

Reglement inzake de evenementensubsidies

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling

Stad Genk wil Genkse jongeren stimuleren en ondersteunen in het opzetten van fuiven en festivals met extra aandacht voor veiligheid.

Artikel 2. Voorwerp

§1. Binnen de perken van de in de begroting voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie voor evenementen verleend volgens de normen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld. Deze evenementensubsidie wordt verleend teneinde jongeren te stimuleren in het organiseren van fuiven en festivals.

§2. Een evenementensubsidie wordt toegekend als stimulans voor het organiseren van evenementen in Genk met extra aandacht voor veiligheid. De fuiven en festivals moeten door en voor jongeren georganiseerd zijn.

HOOFDSTUK 2 : VOORWAARDEN TOT HET BEKOMEN VAN DE EVENEMENTENSUBSIDIE

Artikel 3. Algemene voorwaarden

§1. De algemene voorwaarden om een evenementensubsidie te kunnen ontvangen zijn :

1° De aanvrager – in geval van een onderneming worden hieronder eveneens begrepen bestuurders/leden – respecteert de wetgeving alsook het EVRM. De aanvrager organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een harmonieus Genk waar mensen met respect voor elkaar en met elkaar samenleven. De aanvrager stelt zich open en dialogerend op in het brede Genkse veld.

2° Eenzelfde organisatie kan slechts twee keer per jaar een evenementensubsidie aanvragen. Een aanvraag kan ook bestaan uit meerdere activiteiten of een jaarwerking.

Artikel 4. Voorwaarden om als 'organisatie' of 'organisator' te kunnen worden beschouwd

§1. Om als organisator / organisatie te kunnen worden beschouwd van een evenement teneinde een evenementensubsidie te verkrijgen in het kader van huidig reglement dienen aan volgende voorwaarden voldaan te zijn :

1° een groep bestaande uit minimum 2 jongeren die elk een leeftijd hebben tussen minimum 15 jaar en maximum 35 jaar, waarvan minstens één jongere de meerderjarigheid bezit;

2° minstens één jongere is gedomicilieerd en woonachtig in Genk. Indien er in de organisatie niemand aanwezig is die gedomicilieerd en woonachtig is te Genk, dient de organisatie jong Genks talent te betrekken in het project. De organisator dient Genkse jongeren/partners te betrekken in hun organisatie, programmatie, en verdere ontwikkeling van het concept. Dit kan door middel van Genkse verenigingen, jeugdwerkingen, organisatoren of artiesten te betrekken.

§2. De volgende instanties komen niet in aanmerking om als organisatie of organisator te worden beschouwd :

1° overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;

2° winstuitkerende organisaties;

3° commerciële organisaties of verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie;

Reglement inzake de evenementensubsidies

4° onderwijsinstellingen;

5° organisatoren van evenementen waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd;

6° jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het evenement niet kadert binnen de reguliere werking;

7° studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolevenementen willen organiseren;

§3. Stad Genk, meer specifiek de Dienst Jeugd, houdt zich het recht voor om na te gaan of de betrokkenheid van jongeren gegarandeerd is. Dit kan door voorafgaande gesprekken, informatie over de vereniging of door controle op het evenement zelf.

Artikel 5. Voorwaarden om als 'evenement' in het kader van het huidige reglement te kunnen worden beschouwd

§1. Onder evenementen worden begrepen : fuiven en festivals.

§2. Enkel de evenementen die aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen, komen in aanmerking :

1° doelpubliek: het evenement moet gericht zijn op Genkse jongeren tot en met 35 jaar;

2° Plaats: het evenement wordt georganiseerd op Genks grondgebied;

3° Inhoud: het evenement moet bijdragen aan het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd, hetgeen te raadplegen is op de website van Hete Kolen;

4° Duur: het evenement moet beperkt zijn in tijd, met name max. één en hetzelfde evenement per kalenderjaar;

5° Toegankelijkheid: het evenement mag geen privé evenement zijn. Het moet openbaar toegankelijk zijn;

6° Vergunningen: de organisatie moet in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en toelatingen. Deze worden minstens één maand op voorhand aangevraagd bij het Veiligheidshuis;

7° Auteursrechten: de organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten. Voor evenementen die doorgaan in de polyvalente zaal van Club26 moet de organisatie geen billijke vergoeding betalen;

8° Verzekeringen: de organisatie sluit de nodige verzekeringen af zoals de brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, festivalverzekering, e.d.m.;

9° De organisatie werkt sensibiliserend rond thema's als drugs en vervuiling. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een eigen affiche of sensibiliseringsmateriaal of de voorgedrukte affiches die verkregen kunnen worden bij de Dienst Jeugd;

10° Indien de organisatie een evenement van grote schaal organiseert dient de organisatie binnen het wettelijk kader EHBO te voorzien. De beslissing om een EHBO post te voorzien gebeurt na een risicoanalyse door de Dienst Jeugd. Criteria zijn o.a. het type evenement, de afstand tot het dichtstbijzijnde ziekenhuis en het verwacht publiek;

11° De organisatie is verplicht om enkel te werken met herbruikbare materialen;

12° Op publicatie wordt duidelijk zichtbaar het logo van Hete Kolen aangebracht. Promo kan bestaan uit: affiches, online communicatie, flyers, website,...

HOOFDSTUK 3 : DE EVENEMENTENSUBSIDIE

Artikel 6. Aard van de evenementensubsidie

De evenementensubsidie kan worden onverdeeld in drie categorieën :

1° subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid (max. € 1.000,00 incl. BTW per event);

2° subsidie voor algemene organisatiekosten (max. € 3.000,00 incl. BTW per event);

3° subsidie met het oog op logistieke ondersteuning.

Datum

Reglement inzake de evenementensubsidies

Artikel 7. De evenementensubsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid

§1. Deze evenementensubsidie wordt toegekend aan organisaties die beroep doen op een externe erkende bewakingsfirma om zo de veiligheid op evenementen te waarborgen. In Club26 kan de bewakingsfirma niet gekozen worden en dient de organisatie de vaste bewakingsfirma te gebruiken, na het uitvoeren van een risicoanalyse door de bevoegde personen van de Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is), voor de veiligheid gedurende het evenement.

§2. Deze subsidie bedraagt 50% van de totale kostprijs incl. BTW van een externe erkende bewakingsfirma met een maximum van € 1.000,00 incl. BTW per evenement.

Artikel 8. De evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten

§1. Deze subsidie wordt toegekend aan organisaties voor het huren / aankopen van volgende materialen : (limitatieve opsomming)

- 1° promotiemateriaal;
- 2° huur zaal, festivalterrein, tenten, e.d.m. noodzakelijk voor het organiseren van het evenement;
- 3° honorarium van de artiest(en);
- 4° klank- en lichtinstallaties (PA);
- 5° huur podia en accessoires;
- 6° signalisatie.

§2. De subsidie wordt eveneens toegekend als tussenkomsten in de kosten van : (limitatieve opsomming)

- 1° de vergoedingen die moeten betaald worden in het kader van de auteursrechten;
- 2° de uitgaven gerelateerd aan het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen;
- 3° de nodige voorzieningen omtrent EHBO.

§3. Het komt aan de organisator toe om de effectieve bewijsstukken aan de aanvraag toe te voegen. Onder effectieve bewijsstukken worden verstaan de factuur en het betalingsbewijs.

§4. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- 1° alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het evenement;
- 2° personeelskosten;
- 3° oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- 4° verbruiksgoederen bestemd voor verkoop;
- 5° receptiekosten (aankopen dranken, versnaperingen).

§5. De evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten bedraagt maximum € 3.000,00 incl. BTW per event.

Artikel 9. Evenementensubsidie met het oog op de logistieke ondersteuning

§1. De organisator kan via de stedelijke uitleendienst gratis materiaal ontlenen bij Stad Genk, en dit na goedkeuring door het schepencollege. Het materiaal kan ontleend worden voor zover het beschikbaar is, via het formulier van de uitleendienst. Dit is beschikbaar op genk.be/uitleendienst.

Reglement inzake de evenementensubsidies

§2. De organisatie zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen. Indien de organisatie aangeeft gebruik te willen maken van deze evenementensubsidie zal de Dienst Jeugd aan het schepencollege vragen om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen.

HOOFDSTUK 4 : PROCEDURE

Artikel 10. De aanvraagprocedure

§1. Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het begin van het evenement dient de organisator de aanvraag in bij de Dienst Jeugd door middel van het standaard aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van stad Genk. Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet ingediend worden bij de Dienst Jeugd (Stad Genk, ten aanzien van Dienst Jeugd, Europalaan 26, 3600 Genk). De aanvraag kan ook via email verstuurd worden naar hete.kolen@genk.be.

§2. Deze aanvraag bevat een duidelijke en gemotiveerde toelichting van het evenement. Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het evenement aan de Dienst Jeugd worden gemeld.

§3. De aanvraag omvat minstens:

- 1° het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met de motivatie en omschrijving van het evenement;
- 2° een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen;
- 3° officiële offertes of betalingsbewijzen van de algemene organisatiekosten;
- 4° officiële offerte of betalingsbewijs van de bewakingsfirma;
- 5° het reservatieformulier van het materiaal van de uitleendienst;
- 6° indien nodig een kopie van de verzekeringspolissen en vergunningen.

§4. Indien het een evenement betreft dat zal plaatsvinden in Club26 dient volgende werkwijze te worden gehanteerd :

- 1° voor evenementen in Club26 dient het reservatieformulier van Club26 toegevoegd te worden. Dit is te vinden op club26.be/zaalhuur;
- 2° de aanvraag van de bewakingsfirma gebeurt met de bewakingsfirma via Dienst Jeugd. De offerte mag aangevraagd worden na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van de Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is);
- 3° de opdrachtbevestiging/contract van de bewakingsfirma dient door de organisatie ondertekend terugbezorgd te worden aan de bewakingsfirma.

§5. Door de subsidie aan te vragen, aanvaardt de aanvrager onderhavig reglement.

§6. Indien de organisatie / organisator ondersteuning nodig heeft, kunnen zij altijd met hun vragen terecht bij de Dienst Jeugd.

Artikel 11. Het advies

§1. De Dienst Jeugd bespreekt de subsidieaanvraag, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden van dit reglement, en maakt een gemotiveerd advies op dat ter goedkeuring naar het college van burgemeester en schepenen gaat. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatoren.

Datum

Reglement inzake de evenementensubsidies

§2. De organisatie gaat door het ondertekenen van het aanvraagformulier akkoord met alle bepalingen opgenomen in het huidig reglement.

Artikel 12. Toekenning van de aanvraag

§1. Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de aanvraag, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

§2. Tegen een weigering van een subsidie kan geen verhaal worden ingesteld bij het college van burgemeester en schepenen.

§3 Het college van burgemeester en schepenen kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens 2 medewerkers van het stadsbestuur gratis toe te laten op het toonmoment van het evenement. Gemakshalve vermeldt men deze medewerkers best op de gastenlijst of bezorgt men vooraf kaarten of een uitnodiging aan de Dienst Jeugd.

Artikel 13. Uitbetaling

§1. De ontvanger van de subsidie is steeds meerderjarig.

§2. 70% van het geraamde subsidiebedrag wordt als voorschot uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De overige 30% wordt uitbetaald na het evaluatieproces.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan na uitkering van de subsidie de subsidie geheel of gedeeltelijk (pro rata) terugvorderen indien de aanvrager:

- 1° de voorwaarden van huidig reglement niet naleeft of niet nageleefd heeft;
- 2° de subsidies aanwendt/aanwendde voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;
- 3° de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt tegen de openbare orde;
- 4° valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie;
- 5° in staat van faillissement verkeert of failliet wordt verklaard;
- 6° zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan.

Artikel 14. Evaluatie

§1. Ten laatste 80 kalenderdagen na afloop van het evenement moet de organisator een evaluatieverslag indienen bij de Dienst Jeugd. Het aanvraag- en evaluatieformulier zijn te bekomen op de website www.hetekolen.be of www.jeugdgenk.be. Dit verslag omvat minstens:

- 1° het ingevuld en ondertekend evaluatieformulier;
- 2° het financieel overzicht met inkomsten en uitgaven;
- 3° een overzichtsstaat en kopieën van de op het evenement betrekking hebbende facturen of andere betalingsbewijzen op naam van de organisator of organisatie;
- 4° een kopie van de factuur van de bewakingsfirma (voor zover van toepassing);
- 5° een kopie of exemplaar van alle publiciteitsmateriaal over het evenement; (voor zover van toepassing)
- 6° een verslag van de resultaten van het project.

§2. Het komt toe aan de Dienst Jeugd om het evenement op basis van het verslag vermeldt in §1 te beoordelen als volgt:

Datum

Reglement inzake de evenementensubsidies

Positieve evaluatie	De Dienst jeugd zal de resterende 30% van het subsidiebedrag uitbetalen aan de organisatie rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement.
Negatieve evaluatie	De Dienst Jeugd zal de resterende 30% niet uitbetalen, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement. Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de beoordeling, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

§3. Elke wijziging betreffende de evaluatie dient onmiddellijk aan de Dienst Jeugd gemeld te worden, zelfs indien deze wijziging tot stand gekomen is na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§4. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag/evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven en of bijkomende documenten te bezorgen.

HOOFDSTUK 5 : PUBLICITEIT

Artikel 15.

§1. Op alle publiciteitsmateriaal moet het logo van Hete Kolen staan. Tijdens het evenement zelf moet het publiciteitsmateriaal dat de Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden.

§2. De organisatie geeft voorafgaandelijk aan het evenement minimum 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer aan de Dienst Jeugd.

HOOFDSTUK 6 : SANCTIES

Artikel 16.

In geval van ernstige fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt, zal zij hierover het advies van de stedelijke jeugdraad inwinnen. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt, moet het dit schriftelijk motiveren naar de stedelijke jeugdraad. De organiserende vereniging of natuurlijke personen in kwestie kunnen steeds schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het bezwaar, tegen deze beslissing is geen bezwaar meer mogelijk.

HOOFDSTUK 7 : UITVOERINGSMODALITEITEN

Artikel 17.

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286-287 DLB.

Artikel 18.

De huidige reglementen ondersteuning jongerenfuiven en ondersteuning jeugdmuziekfestivals worden met huidig subsidiereglement opgeheven, maar zullen desondanks nog van toepassing blijven voor aanvragen van voor (datum in voege treden huidig reglement.

Datum

Reglement inzake de evenementensubsidies

Artikel 19.

Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.

Datum