

REGLEMENT: "ONDERSTEUNING JONGERENFUIVEN"

Artikel 1 – Toepassingsgebied / Algemene omschrijving

Een fuifsubsidie wordt toegekend als stimulans voor het organiseren van jongerenfuiven in Genk met extra aandacht voor veiligheid. Een fuif moet door en voor jongeren georganiseerd zijn.

Er zijn 3 soorten ondersteuning:

- subsidie voor bewakingsfirma (max. € 1.000,00/fuif);
- subsidie voor hergebruikbare bekertjes met een maximum van € 50,00/fuif (minimum € 25,00/300 bekertjes/fuif);
- logistieke ondersteuning.

Het budget voor jongerenfuiven wordt jaarlijks in de stadsbegroting voorzien. Bij het toekennen van deze ondersteuning (max € 1.050,00/fuif) wordt rekening gehouden met de beschikbare middelen binnen het budget.

Artikel 2 – Voorwaarden

2.1. Organisatie:

- de meerderheid van de organiserende groep is jonger of gelijk aan 30 jaar en de meerderheid van de organiserende groep is woonachtig in Genk.

2.1.2. Komen als organisatie niet in aanmerking:

- overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn waarin overheidsbesturen participeren;
- commerciële organisaties of verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie;
- jongerenfuiven waar er politieke of religieuze propaganda gevoerd wordt.

2.2. Jongerenfuif:

- Doelpubliek:

De fuif moet zich specifiek richten naar jongeren tot 30 jaar. De fuif moet openstaan voor iedereen en dit moet blijken uit de gevoerde publiciteitscampagne.

Een privé-organisatie die een privé-fuif (beperkt in aantal in jeugdcentrum Rondpunt26) organiseert in de polyvalente zaal van jeugdcentrum Rondpunt26, kan uitzonderlijk beroep doen op de subsidie indien ze verplicht wordt de vaste bewakingsfirma te nemen.

Privé-organisatie die een privé-fuif organiseren buiten jeugdcentrum Rondpunt26 komen niet in aanmerking.

- Plaats:

De fuif wordt georganiseerd op Genks grondgebied.

- Vergunningen:

Een fuif met openbaar karakter moet gemeld worden bij het Veiligheidshuis. De organisatie is tijdens de fuif in het bezit van de nodige vergunningen. Deze worden ten minste één maand op voorhand aangevraagd bij het Veiligheidshuis.

- Verzekeringen:

De organisatie sluit de nodige verzekeringen af (brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, ...).

- Auteursrechten:

De organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten (SABAM) en billijke vergoeding.

Voor fuiven die doorgaan in de polyvalente zaal van jeugdcentrum Rondpunt26 moet de organisatie geen billijke vergoeding betalen.

2.3. Bijkomende voorwaarden:

- Op de fuifpropaganda wordt duidelijk zichtbaar het logo van de stad Genk aangebracht. Fuifpropaganda kan bestaan uit affiches, flyers, website,... .

- De organisatie bezorgt op voorhand minimum 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer aan de Dienst Jeugd.

Artikel 3 – Structuur en bedrag

3.1. Subsidie bewakingsfirma

Deze subsidie wordt toegekend aan organisaties die beroep doen op een externe bewakingsfirma om zo de veiligheid op fuiven te waarborgen. In jeugdcentrum Rondpunt26 kan de bewakingsfirma niet gekozen worden en dient de organisatie de vaste bewakingsfirma te gebruiken, na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van het jeugdcentrum (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is), voor de veiligheid gedurende haar fuif.

Deze subsidie bedraagt 50% van de kostprijs voor een bewakingsfirma met een maximum van € 1.000,00/fuif.

3.2 Subsidie hergebruikbare bekertjes

Deze subsidie wordt toegekend aan organisaties die hergebruikbare bekertjes lenen. Stad Genk wil op deze manier het afvalarm fuiven financieel steunen. Deze subsidie vervalt voor organisaties die een fuif organiseren op een locatie waar er hergebruikbare bekertjes gratis ter beschikking gesteld worden (ook in jeugdcentrum Rondpunt26).

Deze subsidie bedraagt maximum € 50,00/fuif (€ 25,00/300 bekertjes/fuif).

Artikel 4. – Logistieke ondersteuning

- Via de stedelijke uitleendienst kan gratis materiaal ontleend worden, na goedkeuring door het schepencollege voor zover dit beschikbaar is en volgens het reglement van de stedelijke uitleendienst. De organisatie zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen, de Dienst Jeugd vraagt aan het schepencollege om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen.

Artikel 5 – Procedure

5.1. Aanvraag

De volgende documenten moeten uiterlijk 15 kalenderdagen vóór de fuif binnengebracht worden op de Dienst Jeugd:

- het ingevulde aanvraagformulier;
 - voor fuiven in jeugdcentrum Rondpunt26 gebeurt dit via het reservatieformulier van het jeugdcentrum;
- de officiële prijsofferte van de bewakingsfirma (indien men hiervoor subsidies wenst)
 - voor fuiven in jeugdcentrum Rondpunt26 wordt de offerte aangevraagd door Dienst Jeugd aan de vaste bewakingsfirma van het jeugdcentrum, na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van het

- jeugdcentrum (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is) en dient de organisatie de opdrachtbevestiging/contract ondertekend terug te bezorgen aan de bewakingsfirma;
- het reservatieformulier van de hergebruikbare bekens (indien men hiervoor subsidies wenst).

De Dienst Jeugd bespreekt de subsidieaanvraag rekeninghoudend met de vooropgestelde voorwaarden van dit reglement en maakt een gemotiveerd advies op dat ter goedkeuring naar het college van burgemeester en schepenen gaat. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatie van de fuif.

Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de aanvraag, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen (zie ook punt 7).

De organisatie gaat door het ondertekenen van het aanvraagformulier akkoord met alle bepalingen opgenomen in het reglement "Ondersteuning jongerenfuiven".

5.2. Evaluatie

Uiterlijk 80 kalenderdagen na de fuif moet het evaluatieformulier samen met de officiële factuur (van bewakingsfirma en/of hergebruikbare bekens) binnengebracht worden op de Dienst Jeugd. Indien de officiële factuur niet overeenstemt met de offerte dient dit verantwoord te worden, hetzij door de Dienst Jeugd, hetzij door de organisatie.

- Bij **een positieve evaluatie** zal de Dienst Jeugd het fuifsubsidiebedrag uitbetalen aan de organisatie. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement.

- Bij **een negatieve evaluatie** zal de Dienst Jeugd geen subsidie uitbetalen. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement.

Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de beoordeling, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen (zie ook punt 7).

Elke wijziging betreffende de aanvraag/evaluatie dient onmiddellijk aan de Dienst Jeugd gemeld te worden, ook na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag/evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven of bijkomende documenten te bezorgen.

De aanvraag- en evaluatieformulieren zijn te bekomen op de Dienst Jeugd (jeugdcentrum Rondpunt26, Europalaan 26, 3600 Genk), het Veiligheidshuis (Vennestraat 91, 3600 Genk) en via de website www.jeugdingenk.be.

Artikel 6 - Sancties

Als de subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel, de subsidie frauduleus aangewend of verkregen wordt, of de algemene erkennings- en subsidiëringvoorwaarden niet nageleefd worden, kan het stadsbestuur de uitgekeerde subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen of de uit te keren subsidie geheel of gedeeltelijk inhouden, eventueel vermeerderd met de wettelijke interesten.

In geval van ernstige fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt, zal zij hierover het advies van de

stedelijke jeugdraad inwinnen. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt, moet het dit schriftelijk motiveren naar de stedelijke jeugdraad. De organiserende vereniging of natuurlijke personen in kwestie kunnen steeds schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het bezwaar, tegen deze beslissing is geen bezwaar meer mogelijk.

Artikel 7 – Procedure bij afwijking/onvoorziene gevallen en betwistingen/ aanpassing

7.1. Procedure bij afwijking/onvoorziene gevallen

7.1.1. Afwijking

Een eventuele afwijking op het reglement kan aangevraagd worden door de organisatie, schriftelijk en gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Daarna wordt de afwijkingsprocedure ingezet:

- onderzoek en opstellen dossier door Dienst Jeugd;
- advies jeugdraad;
- beslissing college van burgemeester en schepenen.

7.1.2. Onvoorziene gevallen en betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in dit reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan. Er dient daarbij rekening gehouden te worden met de doelstellingen en het onderwerp van de subsidie.

7.2. Procedure bij aanpassing

Op advies van de stedelijke jeugdraad of Dienst Jeugd kunnen aanpassingen aan dit reglement voorgesteld worden. Deze worden besproken op de algemene vergadering van de stedelijke jeugdraad en aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd. Deze laatste neemt hierover een beslissing en de gemeenteraad keurt de aanpassingen al dan niet goed.

Artikel 8 – Uitvoeringsmodaliteiten

Dit reglement treedt in voege na goedkeuring door de gemeenteraad en heft het huidige subsidiereglement op.

GOEGEKEURD OP DE GEMEENTERAAD DD. 13/02/2014