

REGLEMENT: "ONDERSTEUNING JEUGDMUZIEKFESTIVALS"

Artikel 1 – Toepassingsgebied/algemene omschrijving

Onder de voorwaarden van dit reglement verleent het stadsbestuur subsidies en logistieke ondersteuning aan jeugdmuziekfestivals om hun realisatiekansen te bieden, jongerencultuur te stimuleren en de kwaliteit van deze festivals te verbeteren of minstens op peil te houden binnen het budget, met extra aandacht voor veiligheid.

Er zijn 2 categorieën van jeugdmuziekfestivals:

- **Kleine jeugdmuziekfestivals** (categorie 1);
- **Grote jeugdmuziekfestivals** (categorie 2) met een begroting gelijk aan of groter dan € 2.500,00 (exclusief drankfactuur).

Met volgende 4 soorten ondersteuning:

- subsidie voor algemene organisatiekosten;
- subsidie voor extra aandachtspunten;
- subsidie voor security;
- logistieke ondersteuning.

Het budget voor jeugdmuziekfestivals wordt jaarlijks in de stadbegroting voorzien.

Bij het toekennen van deze ondersteuning wordt rekening gehouden met de beschikbare middelen binnen het budget.

Artikel 2 – Voorwaarden

2.1. Organisator (organisatie)

2.1.1. Voorwaarden

VOORWAARDEN:	CATEGORIE 1 en CATEGORIE 2
Komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none">• Een groep van minimum 3 personen.• En waarvan minstens 2 meerderjarig zijn.• En waarvan meerderheid jonger of gelijk is aan 30 jaar.• En waarvan meerderheid woont in Genk.
Komen niet in aanmerking	<ul style="list-style-type: none">• Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren.• Commerciële organisaties of verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie.• Onderwijsinstellingen die een jeugdmuziekfestival organiseren binnen de schooluren.• Jeugdmuziekfestivals waar er politieke of religieuze propaganda gevoerd wordt.

De Dienst Jeugd houdt zich het recht om na te gaan of de betrokkenheid van jongeren gegarandeerd is. Dit kan door voorafgaande gesprekken, informatie over de vereniging of door controle op het evenement zelf.

2.1.2. Categorieën:

CATEGORIE 1	CATEGORIE 2
<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie moet geen rechtspersoonlijkheid bezitten. • De ondersteuning voor jeugdmuziekfestivals kan maximum 2 maal per jaar per organisatie aangevraagd worden. • Een organisatie mag geen derde organisatie of persoon inschakelen om in haar naam een aanvraag in te dienen. Bij twijfel hieromtrent zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen. • Eenvoudige procedure. • Jeugdmuziekfestivals komen niet in aanmerking voor de subsidie "Ondersteuning Jongerenfuiven". 	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie moet een vzw zijn. • De ondersteuning voor jeugdmuziekfestivals kan maximum 1 maal per jaar per organisatie aangevraagd worden. • Een organisatie mag geen derde organisatie of persoon inschakelen om in haar naam een aanvraag in te dienen. Bij twijfel hieromtrent zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen. • Verplichte dossierbehandeling, waarvan een aantal overlegmomenten worden vastgelegd in samenspraak met de Dienst Jeugd. • Jeugdmuziekfestivals komen niet in aanmerking voor de subsidie "Ondersteuning Jongerenfuiven".

2.2. Jeugdmuziekfestival

- Doelpubliek:

Het festival moet gericht zijn op jongeren tot 30 jaar. Het festival moet openstaan voor iedereen en dit moet blijken uit de gevoerde publiciteitscampagne.

- Jongerenparticipatie:

Het festival moet blijken van een verregaande betrokkenheid van de jeugd naar concept, vormgeving, uitwerking en uitvoering.

- Plaats:

Het jeugdmuziekfestival moet plaatsvinden op Genks grondgebied.

- Programma en duur:

Het jeugdmuziekfestival moet minstens 4 live muziekgroepen en/of soloartiesten per dag programmeren en minstens 4 aaneensluitende uren duren. Dit omvat de tijd tussen de start van het eerste optreden (exclusief soundcheck) tot het einde van het laatste optreden.

- Vergunningen:

De organisatie moet in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en toelatingen. Deze worden minstens 1 maand op voorhand aangevraagd bij het Veiligheidshuis.

- Auteursrechten:

De organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten (SABAM) en de billijke vergoeding.

- Verzekeringen:

De organisatie sluit de nodige verzekeringen af (brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, ...).

- EHBO:

De organisatie voorziet EHBO, binnen het wettelijk kader, op het festival. De beslissing om een EHBO-post te voorzien op het festival gebeurt na een risicoanalyse door de Dienst Jeugd. Criteria daarbij zijn o.a. het type evenement, de afstand tot het dichtstbijzijnde ziekenhuis en het verwachte publiek.

2.3. Bijkomende voorwaarden:

- Op de festivalpropaganda wordt duidelijk zichtbaar het logo van de stad Genk aangebracht. Festivalpropaganda kan bestaan uit affiches, flyers, website,...

- De organisatie bezorgt op voorhand minimum 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer aan de Dienst Jeugd.

Artikel 3. – Structuur en bedrag

SUBSIDIE/ ORGANISTOR (ORGANISATIE)/ FESTIVAL	<u>CATEGORIE 1</u> (MAX € 1.450,00)	<u>CATEGORIE 2</u> (MAX 3.550,00)
Algemene organisatiekosten	<ul style="list-style-type: none"> 100 % van reële bewezen kosten * Maximum € 200,00	<ul style="list-style-type: none"> 50 % van reële bewezen kosten * Maximum € 2.000,00
Bewakingsfirma	50 % van de factuur Maximum € 1.000,00	50 % van de factuur Maximum € 1.000,00
Extra Aandachtspunten	Hergebruikbare bekens** Maximum € 50,00 Volledige organisatie bestaat uit – 30 jarigen Maximum € 100,00 <ul style="list-style-type: none"> Genkse bands*** Maximum € 100,00	<ul style="list-style-type: none"> Hergebruikbare bekens** Maximum € 50,00 Volledige organisatie bestaat uit – 30 jarigen Maximum € 300,00 Genkse bands*** Maximum € 200,00

* Enkel volgende uitgaven – die gestaafd moeten worden met officiële facturen – komen in aanmerking:

- promotiemateriaal;
- huur zaal, festivalterrein, wooncontainer(s) en / of tent(en);
- honorarium van artiest(en);
- klank- en lichtinstallatie (P.A.);
- huur podia en andere materiaal;
- SABAM en billijke vergoeding;
- verzekeringen;
- EHBO.

** de toelage voor het lenen van hergebruikbare bekers bedraagt max. € 50,00 (€ 25,00/300 bekers).

*** De toelage voor het programmeren van Genkse bands bedraagt € 50,00/band met een max. van € 100,00. Als Genks wordt beschouwd een muziekgroep waarvan de meerderheid van de leden te Genk gedomicilieerd is.

Artikel 4. – Logistieke ondersteuning

Via de stedelijke uitleendienst kan gratis materiaal ontleend worden, na goedkeuring door het schepencollege voor zover dit beschikbaar is en volgens het reglement van de stedelijke uitleendienst. De organisatie zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen, de Dienst Jeugd vraagt aan het schepencollege om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen.

Artikel 5. – Procedure

5.1. Aanvraag

Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet ingediend worden bij de stedelijke Dienst Jeugd (Europalaan 26, 3600 Genk).

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2
Indieningstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk 15 kalenderdagen vóór de start van het festival. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk 60 kalenderdagen vóór de start van het festival.
De aanvraag omvat minstens:	<ul style="list-style-type: none"> • Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met de motivatie en uitleg van het concept. • Een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen. • Een offerte van de bewakingsfirma (indien men hiervoor subsidies wenst. • Een kopie van de verzekeringspolissen. • Een kopie van de meldingsfiche van het Veiligheidshuis. • In geval van categorie 2: het volledige dossier met de verplicht aantal overlegmomenten en een kopie van de vzw-statuten. 	
<u>Festival in jeugdcentrum Rondpunt26:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • De aanvraag van de bewakingsfirma gebeurt via het reservatieformulier van het jeugdcentrum. <p>De offerte wordt door de Dienst Jeugd aangevraagd aan de vaste bewakingsfirma van het jeugdcentrum, na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van het jeugdcentrum (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is).</p> <p>De opdrachtbevestiging/contract van de bewakingsfirma dient door de organisatie ondertekend terugbezorgd te worden aan de bewakingsfirma.</p>	

De organisatie gaat door het ondertekenen van de aanvraag akkoord met alle bepalingen van het reglement "Ondersteuning Jeugdmuziekfestivals".

De Dienst Jeugd bespreekt de subsidieaanvraag rekeninghoudend met de vooropgestelde voorwaarden van dit reglement en maakt een gemotiveerd advies op dat ter goedkeuring naar het college van burgemeester en schepenen gaat. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatie van het festival.

Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de aanvraag, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen (zie ook punt 7).

5.2 Publiciteit

Op alle publiciteitsmateriaal moet het logo van de stad Genk staan, rekeninghoudend met de bepalingen van de stedelijke huisstijl. Tijdens het festival zelf moet het publiciteitsmateriaal dat de Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden.

5.3. Controle

Het stadsbestuur kan éézijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten en hen alle toelichtende informatie te verstrekken.

5.4. Evaluatie

Het volledig ingevulde evaluatieformulier + bewijsstukken moet ingediend worden bij de stedelijke Dienst Jeugd (Europalaan 26, 3600 Genk).

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2
Indieningstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk 80 kalenderdagen na het festival. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk 80 kalenderdagen na het festival.
De evaluatie omvat minstens:	<ul style="list-style-type: none"> • Het ingevuld en ondertekend evaluatieformulier/verslag. • Het financieel overzicht met inkomsten en uitgaven. • Een overzichtstaat en kopies van de op het festival betrekkinghebbende facturen of andere Betalingsbewijzen op naam van de organisatie. • Een kopie van de factuur van de bewakingsfirma (indien subsidie werd aangevraagd, indien de factuur van de bewakingsfirma hoger ligt als de ingediende offerte dient dit verantwoord te worden, hetzij door de Dienst Jeugd, hetzij door de organisatie. • Een voorbeeld van het publiciteitsmateriaal over het festival. • Bewijsmateriaal van de gerealiseerde extra aandachtspunten, nl.: lijst van de Genkse bands; <ul style="list-style-type: none"> ○ lijst van de organisatoren met kopies van de identiteitsbewijzen voor volledig -30; factuur voor het lenen van hergebruikbare bekers. 	
Positieve evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • De Dienst Jeugd zal het 	

	subsidiebedrag uitbetalen aan de organisatie, rekeninghoudend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement.
Negatieve evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • De Dienst Jeugd zal geen subsidie uitbetalen, rekeninghoudend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement. • Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de beoordeling, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen (zie punt 7).

De aanvraag- en evaluatieformulieren zijn te bekomen op de Dienst Jeugd (jeugdcentrum Rondpunt26, Europalaan 26, 3600 Genk), het Veiligheidshuis (Vennestraat 91, 3600 Genk) en via de website www.jeugdingenk.be.

Elke wijziging betreffende de aanvraag/evaluatie dient onmiddellijk aan de Dienst Jeugd gemeld te worden, ook na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag/evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven of bijkomende documenten te bezorgen.

Artikel 6 – Sancties

Als de subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel, de subsidie frauduleus aangewend of verkregen wordt, of de algemene erkennings- en subsidiëringvoorwaarden niet nageleefd worden, kan het stadsbestuur de uitgekeerde subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen of de uit te keren subsidie geheel of gedeeltelijk inhouden, eventueel vermeerderd met de wettelijke intresten.

In geval van ernstige fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt, zal zij hierover het advies van de stedelijke jeugdraad inwinnen. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt, moet het dit schriftelijk motiveren naar de stedelijke jeugdraad. De organiserende vereniging of natuurlijke personen in kwestie kunnen steeds schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen behandelt het bezwaar, tegen deze beslissing is geen bezwaar meer mogelijk.

Artikel 7 – Procedure bij afwijking/onvoorziene gevallen en aanpassing

7.1. Procedure bij afwijking/onvoorziene gevallen en betwistingen/aanpassing

7.1.1 Afwijking

Een eventuele afwijking op het reglement kan aangevraagd worden door de organisatie, schriftelijk en gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Daarna wordt de afwijkingsprocedure ingezet:

- onderzoek en opstellen dossier door dienst jeugd;
- advies jeugdraad;
- beslissing college van burgemeester en schepenen.

7.1.2. Onvoorziene gevallen en betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in dit reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan. Er dient daarbij rekening gehouden te worden met de doelstellingen en het onderwerp van de subsidie.

7.2. Procedure bij aanpassing

Op advies van de stedelijke jeugdraad of Dienst Jeugd kunnen aanpassingen aan dit reglement voorgesteld worden. Deze worden besproken op de algemene vergadering van de stedelijke jeugdraad en aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd. Deze laatste neemt hierover een beslissing en de gemeenteraad keurt de aanpassingen al dan niet goed.

Artikel 8 – Uitvoeringsmodaliteiten

Dit reglement treedt in voege na goedkeuring door de gemeenteraad en heft het huidige subsidiereglement op.

GOEDGEKEURD OP DE GEMEENTERAAD DD. 13/02/2014