

## Artikel 1: toepassing

§ 1. Dit reglement is van toepassing op het ter beschikking stellen van laptops en tablets binnen het project DIGihulp GAZ. DIGihulp GAZ (Genk, As en Zutendaal) ging van start in 2023 en helpt het risico op digitale uitsluiting van de kwetsbare doelgroepen in onze samenleving te verkleinen. Hiervoor worden 3 doelstellingen aangewend:

1. gelijke toegang tot digitale technologie door laptops en tablets voorwaardelijk ter beschikking te stellen;
2. via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden;
3. via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten door middel van de oprichting van DIGipunten.

Dit reglement richt zich op pijler 1: het ter beschikking stellen van laptops en tablets aan de meest digitaal kwetsbare Genkse burgers, die voldoen aan bepaalde voorwaarden. De laptops en tablets blijven ten allen tijde eigendom van de leverancier van de laptops en tablets.

§ 2. De laptop of tablet wordt op maat van de gebruiker ter beschikking gesteld. De terbeschikkingsteller beslist welk toestel het best passend is.

§ 3. Dit reglement is van toepassing op personen vanaf 18 jaar met domicilie in Genk.

§ 4. Per huishouden (per domicilie) wordt er maximum één laptop of tablet voorzien. Uitzonderingen hierop kunnen enkel mits een gemotiveerde aanvraag te doen en na goedkeuring van de terbeschikkingsteller.

§ 5. De stad Genk, meer bepaald het projectteam DIGihulp GAZ, wordt in dit reglement genoemd de **ter beschikkingsteller**. De gebruiker, inwoner van de Stad Genk, wordt in dit reglement genoemd de **gebruiker**.

## Artikel 2: voorwaarden

§ 1. Inwoners van Genk vanaf 18 jaar kunnen een beroep doen op de dienst voor het ter beschikking stellen van een laptop of tablet indien ze aan minstens één van de volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming;
- ✓ in schuldbemiddeling via het OCMW of in collectieve schuldenregeling zitten via de arbeidsrechtbank;
- ✓ een erkende opleiding (via de VDAB of een onderwijsinstelling erkend door de Vlaamse overheid) volgen die hun kansen op de arbeidsmarkt verhoogt waarbij de periode van terbeschikkingstelling bepaald wordt in verhouding tot de duur van de opleiding (3, 6, 9 en 12 maanden).
- ✓ een opleiding volgen in het kader van het dichten van de digitale kloof waarbij de periode van terbeschikkingstelling bepaald wordt in verhouding tot de duur van de opleiding (3, 6, 9 en 12 maanden).

§ 2. Een potentiële gebruiker of zijn toeleider die niet zou voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden kan een gemotiveerde aanvraag indienen bij de terbeschikkingsteller waarom een laptop of tablet toch aangewezen is. De terbeschikkingsteller beoordeelt deze aanvraag.

§ 3. Elke gebruiker moet, voor de terbeschikkingstelling van de laptop of tablet, de introductievorming "aan de slag met de laptop of tablet" gevolgd te hebben. De praktische informatie over deze introductievorming zal verleend worden door de terbeschikkingsteller bij de aanvraag.

## Artikel 3: aanvraagprocedure

§ 1. De gebruiker kan een aanvraag indienen, schriftelijk, per post of mail via onderstaande gegevens: :

Stad Genk

DIGIhulp GAZ  
Dienst Sociaal Welzijn  
Stadsplein 1  
3600 Genk  
[digihulp@genk.be](mailto:digihulp@genk.be)  
089 65 36 00

§ 2. De aanvraag kan ook ingediend worden door de partners van de terbeschikkingsteller.

§ 3. De aanvrager dient de nodige documenten voor te leggen om te bewijzen dat hij tot één van de categorieën behoort, omschreven in Artikel 2, §1 en aldus recht heeft op een ter beschikkingstelling. Indien deze documenten niet worden aangeleverd binnen een termijn van 7 werkdagen na de datum van aanvraag, wordt de aanvrager geacht niet aan de voorwaarden te voldoen.

§4. De aanvrager wordt meegedeeld of de aanvraag wordt goedgekeurd of niet.

#### **Artikel 4: periode van terbeschikkingstelling en modaliteiten i.v.m. afhalen en terugbrengen**

§ 1. De laptop of tablet wordt gratis ter beschikking gesteld voor de duur van maximum **één jaar**. De mogelijke periodes van ter beschikkingstelling zijn 3, 6, 9 en 12 maanden en wordt in samenspraak met de terbeschikkingsteller vastgelegd. De periode die van toepassing is wordt aangeduid op het **ontvangstbewijs**.

§ 2. De gebruiker ondertekent een ontvangstbewijs bij het ontvangen van de laptop of tablet.

§ 3. De gebruiker geeft de ontvangen laptop of tablet en aanhorigheden voor het einde van de periode van terbeschikkingstelling terug aan de terbeschikkingsteller.

§4 De gebruiker staat zelf in voor het afhalen en terugbrengen van het ter beschikking gestelde materiaal op eigen kosten, tenzij anders overeengekomen. Afhalen en terugbrengen gebeurt steeds op afspraak. Een afspraak maken kan telefonisch op 089 65 36 00 of per mail via [digihulp@genk.be](mailto:digihulp@genk.be)

§ 5. Het ter beschikking gestelde materiaal dat zonder bericht niet tijdig wordt afgehaald, kan door de terbeschikkingsteller aan anderen ter beschikking worden gesteld.

§6 Het niet tijdig terugbrengen van de laptop of tablet en aanhorigheden (meer dan 7 werkdagen na de afloop van de uitleenperiode) kan tot gevolg hebben dat de gebruiker tijdelijk of permanent wordt uitgesloten van deze dienstverlening.

§7 Indien de gebruiker de laptop of tablet en aanhorigheden niet terugbrengt, zal de gebruiker instaan voor vergoeding hiervan. De vergoeding zal door de terbeschikkingsteller vastgesteld worden in samenspraak met de leverancier van de laptop of tablet.

#### **Artikel 5: verplichtingen en aansprakelijkheid van de gebruiker**

§ 1. De laptop of tablet en aanhorigheden worden in goede staat van onderhoud afgeleverd aan de gebruiker. Indien er gebreken aan de laptop of tablet en aanhorigheden worden vastgesteld door de gebruiker bij ontvangst, kunnen deze op het ontvangstbewijs worden vermeld. De laptop of tablet dient bij het einde van de periode van terbeschikkingstelling in goede staat van onderhoud (behoudens slijtage door normaal gebruik) teruggebracht te worden door de gebruiker.

§ 2. De laptop of tablet en aanhorigheden zijn bestemd voor persoonlijk gebruik. De gebruiker zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden of op enigerlei andere wijze vervaemden. De gebruiker dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies. De gebruiker dient als een goede huisvader te zorgen voor de bewaring en gebruik van de laptop of tablet en aanhorigheden.

§ 3. In geen geval zal de gebruiker de laptop of tablet gebruiken voor activiteiten of op een manier aanwenden die de reputatie van de terbeschikkingsteller kunnen schaden of die ingaan tegen de openbare orde of goede zeden.

#### **Artikel 6: ondersteuning**

§ 1. Bij een technisch defect of wanneer een onderhoud nodig is, kan de laptop of tablet binnengebracht worden na het maken van een afspraak, bij het projectteam DIGIhulp GAZ. Dit kan telefonisch op het nummer 089 65 36 00 of per mail op [digihulp@genk.be](mailto:digihulp@genk.be).

Er zal getracht worden, en zolang de voorraad strekt, een ander toestel ter beschikking te stellen.

§ 2. Voor andere hulpvragen of ondersteuning kan de gebruiker terecht bij de DIGIdokters in de DIGIpunten, tijdens de openingsuren die te raadplegen zijn via <https://www.genk.be/digihulp>.

#### **Artikel 7: beëindiging van de terbeschikkingstelling**

§ 1. Na afloop van de periode van terbeschikkingstelling moet de laptop of tablet door de gebruiker in goede staat van onderhoud afgegeven worden en dit met definitieve verwijdering van alle persoonlijke gegevens en bestanden.

§ 2. De terbeschikkingstelling van de laptop of tablet zal onmiddellijk beëindigd worden indien de gebruiker dit reglement niet naleeft.

#### **Artikel 8: Schade, diefstal of verlies**

§1. In geval van **schade, diefstal of verlies** van de laptop of tablet en aanhorigheden is de gebruiker verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur nadat de schade, diefstal of verlies zich voordoet, te melden bij de terbeschikkingsteller via [digihulp@genk.be](mailto:digihulp@genk.be) of op het nummer 089 65 36 00.

§2. De gebruiker kan bij schade, diefstal of verlies verantwoordelijk worden gesteld en verplicht worden hiervoor een vergoeding te betalen, die in samenspraak met de leverancier van de laptop of tablet zal worden bepaald.

§ 3. Bij diefstal of verlies dient er een aangifte gedaan te worden bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient te worden ingeleverd bij de terbeschikkingsteller per post of mail via [digihulp@genk.be](mailto:digihulp@genk.be).

#### **Artikel 9: overmacht**

§1. Indien zich een geval van overmacht voordoet die gevolgen heeft voor de uitvoering van dit reglement, kan de ter beschikkingsteller niet aansprakelijk worden gesteld. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: verlenging van de coronamaatregelen door de hogere overheid, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, beslissing van de stad/burgemeester/AGB/OCMW tot afgelasting van een evenement /activiteit waarop dit reglement betrekking heeft of afhankelijk van is, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

#### **Artikel 10: persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden enkel ingezameld en verwerkt om de dienstverlening van het project DIGIhulp GAZ te realiseren. Persoonsgegevens kunnen op hun juistheid worden gecontroleerd en eventueel verbeterd. Meer informatie is te vinden op [www.genk.be](http://www.genk.be).

#### **Artikel 11: bekendmaking en inwerkingtreding**

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286 -287 DLB en treedt in werking op 1 juni 2024.

**Artikel 12:**

Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.