

## **Subsidiereglement financiële tussenkomst of ontvangst op het stadhuis bij jubilea en andere bijzondere gebeurtenissen.**

### **Artikel 1**

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten en onder de volgende voorwaarden kan er met ingang van 1 januari 2019 voor bijzondere gebeurtenissen, hetzij een ontvangst op het stadhuis, hetzij een tussenkomst aan het stadsbestuur aangevraagd worden:

#### **Wanneer en wie?**

1. Genkse verenigingen, organisaties of instellingen:  
Jubileum om de 5, 10, 20, 25, 30, 40, 50, 60 ....100 jaren of andere bijzondere gebeurtenissen.

Onder bijzondere gebeurtenissen worden onder andere speciale gelegenheden en (vaderlandslievende) herdenkingen bedoeld die een aantoonbare link met Genk en een collectief belang hebben.

2. Genkse privé-personen:
  - o bij uitzonderlijke verdiensten zoals een bijzondere prestatie.
  - o huwelijk van een raadslid van Groep Genk. De receptie wordt aangeboden aan de trouwzaal. Indien dit om technische redenen niet lukt, mag een receptiefactuur met een maximumbedrag van € 750,00 (incl. btw) aan de stad worden overgemaakt.

### **Artikel 2**

#### **De aanvrager voldoet aan de volgende voorwaarden:**

- De aanvrager vermeldt dat de receptie of de activiteit mede gefinancierd wordt door de stad.
- De aanvrager is akkoord dat een afvaardiging vanwege het college van burgemeester en schepenen aanwezig is.

### **Artikel 3**

#### **Kiest de organisatie voor een ontvangst op het stadhuis dan gelden volgende voorwaarden:**

- Afhankelijk van de beschikbaarheid van de foyer van het stadhuis/club prikt de aanvrager in overleg met de Dienst Organisatie en Onthaal een datum. Indien de ruimte op de voorgestelde datum niet vrij is, is de aanvrager vrij om de viering op een andere locatie te laten plaatsvinden en hiervoor een tussenkomst in de receptie aan te vragen.
- De organisatie van de ontvangst gebeurt door de Dienst Organisatie en Onthaal.
- Er worden hapjes en de nodige drank (bier, wijnen, fruitsap, frisdrank) voorzien.
- Om organisatorische redenen wordt het maximaal aantal personen voor een receptie op 150 personen bepaald.
- Een receptie duurt maximum 2 uur.

#### **Artikel 4**

**Kiest de organisatie voor een financiële tussenkomst bij een viering in een andere locatie, dan gelden de volgende voorwaarden:**

- Het bedrag van de financiële tussenkomst is afhankelijk van het aantal aanwezige personen:
  - meer dan 100 personen: € 400,00
  - tussen 50 en 100 personen: € 250,00
  - minder dan 50 personen: € 150,00
- Het stadsbestuur komt in principe niet tussen in eventuele infrastructuurkosten, noch in de praktische organisatie van de activiteit. In geval van (vaderlandslievende) herdenkingen en mits motivatie kan de stad tussenkomen in bijkomende organisatiekosten of deze ten laste nemen (bijv. bloemenkrans,...)
- Na de activiteit bezorgt de vereniging/organisatie de Dienst Organisatie en Onthaal het rekeningnummer van de vereniging en het geschat aantal aanwezigen op de receptie.

#### **Artikel 5**

De dienst Organisatie en Onthaal voorziet een gepersonaliseerd en relevant geschenk dat door de afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen overhandigd wordt.

#### **Artikel 6**

Mits een gemotiveerde aanvraag en binnen het kader van dit reglement kan de stad in uitzonderlijke gevallen en enkel binnen haar mogelijkheden een aantal drukwerken in de stedelijke drukkerij laten uitvoeren. Hiervoor moet er steeds een duidelijke link met de stad zijn en is er voorafgaandelijk overleg met de dienst Cultuur en de stedelijke drukkerij nodig.

#### **Artikel 7**

De dienst Organisatie en Onthaal vraagt voor elke aanvraag voorafgaandelijk advies aan de Dienst Cultuur.

#### **Artikel 8**

Dit reglement treedt met terugwerkende kracht in voege vanaf 1 januari 2019.