

Retributiereglement voor administratieve dienstverlening met ingang van 1 januari 2020

Gemeenteraad 17 december 2019

Gewijzigd in gemeenteraad 21 december 2021

Artikel 1 - Voor een onbepaalde termijn, ingaande op 1 januari 2020, wordt een retributie geheven voor diverse administratieve diensten verleend door het stadsbestuur.

Artikel 2 - De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het administratief stuk wordt afgeleverd of voor wie de administratieve dienst wordt gepresteerd; werd de aanvraag door twee of meer belanghebbenden gedaan, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Artikel 3 - Voor het afleveren van identiteits- en verblijfsdocumenten, paspoorten en rijbewijzen wordt de retributie als volgt vastgesteld:

§ 1. Identiteits- en verblijfsdocumenten:

- Elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder: kostprijs hogere overheid + retributie van € 5,00
- Elektronische vreemdelingenkaart voor niet-Belgen van 12 jaar en ouder: kostprijs hogere overheid + retributie van € 5,00
- Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen (Kids-ID) minder dan 12 jaar: kostprijs hogere overheid + retributie van € 0,00
- Identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen minder dan 12 jaar: retributie van € 2,00
- Attest van immatriculatie: retributie van € 8,00

§ 2. Paspoorten (reispassen):

- Paspoort voor volwassenen: kostprijs hogere overheid + retributie van € 25,00
- Paspoort voor kinderen -18j: kostprijs hogere overheid + retributie van € 15,00
- Reisdocumenten voor vreemdelingen, vluchtelingen en staatlozen voor volwassenen: kostprijs hogere overheid + retributie van € 25,00
- Reisdocumenten voor vreemdelingen, vluchtelingen en staatlozen voor volwassenen: kostprijs hogere overheid + retributie van € 15,00

§ 3. Rijbewijzen:

- Rijbewijs kaartmodel: kostprijs hogere overheid + retributie van € 10,00
- Voorlopig rijbewijs: kostprijs hogere overheid + retributie van € 5,00
- Internationaal rijbewijs: kostprijs hogere overheid + retributie van € 10,00

§ 4. Het totaal aangerekende bedrag voor ieder document in artikel 3 §1, §2 en §3 is de som van de kostprijs vanwege de hogere overheid (deze bevat ook de extra kosten die gepaard gaan met de verschillende vormen van spoedprocedures) en het stadsrecht vanwege stad Genk, waarbij deze som per document afgerond wordt naar het hogere gehele getal.

Artikel 4 - Wijzigen van de voornaam

§ 1. Voor het wijzigen van de voornaam bedraagt de retributie € 150,00.

§ 2. Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- Transgenders zijn eenmalig vrijgesteld van deze retributie.
- Personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben, zijn bij het verzoek tot voornaamstoevoeging vrijgesteld van enige retributie.

Artikel 5 - Aanvraag Belgische nationaliteit

§ 1. Voor de opstart van een aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit bedraagt de retributie € 50,00.

§ 2. Deze retributie is niet terugvorderbaar wanneer de aanvraag niet wordt ingewilligd.

Artikel 6 - Huwelijk en eenzijdige verklaring van beëindiging van wettelijke samenwoning

§ 1. Voor het voltrekken van een huwelijk wordt de retributie vastgesteld op € 100,00.

§ 2. Voor de afgifte van een trouwboekje (optioneel) wordt een bijkomende retributie van € 25,00 aangerekend.

§ 3. Ingeval van annulatie van het huwelijk kan de betaalde retributie voor het voltrekken van het huwelijk, zoals bepaald in §1, voor de helft teruggevorderd worden van de stad, indien de annulatie van het huwelijk minstens 14 dagen vóór de geplande huwelijksdatum aan de stadsdiensten wordt gemeld.

§ 4. Voor de eenzijdige verklaring van de beëindiging van de wettelijke samenwoning wordt de retributie vastgesteld op € 225,00. In dit tarief zijn de kosten van de betekening en de kennisgeving inbegrepen.

[gewijzigd gemeenteraad 21/12/2021; treedt in werking 01/01/2022]

Artikel 7 - Slachtbrief

§ 1. Voor de afgifte van een slachtbrief wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- binnen de periode van de slachtbrievenverkoop: € 10,00;
- buiten de periode van de slachtbrievenverkoop: € 20,00.

§ 2. Per slachtbrief mag maximum één slachtdier vermeld worden.

Artikel 8 - Voor de prestatie van volgende administratieve diensten wordt de retributie als volgt vastgesteld:

§ 1. De afgifte van fotokopies en/of prints van bestuursdocumenten in het kader van de wetgeving inzake openbaarheid van bestuur:

- A4 zwart/wit recto: € 0,15/stuk
- A4 zwart/wit recto/verso: € 0,30/stuk
- A4 kleur recto: € 0,45/stuk
- A4 kleur recto/verso: € 0,90/stuk
- A3 zwart/wit recto: € 0,30/stuk
- A3 zwart/wit recto/verso: € 0,60/stuk
- A3 kleur recto: € 0,90/stuk
- A3 kleur recto/verso: € 1,80/stuk
- groter formaat zwart/wit: € 4,80/m²
- groter formaat kleur: € 14,40/m²

Wanneer het afschrift van een bestuursdocument op een andere drager dan papier wordt gevraagd, is de vergoeding gelijk aan de kostprijs.

[gewijzigd gemeenteraad 21/12/2021; treedt in werking 01/01/2022]

§ 2. De verzoeken van betrokkenen om persoonsgegevens in te zien, te verbeteren of te wissen, tenzij deze verzoeken ongegrond zijn of overmatig, overeenkomstig artikel 8 van de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, artikel 47 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en artikel 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming: gratis.

§ 3. Alle mogelijke opzoekingen, gedaan door de bevoegde stedelijke diensten (zoals bijvoorbeeld genealogische of andere opzoekingen in de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters of het stadsarchief):

- per half uur geleverd werk: € 12,50
- met een minimum per begonnen halfuur van: € 12,50

Artikel 9 - Conformiteitsattest voor woningen

§ 1. Voor de aanvraag van een conformiteitsattest voor een woning, ongeacht of de afgifte van het conformiteitsattest toegestaan of geweigerd wordt, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- voor een zelfstandige woning: € 90,00;
- voor een niet-zelfstandige woning: € 90,00 voor het gebouw, met een toeslag van € 15,00 per kamer en met een maximum van € 1.775,00 per gebouw.

§ 2. De retributie is verschuldigd, ongeacht de reden voor de aanvraag.

§ 3. Zijn van de retributie vrijgesteld: de aanvragen van een conformiteitsattest voor:

- een sociale huurwoning;
- een woning waar, op het moment van de aanvraag, het OCMW de huurwaarborg van de huurder prefinanciert;
- een studentenkamer die voldoet aan de voorwaarden uit het uitvoeringsbesluit van de Codex Wonen 2021, artikel 3.2, eerste, tweede en derde lid.

[gewijzigd gemeenteraad 21/12/2021; treedt in werking 01/01/2022]

Artikel 10 - Administratieve gegevens handelend over onroerende goederen en leefmilieu

§ 1. Eén aanvraag geldt voor één perceelnummer, tenzij wanneer een vaststellingsverslag wordt aangevraagd omtrent meerdere percelen, die alle (mede-)eigendom zijn van dezelfde personen en die de facto deel uitmaken (bijvoorbeeld als tuin) van een groter geheel waarvan de hoofdzaak wordt gevormd door een woongelegenheid.

§ 2. Voor het verstrekken van administratieve gegevens handelend over onroerende goederen en leefmilieu wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- a) Vaststellingsverslag opgemaakt door een beëdigd landmeter¹ (inclusief vastgoedinformatie en stedenbouwkundig uittreksel): € 500,00
- b) Vastgoedinformatie zonder vaststellingsverslag, inclusief stedenbouwkundig uittreksel: € 100,00
- c) Vastgoedinformatie zonder vaststellingsverslag, zonder stedenbouwkundig uittreksel: € 40,00
- d) Stedenbouwkundig uittreksel (= uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister): € 60,00

¹ Afleveren van een vaststellingsverslag opgemaakt door een beëdigd landmeter is enkel mogelijk bij individuele woningen (al dan niet gecombineerd met een nevenbestemming van maximum 250 m², andere dan industrie en niet onderhevig aan de VLAREM-wetgeving (met uitzondering van inrichtingen voor huishoudelijke activiteiten)), appartementen of een woongebouw met maximum 4 wooneenheden.

§ 3. Bij de aanvraag van de gegevens vermeld onder art. 10, §2, b), c) en d), bevestigt de aanvrager uitdrukkelijk:

- géén vaststellingsverslag te willen ontvangen omtrent de feitelijke toestand van het betrokken perceel;
- het stadsbestuur van Genk te ontheffen van enige verantwoordelijkheid aangaande de volledigheid van de verschaftte vastgoedinformatie.

Artikel 11 - Zijn van de retributie vrijgesteld: de administratieve stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het stadsbestuur dienen afgegeven te worden.

Artikel 12 - Betaling

§ 1. De betaling van de retributie dient contant te gebeuren, elektronisch of eventueel via overschrijving:

- vooraleer het document wordt afgeleverd of op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd;
- bij het afleveren van de dienstverlening.

Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de betaalde som afgeleverd.

§ 2. Specifiek m.b.t. het huwelijk: de betaling van de retributie dient te gebeuren op het ogenblik van de huwelijksaangifte. Specifiek m.b.t. de eenzijdige verklaring van beëindiging van wettelijke samenwoning: de betaling van de retributie dient ten laatste te gebeuren op het ogenblik van het afleggen van de verklaring.

§ 3. Specifiek m.b.t. de conformiteitsattesten voor woningen:

- De retributie is verschuldigd bij de aanvraag van het conformiteitsattest. Na betaling van de retributie volgt er een woningonderzoek en indien noodzakelijk één hercontrole. Indien er na de hercontrole nog geen conformiteitsattest kan afgeleverd worden, dan wordt de aanvraagprocedure afgesloten.
- De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf dat aanvraagdatum.
- Het conformiteitsattest dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling van de retributie dient elektronisch te gebeuren.

§ 4. Specifiek m.b.t. de administratieve gegevens handelend over onroerende goederen en leefmilieu: de betaling van de retributie dient te gebeuren op het ogenblik van de aanvraag.

[gewijzigd gemeenteraad 21/12/2021; treedt in werking 01/01/2022]

Artikel 13 - In geval van niet-betaling beschikt het stadsbestuur, met het oog op de invordering, over de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen voor de onbetwiste en opeisbare retributie; voor de betwiste retributie kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden. Overeenkomstig het retributiereglement inzake administratie- en aanmaningskosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen, kunnen bij de invorderingsprocedure kosten aangerekend worden.