

REGLEMENT TOEGANKELIJKHEIDSPRIJS STAD GENK

Artikel 1: Benaming

De prijs draagt de naam 'toegankelijkheidsprijs stad Genk'.

Artikel 2 : doelstelling

De toegankelijkheidsprijs heeft als doel de aandacht van de burgers te vestigen op het belang van integrale toegankelijkheid. De toegankelijkheidsprijs is een vorm van waardering voor de inspanningen en initiatieven, die genomen worden om de toegankelijkheid, bereikbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van gebouwen, diensten, voorzieningen, informatie,... voor personen met een handicap te verhogen.

Artikel 3 : frequentie en bepaling van het thema

De toegankelijkheidsprijs wordt jaarlijks uitgereikt. Elk jaar kadert de toegankelijkheidsprijs binnen een bepaald thema. Dit thema wordt jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de adviesraad voor personen met een handicap.

Artikel 4 : bedrag van de prijs

Voor de toegankelijkheidsprijs wordt jaarlijks 1.250,00 EUR ingeschreven in de begroting. Dat bedrag kan onder één of meer kandidaten verdeeld worden. Het winnende project krijgt bovenop de geldprijs een plakkaat met de vermelding 'toegankelijkheidsprijs stad Genk + jaartal'.

Binnen een tijdspanne van 3 jaar kan de toegankelijkheidsprijs niet toegekend worden aan eenzelfde laureaat.

Artikel 5 : voorwaarden om in aanmerking te komen

Komen in aanmerking voor de prijs :

eigenaars, uitbaters of bewoners van gebouwen, gelegen op het grondgebied van Genk en behorende tot de privé-sector, die inspanningen hebben geleverd om de toegankelijkheid, bereikbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van gebouwen, diensten, voorzieningen, informatie, ... te verhogen.

De realisaties kunnen zowel door de eigenaars, uitbaters, bewoners als derden voorgedragen worden.

Projecten, die niet over de nodige stedenbouwkundige vergunningen beschikken, komen niet in aanmerking voor de toegankelijkheidsprijs.

Artikel 6 : samenstelling van de jury

De jury wordt samengesteld uit volgende leden :

- de schepenen van Sociaal Welzijn, voorzitter van de jury
- de voorzitter van de adviesraad voor personen met een handicap of zijn plaatsvervanger
- de voorzitter van de werkgroep toegankelijkheid of zijn plaatsvervanger
- de directeur van de technische dienst of zijn plaatsvervanger, ondervoorzitter van de jury
- het diensthof van Dienst Sociaal Welzijn, secretaris van de jury
- een afgevaardigde van de seniorenraad
- een externe deskundige inzake toegankelijkheid

Artikel 7 : vergaderingen van de jury en stemmingen

De jury voor de toegankelijkheidsprijs vergadert 1x per jaar en krijgt daarvoor geen financiële vergoeding. De interne besprekingen, de beraadslaging over het advies en de stemming vinden in gesloten zitting plaats. Een jurylid dat een persoonlijk belang heeft bij

een te bespreken aanvraag mag noch de interne bespreking, noch de beraadslaging over het advies, noch de stemming bijwonen. De juryleden zijn gehouden aan de discretieplicht.

De jury kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste 2/3 van de juryleden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, kan de jury op haar volgende vergadering geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

De jury zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt op verzoek van minstens 1 jurylid geheim gestemd. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies.

De jury brengt bij meerderheid van stemmen van de aanwezige juryleden advies uit. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het advies wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 : beoordeling

Het college van burgemeester en schepenen kent de prijs toe na advies van de jury. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen is geen verhaal mogelijk. De jury kan voorstellen de prijs ter waarde van 1.250,00 EUR toe te kennen aan één inzending of in geval van ex aequo het totaalbedrag van 1.250,00 EUR naar eigen inzicht te verdelen onder verschillende inzendingen.

Artikel 9 : inzendingen

De dossiers met kandidaatstelling worden samengesteld aan de hand van voorgedrukte formulieren, die ter beschikking zijn op de Dienst Sociaal Welzijn. Het dossier omvat minstens de identificatiegegevens van de kandidaat en het project, een omschrijving van de geleverde inspanningen en indien mogelijk foto's ter staving van de werken.

De kandidaten gaan akkoord met een bezoek van de juryleden ter plaatse.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt jaarlijks de uiterste inschrijvingsdatum.

Artikel 10: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2006.