30 september instromen voor het startende schooljaar.

Kosten verbonden aan de deelname van de leerling aan de activiteiten van de alternatieve leercontext kunnen niet verhaald worden op de academie of het schoolbestuur.

De alternatieve leercontext stelt de leerling het nodige materiaal en materieel ter beschikking volgens de regels die worden gehanteerd ten aanzien van de andere leden.

Artikel 15

De alternatieve leercontext volgt het reguliere schooljaar van de academie, met verlofdagen en vakantieperiodes - de alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling voor verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistieke activiteiten).

De vereniging organiseert het equivalent van minstens 36 repetitie- of contacturen tussen 1 september en 30 juni van het betreffende schooljaar, zodat het aantal contacturen per schooljaar voor het vak groepsmusiceren zoals voorzien binnen de normale werking van de academie, gewaarborgd blijft.

In geval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk te verwittigen indien mogelijk. Hij meldt dit ook aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 16

De vereniging neemt elke repetitie de aanwezigheden van de leerlingen op en noteert deze in een aanwezigheidsregister dat voorzien wordt door GA voor Kunst. De alternatieve leercontext hanteert hierbij de bepalingen met betrekking tot het noteren van de aan- en afwezigheden, zoals vermeld in het academiereglement.

De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext ziet erop toe dat een leerling die te laat komt, de reden daarvan aan hem doorgeeft.

Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 17

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de alternatieve leercontext onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke van de leercontext stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

Artikel 18

De verantwoordelijke van de leercontext gedraagt zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en de academie op correcte wijze. Hij verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Hij respecteert in zijn omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

De verantwoordelijke van de leercontext geeft blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

Artikel 19

De vereniging en haar vertegenwoordigers leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat zij geen leerlingengegevens zullen meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 20

De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving en engageert zich om te blijven voldoen aan de criteria die in het toetsingsinstrument van de academie en het afsprakenkader 'Leren in alternatieve leercontext DKO' worden gehanteerd als kwaliteitstoets.

De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op artistiek-pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van de academie. In samenspraak met de contactpersoon van de academie houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De alternatieve leercontext verleent hen vrije toegang teneinde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 21

De vereniging staat bij elke repetitie of toonmoment tijdens het schooljaar bezoek en controle toe door een afgevaardigde van de academie (directie, coördinator, begeleider, leerkracht), inspectie of verificatie. In het geval van een toonmoment voorziet de vereniging twee vrijkaarten voor GA voor Kunst.

Artikel 22

De academie is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

De competentiegerichte evaluatie van de leerling in de alternatieve leercontext gebeurt volgens de procedure zoals opgenomen in het academiereglement. De persoon belast met de artistieke leiding of de persoon belast met de begeleiding van de leerling in de alternatieve leercontext zal tweemaal per jaar (semestrieel) samen met de contactpersoon van de academie een evaluatie opmaken. Voor de evaluatie van het jaarlijkse toonmoment binnen de alternatieve leercontext wordt dezelfde procedure gevolgd. De datum van het toonmoment wordt 2 maanden op voorhand door de vereniging aan de academie kenbaar gemaakt.

Artikel 23

Zowel vereniging als academie streven naar een goede communicatie en constructieve samenwerking. Zij bieden elkaar in overleg kansen tot gezamenlijke initiatieven. Wanneer een activiteit plaatsvindt, georganiseerd door de vereniging, waar de leerling aan deelneemt, zal de vereniging deze samenwerking in al haar (promotionele) communicatie naar buiten toe als volgt vernoemen: *'in samenwerking met GA voor Kunst'* en het logo van GA voor Kunst opnemen. Op haar beurt vermeldt GA voor Kunst de samenwerking met de betreffende verenigingen i.h.k.v. de alternatieve leercontext, minstens op haar website.

Beide partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren in de alternatieve leercontext ten goede komt.

4. Voorwaarden die betrekking hebben op de leerling

Indien een leerling in aanmerking wenst te komen om zijn/haar lessen in een alternatieve leercontext te volgen, moet voldaan worden aan elk van onderstaande voorwaarden:

Artikel 24

De leerling is voor alle vakken in het desbetreffende domein, de optie of de graad ingeschreven bij GA voor Kunst.

Regelmatig ingeschreven leerlingen die de verplichte vakken van hun domein, graad of optie gedeeltelijk volgen bij GA voor Kunst in combinatie met een andere instelling voor DKO (zgn. 50%-leerlingen), kunnen m.a.w. geen gebruik maken van een alternatieve leercontext, ook niet in de andere academie.

Artikel 25

De leerling is ingeschreven in de derde graad of hoger van het domein waarvoor aanspraak gemaakt wordt op de alternatieve leercontext.

Artikel 26

De leerling neemt in elk jaar van de derde graad of hoger deel aan ten minste één toonmoment voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext.

Van minimaal één toonmoment wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt, die genoteerd wordt op de digitale evaluatiefiche.

Artikel 27

De leerling kan slechts slagen voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd indien de leerling maximum 1/3 van de repetities ongewettigd afwezig was én deelgenomen wordt aan de uitvoeringen van de alternatieve leercontext die gelden als evaluatiemoment.

Artikel 28

In geval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel de academie als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

Artikel 29

De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met deze overeenkomst.

Artikel 30

De alternatieve leercontext volgt het reguliere schooljaar van de academie, met verlofdagen en vakantieperiodes. De alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling over verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistieke activiteiten).

Artikel 31

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

Artikel 32

Bij een uitzonderlijk toonmoment van de academie kan de leerling die gebruik maakt van de mogelijkheid om te leren in de alternatieve context, toch opgeroepen worden tot deelname. Bij een dergelijke oproep is de leerling verplicht om hier op in te gaan (één toonmoment per jaar met bijhorende repetities).

5. Bepalingen betreffende de verzekering van de leerling

Elke leerling van GA voor Kunst is tijdens school- en lesactiviteiten verzekerd via de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen).

Wanneer een leerling lessen volgt in de alternatieve leercontext, moet aan onderstaande voorwaarden voldaan worden om door deze schoolverzekering gedekt te zijn:

Artikel 33

Enkel repetities en toonmomenten komen in aanmerking als lesactiviteit.

Artikel 34

De vereniging geeft voor 1 oktober van het schooljaar waarin ze als alternatieve leercontext wenst te fungeren haar jaarkalender door met dagen, uren en locaties van repetities en toonmomenten.

Artikel 35

Indien er afwijkende of bijkomende activiteiten doorgaan (extra repetities en toonmomenten die niet bij de start van het schooljaar werden doorgegeven), brengt de vereniging de directeur en de contactpersoon schriftelijk of via e-mail op de hoogte.

Artikel 36

Ook de verplaatsing van de leerling voor en na een lesactiviteit wordt door de schoolverzekering gedekt, maar enkel:

- indien de leerling het normale traject van en naar de lesactiviteit volgt (i.e. de kortste weg, of een iets langere, maar veiligere weg. Wanneer een onderbreking of omweg onbeduidend is, wordt het traject als 'normaal' beschouwd);
- kort voor en kort na de activiteit.

Artikel 37

Indien de vereniging zelf beschikt over een relevante verzekering dan brengt ze de academie hiervan op de hoogte.

6. Bepalingen betreffende het voortijdig beëindigen van de overeenkomst

Artikel 38

De alternatieve leercontext kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken wanneer deze overeenkomst de activiteiten van de alternatieve leercontext hypothekeert.

Artikel 39

Het schoolbestuur kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de alternatieve leercontext tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer het leren in de alternatieve leercontext inefficiënt of onvoldoende is.

Artikel 40

De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in de alternatieve leercontext intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onvoldoende is.

Artikel 41

Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

Artikel 42

De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer:

- de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is wegens overmacht in de alternatieve leercontext.
- de alternatieve leercontext niet langer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het toetsingsinstrument.

Artikel 43

De partijen brengen elkaar van de relevante gegevens hieromtrent op de hoogte.

Artikel 44

Deze overeenkomst kan om andere redenen voortijdig worden beëindigd indien de academie en de alternatieve leercontext hierover een consensus bereiken en nadat ze desgevallend de leerling(en) hebben gehoord.

Artikel 45

De alternatieve leercontext kan beslissen een leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken,
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt,
- indien de leerling herhaaldelijk onwettig afwezig is,
- wanneer de leerling wangedrag vertoont,
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

Artikel 46

Een leerling die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

Artikel 47

Elke stopzetting vanwege de leerling moet schriftelijk en gemotiveerd worden bezorgd aan beide partijen.

7. Procedure

Artikel 48

Een vereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het toetsingsinstrument en het afsprakenkader en in aanmerking wenst te komen als alternatieve leercontext bezorgt voor 1 september van het betreffende schooljaar het digitale formulier 'Leren in de Alternatieve Leercontext -aanvraagformulier voor de vereniging' ingevuld aan GA voor Kunst.

Voor elke onderafdeling (zoals een tiener- of jeugdorkest) waarvoor men een samenwerking wil afsluiten, dient een apart aanvraagformulier ingediend, met opgave van de specifieke personen.

Artikel 49

De vereniging voegt bij de digitale aanvraag:

- een afschrift van het/de bekwaamheidsbewij(s)(zen) van de perso(o)n(en) belast met de effectieve artistieke leiding
- een afschrift van het/de bekwaamheidsbewij(s)(zen) van de perso(o)n(en) belast met de begeleiding (indien verschillend)
- het laatste brandverslag van de locatie van de alternatieve leercontext
- de activiteitenkalender van de vereniging die de periode van het gehele lopende schooljaar omvat.

Artikel 50

De academie onderzoekt de aanvraag en brengt de vereniging binnen de 10 werkdagen op de hoogte van het al dan niet aanvaarden van de overeenkomst betreffende alternatieve leercontext. Bij aanvaarding is de vereniging voor dat desbetreffende schooljaar erkend als alternatieve leercontext en brengt de vereniging haar leden op de hoogte.

Elke wijziging in een van de gegevens zoals vermeld onder art. 49 (naam of functie van de personen, diploma's, brandverslag), dient onverwijld gemeld te worden aan de academie, zodat deze kan nagaan of de vereniging nog voldoet aan alle voorwaarden.

Artikel 51

De leerling doet voor 1 oktober van het betreffende schooljaar een aanvraag voor het leren in een erkende alternatieve leercontext via het digitale formulier 'Leren in de Alternatieve Leercontext -aanvraagformulier voor de leerling'.

Artikel 52

Na goedkeuring door de directie geldt de door de leerling gekozen vereniging als alternatieve leercontext voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd.

Artikel 53

Indien niet voldaan wordt aan één van bovenstaande vermelde artikelnummers 1 tot 51, vervalt de samenwerking tussen de vereniging en GA voor Kunst met onmiddellijke ingang.

Algemeen directeur
Hilde De Wilde

Burgemeester, delegatie volgens
artikel 281 DLB
Wim Dries