

# REGLEMENT VAN INWENDIG BESTUUR SPORTINGENK PARK EN ZWEMBAD BOXBERGHEIDE

## Inhoud

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN BINNEN DE ALGEHELE ACCOMMODATIE	4
Artikel 1. Algemeen .....	4
Artikel 2. Toegang en openingsuren.....	4
Artikel 3. Tarieven .....	5
Artikel 4. Gedrag.....	5
Artikel 5. Niet toegelaten .....	5
Artikel 6. Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 7. Schadevergoeding.....	7
Artikel 8. Diefstal .....	7
Artikel 9. Parkeren.....	7
Artikel 10. Camerabewaking .....	7
Artikel 11. Noodsituaties.....	7
Artikel 12. Klachten .....	8
Artikel 13. Toegang ontzeggen.....	8
Artikel 14. Respect, non-discriminatie en ethisch verantwoord sporten.....	8
Artikel 15. Recht op privacy en recht op afbeelding .....	8
Artikel 16. Gevonden voorwerpen .....	8
Artikel 17. Geschil.....	9
Artikel 18. Maatregelen bij niet-naleving van dit reglement .....	9
Artikel 19. Bekendmaking reglement.....	9
Artikel 20. Opheffing .....	9
Artikel 21. Afschrift.....	9
Artikel 22. Hoofdstukken.....	9
HOOFDSTUK 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE BEZOEKERS VAN DE ZWEMBADEN SPORTINGENK EN BOXBERGHEIDE .....	10
Artikel 23. Leeftijd .....	10
Artikel 24. Toegang en medische toestand .....	10
Artikel 25. Toegangsbewijs.....	11
Artikel 26. Omkleden.....	11
Artikel 27. Zwemkledij.....	11

Artikel 28. Vooraf douchen .....	12
Artikel 29. Betreden van het zwembad en de kade .....	12
Artikel 30. Niet toegelaten .....	12
Artikel 31. Duikmateriaal.....	13
Artikel 32. Gebruik springinstallatie .....	13
Artikel 33. Gebruik glijbaan en whirlpool.....	13
Artikel 34. Kleedkasten.....	14
Artikel 35. Peuterbad.....	14
Artikel 36. Privézwemles en zwemonderricht.....	14
Artikel 37. Schoolzwemmen.....	14
Artikel 38. Zwemmen in clubverband .....	14
Artikel 39. Veiligheid en hygiëne .....	14
Artikel 40. Instructies ombouw zwembad.....	14
Artikel 41. Toegang tribune.....	14
<b>HOOFDSTUK 3: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE BEZOEKERS VAN DE SPORTZALEN (BALANCE EN ARCADE), VERGADERZALEN EN LOBBY.....</b>	<b>15</b>
Artikel 42. Zaaltoezichters/toezichhoudend personeel.....	15
Artikel 43. Sportschoeisel.....	15
Artikel 44. Tijdschema .....	15
Artikel 45. Opstellen/terugplaatsen sportmateriaal en -toestellen.....	15
Artikel 46. Sportterrein betreden.....	16
Artikel 47. Gereserveerde activiteit .....	16
Artikel 48. Verantwoordelijkheid thuisploeg .....	16
Artikel 49. Leeftijd bezoekers (sport-)zalen .....	16
Artikel 50. Toeschouwers .....	16
Artikel 51. Gebruik hulpmiddelen .....	17
Artikel 52. Gebruik vergaderzalen en Lobby .....	17
<b>HOOFDSTUK 4: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE KLIMMUUR.....</b>	<b>18</b>
Artikel 53. Gebruik van de klimmuur.....	18
Artikel 54. Gekwalificeerde begeleiding.....	18
Artikel 55. Kledij.....	18
Artikel 56. Verbods-en gebodsbepalingen .....	18
<b>HOOFDSTUK 5: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE BEZOEKERS VAN HET SPORTBOS, DE ESPLANADE EN ALLE SPORTFACILITEITEN NAAST DE FIETSSTRIP .....</b>	<b>19</b>
Artikel 57. Toegang sportbos.....	19

Artikel 58. Gemotoriseerd verkeer.....	19
Artikel 59. Dieren.....	19
Artikel 60. Parcours .....	19
Artikel 61. Georganiseerde sporten .....	19
Artikel 62. Gebruik parcours.....	19
Artikel 63. Skatepark .....	19
Artikel 64. Gebruik voetbalaccommodatie.....	20
<b>HOOFDSTUK 6: EXTRA BEPALINGEN BIJ TERBESCHIKKINGSTELLING/VERHURING/GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR .....</b>	<b>21</b>
Artikel 65. Reservaties.....	21
Artikel 66. Toegekende data en uren .....	21
Artikel 67. Organiseren evenementen .....	21
Artikel 68. Verkoop drank en voedingswaren en gebruik evenemententooag .....	22
Artikel 69. Annuleringsvoorwaarden.....	22
Artikel 70. Vroegtijdige stopzetting van wedstrijd.....	24
Artikel 71. Verzekeringen AGB en gebruiker .....	24
Artikel 72. Kleedkamers.....	24

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN BINNEN DE ALGEHELE ACCOMMODATIE

### **Artikel 1. Algemeen**

Dit reglement geldt voor alle bezoekers van het SportinGenk Park en het zwembad Boxbergheide.

De bezoekers moeten zich houden aan alle bepalingen ervan, alsook aan alle andere bepalingen uitgevaardigd door de bevoegde overheid,, politiediensten alsook brandweer in het belang van de veiligheid, de hygiëne, de openbare orde en de rust. Dit impliceert ook dat steeds de richtlijnen van de medewerkers moeten opgevolgd worden en men zich respectvol gedraagt naar de andere bezoekers, de medewerkers, het materiaal en de gebouwen.

Onder 'SportinGenk Park' wordt verstaan: het gehele domein met accommodaties (gebouwen, buitensportfaciliteiten, voetbalaccommodatie), parking, Esplanade (plein), activiteitenstrip en sportbos.

Onder 'bezoekers' wordt verstaan: iedereen die zich in 'SportinGenk Park' of het zwembad van Boxbergheide begeeft. Dit kunnen *actieve bezoekers* zijn van de sportfaciliteiten zoals individuele sporters, clubsporters, trainers; of eerder *passieve bezoekers* zoals begeleiders, toeschouwers; of *gebruikers* die een overeenkomst hebben gesloten met AGB Genk om gebruik te maken van de accommodatie(s) van het SportinGenk Park of zwembad Boxbergheide

Onder 'gebruikers' wordt verstaan: alle natuurlijke personen, groepen, verenigingen of rechtspersonen die een overeenkomst aangaan met het AGB Genk betreffende huur, gebruik of terbeschikkingstelling van de accommodaties van SportinGenk Park en/of zwembad Boxbergheide.

### **Artikel 2. Toegang en openingsuren**

Het SportinGenk Park is heel het jaar toegankelijk voor het publiek.

Alle gebouwen zijn gesloten voor publiek op de 10 wettelijke feestdagen. De accommodatie kan uitzonderlijk op deze dagen geopend zijn specifiek voor bepaalde, tijdig aangevraagde en ingeplande wedstrijden of events.

De openingsuren van de respectieve gebouwen worden door het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) bepaald, met goedkeuring van de gemeenteraad en kenbaar gemaakt aan het publiek. Het directiecomité van het AGB kan uitzonderlijk afwijkingen toestaan wat betreft de openingsuren en dagen.

Het directiecomité van het AGB kan een accommodatie tijdelijk of definitief sluiten om reden van openbaar nut, gezondheidsredenen of in gevallen van overmacht.

Het SportinGenk Park kan tijdelijk geheel of gedeeltelijk voorbehouden worden voor de organisatie van evenementen, manifestaties en wedstrijden. Deze data worden tijdig ter kennis gebracht van het publiek, bezoekers, alsook gebruikers die infrastructuur reserveerden.

Niemand kan in bovenstaande gevallen enige schadevergoeding eisen, om welke reden of van welke aard ook.

Er kan slechts gebruik gemaakt worden van de sportaccommodatie indien de bezoeker (persoonlijk of via de organisatie die de sportactiviteit organiseert) in het bezit is van een geldige reservatie, gebruiksovereenkomst, of toegangsbewijs voor activiteiten waar dit als verplichting wordt opgelegd conform dit reglement, andere reglementen, enige overeenkomst of wetgeving. Personeel van de Dienst Sport kan dit bewijs hiervoor te allen tijde opvragen. Bij misbruik, fraude of poging tot fraude wordt onmiddellijk de politie verwittigd en zal een pv opgesteld worden.

Personen belast met een bijzonder toezicht door wettelijke, provinciale of gemeentelijke besluiten, hebben altijd toegang tot alle faciliteiten en dit binnen de grenzen van hun bevoegdheid.

Het maximum aantal personen dat tegelijkertijd mag aanwezig zijn, staat geafficheerd aan elke sportzaal. De gebruikers, organisatoren of verenigingen die een wedstrijd of sportevenement organiseren zijn verantwoordelijk om dit maximum te respecteren en preventieve maatregelen hiervoor te nemen indien het aantal deelnemers/bezoekers/toeschouwers dreigt bereikt te worden of wordt verwacht.

Als het maximum aantal bezoekers in functie van het toezicht en de capaciteit van de accommodatie bereikt is, wordt dit meegedeeld aan de bezoekers. Indien deze situatie zich voordoet kunnen er tijdelijk geen nieuwe bezoekers toegelaten worden. Indien derden instaan voor de organisatie van een wedstrijd of sportevenement in de accommodaties van het SportinGenk Park, is de organisator verantwoordelijk om het maximum aantal bezoekers te respecteren en hiervoor het nodige te doen en/of de toegang te ontzeggen.

### **Artikel 3. Tarieven**

Alle tarieven worden door de raad van bestuur van het AGB, na goedkeuring door de gemeenteraad, vastgelegd in de tarievenlijst als bijlage bij de beheersovereenkomst van het AGB.

Deze tarievenlijst wordt uitgehangen in de accommodatie en kenbaar gemaakt op de website [www.sportingenk.be](http://www.sportingenk.be).

Indien gebruikers zelf activiteiten inrichten en hier andere kosten dan die vermeld in het tarievenreglement mee gepaard gaan, dewelke niet-limitatief kunnen bestaan uit taksen, belastingen, auteursrechten of andere vergoedingen, zullen gebruikers deze zelf betalen.

### **Artikel 4. Gedrag**

De bezoekers van de accommodatie zijn verplicht zich behoorlijk te gedragen en steeds gevolg te geven aan de onderrichtingen van het toezichthoudend personeel van het SportinGenk Park.

### **Artikel 5. Niet toegelaten**

Geen enkele bezoeker mag:

- gebouwen betreden voor de openings- of na de sluitingsuren;
- afsluitingen (binnen/buiten), de daken of gebouwen beklimmen;
- dienst- en personeelsruimtes betreden die niet toegankelijk zijn voor bezoekers;
- roken, alcohol gebruiken of illegale producten bezitten of gebruiken in de gebouwen en de accommodatie in open lucht, in het gehele SportinGenk Park m.u.v. roken in de daarvoor voorziene rokerszone(s) en alcoholverbruik in de cafetaria's, bij de zomerbar of tijdens evenementen in de daarvoor voorziene ruimtes; Onder roken wordt verstaan: elk element dat roken kan stimuleren of dat het idee opwekt dat roken toegestaan is. De elektronische sigaret is ontworpen met het idee om te lijken op een echte sigaret. Zelfs al bevatten ze geen tabak en stoten ze enkel waterdamp uit, worden elektronische sigaretten ook verantwoordelijk geacht om roken aan te moedigen.
- dieren in de accommodaties brengen met uitzondering van een geattesteerde assistentiehond door een persoon met een beperking of van honden door politiediensten en erkende bewakingsfirma's;
- voeding, dranken of kauwgum nuttigen in gangen, kleedkamers, zwemhal, tribunes, sportzalen met uitzondering van water in afsluitbare flesjes en niet in glas;
- de gebouwen, installaties of het materiaal beschadigen of opzettelijk bevuild en dit op straffe van schadevergoeding;

- op welke wijze ook de openbare orde verstoren (bv. geluidsoverlast, agressief of onzedelijk gedrag, gevaarlijk rijgedrag, parkeren op plaatsen die daar niet voor voorzien zijn)
- de normale functie van de accommodatie en het verloop van sportevents, wedstrijden of trainingen hinderen of onmogelijk maken;
- gevaarlijke voorwerpen of wapens (tenzij noodzakelijk voor de beoefening van de sport op de momenten van hun training of wedstrijd) binnenbrengen. Hieronder kan niet limitatief het volgende begrepen worden: scherpe voorwerpen, glas, (zak-)mes, vuurwapen, (materiaal voor) vuurwerk en bommetjes;
- om het even welke commerciële activiteit ontplooiën, tenzij voorafgaandelijke schriftelijke toestemming door Dienst Sport;
- willekeurig in het gebouw affiches, banners ophangen, flyers leggen, commerciële materiaal te plaatsen in de gebouwen, tenzij mits schriftelijke toestemming van Dienst Sport en op de daarvoor voorziene plaatsen;
- met drones vliegen, foto's of beelden maken tenzij mits schriftelijke toestemming van Dienst Sport;
- de sportzalen betreden met schoeisel dat niet aangepast is voor de specifieke sportzaal of natte zones betreden met schoeisel. Indien de omstandigheden dit vereisen is het verplicht om overtrekken over het schoeisel te doen;
- Met gemotoriseerde voertuigen in en rond de accommodaties rijden, stilstaan of onbeheerd achterlaten op plaatsen die dit niet toelaten;
- Nooddeuren of -uitgangen blokkeren.

#### **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

- De bezoeker zal de infrastructuur gebruiken als een goede huisvader en steeds de nodige voorzorgsmaatregelen in acht nemen.
- Iedere bezoeker die de terreinen of gebouwen betreedt of er aan sport doet, doet dit op eigen risico. De aanwezigheid van toezichthoudende medewerkers ontslaat de bezoekers niet van de eigen verantwoordelijkheid.
- Bezoekers die schade aanbrengen, worden aansprakelijk gesteld en zijn verplicht de schade te vergoeden. De bezoeker is steeds verantwoordelijk voor aangebrachte beschadigingen aan de in gebruik genomen infrastructuur en het eventuele materiaal alsook voor verlies, gebeurlijke ongevallen en diefstal, zowel door hemzelf, of leden en vrijwilligers, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Dit moet onmiddellijk en spontaan aan de bevoegde dienst gemeld worden. Dit geldt ook voor kosten verbonden aan het onrechtmatig of opzettelijk indrukken van brandalarmen.
- De bezoekers zijn verplicht om de accommodatie in een nette, opgeruimde en hygiënische staat achter te laten en zullen om het even welk afval achterlaten in de daartoe bestemde recipiënten. Inbreuken geven aanleiding tot de aanrekening van een poetskost zoals is opgenomen in de geldende tarievenlijst van het AGB.
- AGB Genk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor direct of indirect aangebrachte schade door een bezoeker aan zaken die toebehoren aan het SportinGenk Park, of aan materiaal dat toebehoort aan de bezoeker, schade aan derden, verlies, diefstal, of gebeurlijke ongevallen.
- AGB Genk kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor problemen die voortvloeien uit situaties van overmacht. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, beslissing van de stad/burgemeester/AGB/OCMW tot afgelasting van een evenement /activiteit waarop de overeenkomst betrekking heeft of afhankelijk van is, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen en beslissingen van de hogere overheid.

- Persoonlijke spullen worden door personeel niet in bewaring genomen. Een medewerker kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden bij mogelijk verlies of diefstal.
- Indien de sportfaciliteiten, sportinfrastructuur of sportmaterialen niet ter beschikking kunnen gesteld worden aan de bezoeker om welke reden dan ook, kan de bezoeker geen aanspraak maken op een (financiële) schadevergoeding of tariefvermindering.

### **Artikel 7. Schadevergoeding**

Indien een schadegeval zich voordoet zal het AGB waar nodig en mogelijk haar verzekering inschakelen om tussen te komen in het geschil. Indien uit de situatie mocht blijken dat een derde aansprakelijk is zal hij of zij minstens in de gevallen zoals opgenomen in het reglement instaan voor de vergoeding van de schade die door de stad Genk werd geleden.

De schadevergoeding zal voor alle feitelijkheden geval per geval bepaald worden. De aansprakelijke partij zal een reële afrekening krijgen van de schade die werd geleden en die vergoed zal worden door de aansprakelijke partij.

### **Artikel 8. Diefstal**

Indien de Dienst Sport een sterk vermoeden van diefstal heeft of een diefstal wordt vastgesteld is de Dienst Sport gerechtigd de politie in te lichten. De verdere afhandeling van de zaak zal door de politie gebeuren.

Bij (vermoeden van) diefstal uit de kleedkasten wordt de politie verwittigd die dit verder afgehandeld en mogelijk een pv opstelt. De bezoeker die een diefstal meldt aan de beheerder, moet een aangifte doen bij de politie.

### **Artikel 9. Parkeren**

Het parkeren van voertuigen moet gebeuren op de daartoe voorziene parkingplaatsen, waarbij alle toegangswegen, doorgangen, in- en uitgangen dienen vrij te blijven voor de hulpdiensten.

Personen met een beperking kunnen, nadat ze zich via de parlofoon aan de verzinkbare paal hebben gemeld, hun voertuig parkeren op de voorbehouden plaatsen.

Op de zoenzone kunnen auto's en alle andere voertuigen stilstaan (max. 15 minuten) om kinderen af te zetten of op te halen. Het is niet toegelaten om op deze zone te parkeren en/of het voertuig te verlaten.

De parking van het SportinGenk Park is een openbare parking waar het verkeersreglement en andere toepasselijke wetgeving onverkort geldt.

### **Artikel 10. Camerabewaking**

Voor de veiligheid van de bezoekers staan camera's opgesteld conform de geldende camerawetgeving.

Het camerabewakingssysteem heeft tot doel de bewaking van en het toezicht op het SportinGenk Park..

Beeldgegevens worden niet voor enig ander doel gebruikt dan de doelen die in dit artikel vermeld staan.

Door het betreden van het SportinGenk Park verklaart men zich akkoord met deze veiligheidsmaatregel.

### **Artikel 11. Noodsituaties**

Bij noodgevallen moeten de bezoekers de richtlijnen van het personeel strikt opvolgen.

Iedere bezoeker dient zich daarnaast te vergewissen van de richtlijnen i.v.m. brandveiligheid en de geldende evacuatieprocedures die uithangen in het gebouw.

Iedere bezoeker zorgt ervoor dat hij op de hoogte is van de locatie van de brandblussers en brandhaspels en zorgt ervoor dat deze toestellen zichtbaar en bereikbaar blijven.

De toegangen en de nooduitgangen mogen, omwille van veiligheidsnormen, nooit geblokkeerd worden en de pictogrammen moeten zichtbaar blijven.

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

### **Artikel 12. Klachten**

Klachten of onregelmatigheden worden in eerste instantie schriftelijk overgemaakt aan het bevoegd personeel van het SportinGenk Park die deze afhankelijk van de ernst afhandelt of overmaakt aan het diensthoofd of de directeur die op hun beurt verder opvolgt of afhandelt. Wanneer dit initiatief niet tot een voor de burger/vereniging afdoend antwoord leidt of indien de burger/vereniging wenst, kan een klacht (ook) worden ingediend bij de klachtencoördinator. Het centraal meldpunt hiervoor is klachten@genk.be. Deze klacht dient te gebeuren conform het klachtenreglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Het klachtenreglement kan online op de website van de stad Genk worden teruggevonden.

### **Artikel 13. Toegang ontzeggen**

Het personeel van het SportinGenk Park heeft het recht om elke persoon die een gevaar blijkt te zijn voor de veiligheid en/of de gezondheid van de aanwezigen of die dit reglement niet naleeft of naleefde in het verleden, de toegang met onmiddellijke ingang te ontzeggen of de persoon te verwijderen uit het SportinGenk Park, desnoods met behulp van de politie. Deze sanctie wordt toegepast onverminderd het recht op schadeloosstelling van het AGB. Ontzeggingen van de toegang voor meer dan 3 maanden dienen door het directiecomité van het AGB bekrachtigd te worden.

### **Artikel 14. Respect, non-discriminatie en ethisch verantwoord sporten**

Ieder die gebruik maakt van de infrastructuur van groep Genk neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar samenleven.

Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de Belgische wetgeving, Europese wetgeving zoals o.a. het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens alsook reglementering van groep Genk. Activiteiten die ingaan tegen het streven naar een harmonieus Genk, die bevolkingsgroepen oproepen zich af te scheiden (van de lokale samenleving) en die dus niet beantwoorden aan dit engagement kunnen niet plaatsvinden in infrastructuur van groep Genk.

Ethisch sporten moet integraal deel uitmaken van elke sportbeoefening, sportbegeleiding en de organisatie van de sport. Ethisch sporten gaat om sporten op een verantwoorde en verantwoordelijke manier, waar zorg wordt besteed aan iemands fysieke en psychische integriteit, maar ook aan maatschappelijke verantwoordelijkheid en sociaal welzijn. Hieronder hoort ook o.a. aandacht hebben voor gendergelijkheid, fair play en optreden tegen pestgedrag en grensoverschrijdend gedrag. Medewerkers van een organisatie, sportclub of vereniging die met minderjarigen werken voldoen aan artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering.

Infrastructuur van groep Genk aanwenden of trachten aan te wenden op een wijze die in strijd is met bovenstaande engagementen leidt steeds tot sancties, bv. een weigering van toekomstige aanvragen, en mogelijk tot bestuurlijke maatregelen in het kader van de openbare orde.

### **Artikel 15. Recht op privacy en recht op afbeelding**

Het is verboden andere bezoekers, tenzij mits hun uitdrukkelijke toestemming, te filmen of te fotograferen. Alle toepasselijke wetgeving, zoals o.a. de wet van 30 juli 2018 op de bescherming van persoonsgegevens, het wetboek economisch recht, het Europees verdrag voor de rechten van de mens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming blijven onverkort van toepassing.

### **Artikel 16. Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden afgegeven aan de onthaalmedewerker en afgehandeld volgens de procedure zoals opgelegd in de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek [titel 3



Eigendomsrecht]. De stad behoudt zich het recht om 6 maanden na afgifte van een gevonden voorwerp op een volgens haar economisch verantwoorde manier te beschikken over het goed.

Indien men zelf een voorwerp is verloren op grondgebied van het SportinGenk Park kan de bezoeker zich ook richten tot een onthaalmedewerker om aangifte te doen van een verloren voorwerp.

#### **Artikel 17. Geschil**

De stad Genk alsook AGB Genk trachten elk geschil m.b.t. de inhoud, uitvoering alsook opvolging van dit reglement in eerste instantie minnelijk op te lossen. Indien uit de feitelijkheden, de gedragingen of het standpunt van de bezoeker mocht blijken dat een minnelijke regeling niet mogelijk blijkt te zijn, behoudt de stad Genk alsook resp. AGB Genk zich het recht om de gerechtelijke weg in te slaan.

Voor elk geschil m.b.t. dit reglement zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren bevoegd.

#### **Artikel 18. Maatregelen bij niet-naleving van dit reglement**

Het directiecomité van AGB Genk kan een bezoeker schorsen voor bepaalde of onbepaalde tijd of een toekomstige reservatie weigeren indien de bezoeker de voorwaarden van huidig reglement en de overige reglementen die van toepassing zijn, niet naleeft of wanneer niet of niet tijdig aan de financiële verplichtingen wordt voldaan.

Indien de gebruiker de voorwaarden van huidig reglement en de overige reglementen die van toepassing zijn, niet naleeft, kan het bevoegd personeel de activiteit stopzetten. De gebruikersvergoeding blijft dan verschuldigd en de bezoeker kan eveneens geen aanspraak maken op enige schadevergoeding of terugbetaling.

#### **Artikel 19. Bekendmaking reglement**

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286-287 Decreet Lokaal Bestuur en treedt in werking conform art. 288 DLB.

#### **Artikel 20. Opheffing**

Het reglement inwendig bestuur van 29 juni 2006 wordt met huidig reglement opgeheven.

#### **Artikel 21. Afschrift**

Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.

#### **Artikel 22. Hoofdstukken**

Alle algemene bepalingen zijn voor alle locaties van SportinGenk Park van toepassing zoals vermeld in hoofdstuk 1 tot en met 6 van dit reglement. Daarnaast zijn bijzondere regels van toepassing voor specifieke locaties zoals onder de verschillende hoofdstukken van dit reglement staan weergegeven.

## HOOFDSTUK 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE BEZOEKERS VAN DE ZWEMBADEN SPORTINGENK EN BOXBERGHEIDE

### **Artikel 23. Leeftijd**

Alle zwemmers vanaf 11 jaar zijn vrij toegelaten. Ze moeten hun identiteit kunnen bewijzen als hierom gevraagd wordt.

Kinderen tot en met 10 jaar worden tot de zwemaccommodatie toegelaten indien voldaan is aan onderstaande voorwaarden en/of richtlijnen:

- Verplicht toezicht tijdens vrij zwemmen:
  - t.e.m. 5 kinderen: minimum 1 meezwemmende toezichthoudende volwassene;
  - vanaf 6 kinderen: minimum 2 meezwemmende toezichthoudende volwassene;
  - vanaf 10 kinderen: minimum 1 toezichthoudende volwassene + minimum 1 op kade;
  - vanaf 20 kinderen: minimum 2 toezichthoudende volwassenen + minimum 1 op kade;
  - vanaf 30 kinderen: minimum 3 toezichthoudende volwassenen + minimum 1 op kade;
  - per 10 extra kinderen telkens + 1 toezichthoudende volwassene.

Een 'meezwemmende toezichthoudende volwassene' is een persoon van minimum 18 jaar die zich mee in het water begeeft en permanent, en van nabij toezicht uitoefent op het (de)kind(eren) in de zwemhal en het hele gebouw.

Een 'toezichthoudende volwassene' heeft dezelfde taak als een meezwemmende toezichthoudende volwassene maar mag zijn taak ook uitsluitend vanop de kade uitvoeren en hiervoor aangepaste kledij dragen.

Vanaf 10 kinderen moet een hoofdverantwoordelijke aanwezig is (van minimum 18 jaar) die vanop de kade actief toezicht doet op de groep en die aan de andere groepsleden dit reglement onder de aandacht brengt en de veiligheidsvoorschriften doet naleven.

- Tijdens georganiseerd zwemmen:
  - Kinderen die deelnemen aan een zweminitiatief in zwemclub- en/of schoolverband. Voor de zwemclubs en de scholen gelden de voorwaarden uit de respectievelijke gebruiksovereenkomst en schoolprotocol. Het reglement inwendig bestuur blijft echter wel onverkort gelden voor de bepalingen die niet expliciet in de gebruiksovereenkomst en of het schoolprotocol zijn opgenomen.
  - Kinderen die deelnemen aan begeleide activiteiten georganiseerd door Dienst Sport m.n. zwemlessen, sportkampen, zwemfeestjes. Deze kinderen staan onder toezicht van de begeleider van de specifieke activiteit en de redders. Dienst Sport bepaalt het aantal kinderen per begeleider en per activiteit.

De redder mag te allen tijde de toezichthoudende volwassene vragen zich dichterbij in de buurt van het kind of de jongere te begeven indien de redder dit nodig acht, ook als dit kind ouder is dan 11 jaar.

### **Artikel 24. Toegang en medische toestand**

Voor de veiligheid en de hygiëne van de andere bezoekers wordt de toegang geweigerd aan personen met niet geheelde wonden, personen die lijden aan besmettelijke huidziekten of waarvan de medische toestand niet verenigbaar is met het gebruik van een publieke zwemaccommodatie. Bij onenigheid hierover kan de bezoeker gevraagd worden een medisch attest voor te leggen aan de beheerder om het tegendeel te bewijzen.

Voor hun eigen veiligheid en voor de veiligheid van anderen verzoeken we de personen met een medische risicofactor (epilepsie, hartaandoening,...) om het toezichthoudend personeel op voorhand in te lichten.

Voor personen in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van drugs wordt de toegang geweigerd conform artikel 5 van huidig reglement.

### **Artikel 25. Toegangsbewijs**

Elke individuele bezoeker moet zich van een toegangsbewijs (ticket, badge of beurtenkaart) voorzien om toegang te krijgen tot het zwembad. Er geldt in principe geen tijdsbeperking op de duur van de zwembeurt, tenzij op voorhand aangekondigd op o.a. de website ([www.sportingenk@genk.be](http://www.sportingenk@genk.be)).

Onder bepaalde omstandigheden (bij grote drukte, ongevallen,...) kan de tijdsduur worden ingekort.

De beurtenkaarten zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven aan derden. Het doorgeven kan tot intrekking leiden en/of schadevergoeding (eventueel t.o.v. een benadeelde bezoeker). Het verlies van een beurtenkaart moet onmiddellijk aan de kassa gemeld worden zodat deze geblokkeerd kan worden. Een beurtenkaart is 1 jaar geldig na afgifte. De geldigheidsdatum kan te allen tijde nagevraagd worden aan het onthaal.

### **Artikel 26. Omkleden**

De individuele zwemmers kleden zich om in de individuele kleedcabines en bergen hun kledij op in de daarvoor voorziene kastjes. Scholen en groepen maken gebruik van de toegewezen groepskleedkamers, onder begeleiding van hun verantwoordelijke.

De individuele kleedcabines en groepskleedkamers zijn van het wisseltype zodat de zwemmer en begeleider rekening moet houden met de scheiding tussen geschoeide en ongeschoeide zone. Vanaf het betreden van de ongeschoeide zone zijn de kledijvoorschriften zoals vermeld onder art. 27 van toepassing.

### **Artikel 27. Zwemkledij**

- Voor zwemmers:

Om te voldoen aan de normen voor de waterkwaliteit, en de veiligheid van de zwemmers is het verplicht om aangepaste zwemkledij te dragen. Zwemkledij moet vervaardigd zijn uit materiaal exclusief ontworpen om te zwemmen m.n. badstof.

- Voor heren: aanpassende zwembroek of zwemshort tot boven de knie;
- Voor dames: badpak, bikini of een aansluitend én uit 1 deel bestaand zwempak in badstof met korte of lange mouwen en korte of lange broekspijpen. De badmuts mag niet aansluitend aan het badpak zijn.
- Voor baby's en niet zindelijke peuters en/of kleuters: bijkomend aan de kledijvoorschriften zoals hierboven bepaald, is het dragen van een zwemluier verplicht. Het dragen van een zwemt-shirt in badstof is toegestaan.
- Voor personen met incontinentieproblemen: een aangepaste zwemshort of aangepast badpak is vereist.

Andere vormen van kledij zoals niet limitatief – ondergoed, strings, bermuda's, T-shirts, wetsuits (i.e. neopreen zwempak/duikpak), doorschijnende of aanstootgevende zwemkledij zijn niet toegelaten, noch kleedjes, rokjes of burkini's (i.e. zwempak met aansluitend hoofdbedekking/badmuts) ook al zijn deze laatste drie in badstof.

Met voorafgaande schriftelijke toestemming van de beheerder kan men uitzonderlijk en op een vooraf overeengekomen tijdstip:

- met propere kledij zwemmen als oefening op reddend zwemmen;
- om medische redenen met aangepaste kledij zwemmen;
- in voorbereiding van competitie of bepaald sportief doel met aangepaste kledij (bv. wetsuit) zwemmen.

- Voor toezichters en begeleiders van groepen zwemmers die hun toezichthoudende taak enkel vanop de kade uitvoeren:  
Officiële toezichters, begeleiders (van groepen, scholen, clubs), trainers, leerkrachten of monitoren mogen zich enkel in aangepaste kledij m.n. een short, T-shirt en aangepast schoeisel in de zwemhal begeven om hun taak als toezichter (vanop de kade) uit te voeren.  
Een 'meezwemmende toezichthoudende' heeft zwemkledij aan en valt onder de richtlijnen voor zwemkledij voor zwemmers.
- Voor lesgevers en begeleiders:  
Legevers of begeleiders die zowel in het water als vanop de kade lesgeven mogen over hun zwemkledij een aangepast T-shirt in badstof dragen.

Geen enkele vorm van hoofddekkel wordt toegelaten in het zwembad met uitzondering van een badmuts.

Wetsuits (duikpakken) zijn enkel toegelaten tijdens de vooraf toegelaten duik(club)activiteiten.

Schoeisel (badslippers,...) is enkel toegelaten indien het aangepast en exclusief voorbehouden is aan de zwembadomgeving. Indien hier discussie over bestaat heeft de beheerder of directeur het laatste woord.

Op vraag van de beheerder kan opgelegd worden aan begeleiders of instructeurs/lesgevers dat bepaalde kledij voorzien moet zijn of gedragen moet worden met een opschrift (bv. 'zwemmonitor', 'lesgever') om de functie meer visueel te maken.

### **Artikel 28. Vooraf douchen**

Het nemen van een douche voor men in het zwembad gaat is verplicht voor alle zwemmers. Het is toegelaten om na het zwemmen in de douches in beperkte mate zeep en shampoo te gebruiken en mits hierna de douches proper en veilig worden achtergelaten. Bij uitglijden door de gebruiker zelf of derden, kan de gebruiker aansprakelijk gesteld worden bij vaststelling van overvloedig gebruik van shampoo of zeep. Het verbieden van zeep en shampoo is mogelijk bij bepaalde omstandigheden, om organisatorische, energiebesparende of veiligheidsredenen voor alle zwemmers of bepaalde groepen zwemmers (bv. zwemmers van de zwemlessen sportpromotie). Het wordt aangeraden de toiletten te gebruiken voor men gaat zwemmen.

### **Artikel 29. Betreden van het zwembad en de kade**

De kade rondom het zwembad is voorbehouden aan de zwemmers en is slechts toegankelijk langs het voetbad. Het nemen van een voetbad is verplicht voor elke zwemmer en elke toezichthoudende. De kade rondom het zwembad mag in geen geval met schoenen worden betreden, tenzij hiervoor een uitdrukkelijke toelating is van de beheerder.

### **Artikel 30. Niet toegelaten**

Geen enkele bezoeker mag:

- het personeel hinderen bij het toezicht;
- zich begeven in de diepe zone van het zwembad zonder voldoende zwemkennis;
- oefeningen uitvoeren die een gewaagd karakter vertonen of die andere personen kunnen storen of verwonden;
- lopen op de kades van het zwembad;
- andere zwemmers lastig vallen of hinderen bij het zwemmen; zonder toelating van het redders gebruik maken van luchtmatrassen, waterpistolen, snorkels;
- zwemvliezen/zoemers gebruiken buiten de zwembanen voorzien voor crawlzwemmen;
- harde ballen of andere voorwerpen gebruiken die andere baders hinderen of kwetsen;

- reddingmateriaal gebruiken zonder noodzaak;
- lesmateriaal gebruiken zonder toelating van de redder en/of monitoren van de Dienst Sport tenzij het uitdrukkelijk vermeld wordt;
- leunen of zitten op de zwemlijnen;
- als individuele zwemmer zwembandjes of andere drijfmiddelen gebruiken in het diep gedeelte van het zwembad (dit is alles behalve het instructiebad en het peuterbad);
- duiken als het zwembad overbevolkt is of in ondiepe gedeelten van het zwembad (dit is het instructiebad en het peuterbad);
- springen in de banen voorbehouden aan de zwemclub of de baantjeszwemmers en de keerpunten bezetten;
- de startblokken gebruiken zonder toelating van de redder;
- als zwemmer langer dan nodig vertoeven in de douches, kleedkamers en in de gangen naar de kleedkamers;
- afval in de zwemhal, douches, toiletten of kleedkamers achterlaten;
- persoonlijke zaken laten liggen in de kleedkamers of zwemhal.

### **Artikel 31. Duikmateriaal**

Het gebruik van duikflessen en loodgordels wordt enkel toegestaan aan duikclubs of duikinitiatieven binnen de toegewezen uren zoals bepaald in de overeenkomst met de respectievelijke duikclub. De gebruikers van het duikmateriaal moeten ervoor zorgen dat dit materiaal proper is, veilig is voor gebruik en dat het de zwemaccommodatie niet kan beschadigen, of andere gebruikers hinderen. Het materiaal wordt door de respectievelijke duikclubs of duikinitiatieven meegenomen. Deze personen dragen ook zelf de verantwoordelijkheid inzake toezicht op het eigen materiaal.

### **Artikel 32. Gebruik springinstallatie**

- Duiken/springen van de springplank is enkel toegestaan wanneer de landingszone vrij is. Na de sprong wordt de landingszone onmiddellijk vrijgemaakt. Het is verplicht om langs de voorzijde van de plank in te duiken en niet via de zijkanten van de springplank.
- Wanneer men van de hoge springplank duikt/springt, moet men langs de linkerkant de zwemkuil uitzwemmen, voor de lage springplank zwemt men rechts uit.
- Er mag max. 1 persoon op de springplatforms en max. 1 springer op de springplank staan. Het is (voor recreanten) verboden na te veren op de springplanken.

### **Artikel 33. Gebruik glijbaan en whirlpool**

Gebruik glijbanen:

- De glijbaan wordt in gebruik gesteld en afgesloten door de redders.
- De glijbaantrap is toegankelijk voor kinderen vanaf 6 jaar. Kinderen onder 6 jaar (en niet jonger dan 3 jaar) kunnen enkel van de glijbaan mits begeleid door een verantwoordelijke, leerkracht, begeleider of ouder. Voor kinderen jonger dan 3 jaar is het gebruik van de glijbaan verboden. De verplichte veilige glijhoudingen zijn zittend glijden, gezicht naar voren en liggend op de rug, voeten naar voren zoals aangegeven op de instructieborden. Tijdens het glijden is het niet toegestaan om andere hulpmiddelen/spelmateriaal te gebruiken.
- Instappen mag alleen als het licht op groen staat.
- Men moet voldoende afstand houden tijdens het glijden en stoppen in de glijbaan is verboden.
- Het is niet toegestaan om kinderen op de arm te nemen op de trap naar de glijbaan.
- Men is verplicht zich te houden aan de instructieborden langs de glijbaan en indien nodig aan de opmerkingen van de redder m.b.t. het gebruik van het zwembad en de glijbanen

Gebruik whirlpools:

- De tijdsduur is automatisch ingesteld op 10 minuten.
- Ongepast of aanstootgevend gedrag is verboden.
- Ten laatste te gebruiken tot 20 minuten voor het eindsignaal.
- Men is verplicht zich te houden aan de instructieborden langs de whirlpools.

#### **Artikel 34. Kleedkasten**

De kleedkasten worden afgesloten met een muntstuk of de toegangsbadge. Bij verlies of beschadiging van de badge of de polsband (voor de bediening van de whirlpool) is men een schadevergoeding verschuldigd conform de tarievenlijst van het AGB.

#### **Artikel 35. Peuterbad**

Het peuterbad is toegankelijk voor kinderen tot en met 6 jaar en voor hun begeleiders.

#### **Artikel 36. Privézwemles en zwemonderricht**

Enkel personen verbonden aan de Dienst Sport waarbij een contractuele overeenkomst is afgesloten, hebben de toelating om privézwemles (les aan max. 2 personen) te geven. Enige uitzondering met betrekking tot privézwemlessen geven is het occasioneel en zonder vergoeding een familielid (tot de derde graad) leren zwemmen. Deze verwantschap wordt aangetoond indien een bevoegd personeelslid ernaar vraagt.

Andere soorten van zwemonderricht (zoals begeleiden van groepslessen) kan enkel door Dienst Sport of mits akkoord van Dienst Sport. Voor alle andere personen is (privé-)zwemles niet toegestaan.

De redder of zwembadbeheerder kan te allen tijde ingrijpen bij twijfel of indien er misbruik wordt vastgesteld.

#### **Artikel 37. Schoolzwemmen**

Voor de organisatie van het schoolzwemmen dienen de scholen een 'protocol schoolzwemmen' te ondertekenen waarin alle praktische afspraken en regelingen zijn opgenomen.

Dit protocol is raadpleegbaar op de website van de Dienst Sport op [www.sportingenk.be](http://www.sportingenk.be).

#### **Artikel 38. Zwemmen in clubverband**

Voor de organisatie van het zwemmen in clubverband dienen de sportverenigingen die op regelmatige basis gebruikmaken van de zwemfaciliteiten een gebruiksovereenkomst af te sluiten met AGB Genk.

#### **Artikel 39. Veiligheid en hygiëne**

Voor de regelgeving rond veiligheid en hygiëne is de VLAREM II wetgeving van toepassing: besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.

#### **Artikel 40. Instructies ombouw zwembad**

De beweegbare bodem wordt enkel door bevoegd personeel in hoogte verplaatst. De bezoeker dient zich te houden aan de instructies: uit het zwembad gaan of zich in het midden van het zwembad opstellen. Tijdens de ontruiming van het instructiebad moeten de bezoekers zich achter de zwembadrand opstellen. De glijbaan kan tijdens de ombouw niet gebruikt worden.

#### **Artikel 41. Toegang tribune**

De toegang tot de tribune kan door de beheerder of directie worden afgesloten in het geval van ordeverstoring of overmacht.

## HOOFDSTUK 3: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE BEZOEKERS VAN DE SPORTZALEN (BALANCE EN ARCADE), VERGADERZALEN EN LOBBY.

### **Artikel 42. Zaaltoezichters/toezichthoudend personeel**

De bezoekers dienen zich te houden aan de onderrichtingen van de zaaltoezichters of ander personeel. Toezichthoudend personeel moet te allen tijde de infrastructuur kunnen betreden.

### **Artikel 43. Sportschoeisel**

De sportvloeren in Arcade en Balance mogen enkel betreden worden met propere sportschoenen (en zonder noppen) die enkel binnen gedragen worden. Sportschoenen die schade toebrengen aan of strepen achterlaten op de sportvloer zijn niet toegelaten.

Bij een vuile of beschadigde vloer moet de bezoeker, of in voorkomend geval, de organiserende vereniging, de kosten betalen om de vloer te reinigen, of te herstellen indien reinigen geen voldoende resultaat geeft.

Het is verboden om judomatten of turnmatten met eender welk schoeisel te betreden.

Niet-sportende bezoekers die de sportvloer door omstandigheden moeten betreden, kunnen op verzoek overtrekken verkrijgen. Het aanwezig personeel kan bezoekers die zich niet aan deze regel houden verzoeken de ruimte te verlaten.

### **Artikel 44. Tijdschema**

Gebruikers die een van bovenstaande accommodaties reserveerden, dienen zich te houden aan het opgelegde tijdschema. De tijd nodig om materiaal te plaatsen en weg te bergen is inbegrepen in de toegewezen tijdslimiet.

Na het beëindigen van de activiteiten moet de sportvloer onmiddellijk verlaten worden. Bezoekers begeven zich na de activiteit en eventueel gebruik van de kleedkamers onmiddellijk naar buiten, de cafetaria of lobby.

### **Artikel 45. Opstellen/terugplaatsen sportmateriaal en -toestellen**

De gebruikers mogen enkel toestellen en materieel gebruiken bedoeld voor hun sporttak.

De gebruiker staat in voor het opstellen, afbreken en terugplaatsen van het materiaal. Daar waar hulp nodig is, kan de gebruiker een beroep doen op de toezichter. Het opstellen en terugplaatsen van materiaal moet gebeuren binnen de gereserveerde gebruiksduur en moet op ordelijke wijze gebeuren. Materialen moeten op een reglementaire manier geplaatst, gebruikt en opgeruimd worden.

Bij de start van het seizoen of een eerste reservatie geeft de toezichter een duidelijke instructie over het juist opstellen, gebruiken, afbreken en terugplaatsen van het materiaal. Nadien wordt geacht dat de gebruikers die de reservatie deden in kennis zijn gesteld van alle kennis m.b.t. het opstellen, gebruiken, afbreken en terugplaatsen van al het materiaal. Bij problemen en vragen richt de gebruiker zich tot de toezichter.

Andere afspraken over opstellen en terugplaatsen van materiaal kunnen schriftelijk worden gemaakt (of via contract worden voorzien) met een gebruiker.

In de sportzalen waar er geen toezichter aanwezig is, is de gebruiker geheel verantwoordelijk voor het opstellen, afbreken en terugplaatsen van de materialen.

Indien de gebruiker defecten vaststelt aan de ter beschikking gestelde materialen, dient hij dit onmiddellijk te melden aan de toezichter. Indien er geen toezichter aanwezig is dient de gebruiker dit onmiddellijk schriftelijk met de nodige bewijsmaterialen te melden aan de beheerder.

De gebruikers dienen zelf te zorgen voor het nodige klein materiaal zoals ballen, racketjes e.d. en voor hun persoonlijke uitrusting, tenzij de beheerder een andere regeling heeft uitgewerkt. Zelf kleine materialen nemen uit de lokalen met sportmaterialen van de Dienst Sport, is enkel toegestaan mits voorafgaandelijke toelating van de beheerder.

#### **Artikel 46. Sportterrein betreden**

De gebruikers en groepen die klaarstaan om het terrein te betreden moeten wachten in de kleedkamers of in de gang. Het is verboden voortijdig het terrein te betreden waardoor de aan de gang zijnde activiteiten gestoord zouden worden. In de gangen of in de kleedkamers mag niet gespeeld worden (ook niet als opwarming).

#### **Artikel 47. Gereserveerde activiteit**

De gereserveerde infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor de op voorhand specifiek afgesproken activiteit. De gereserveerde uren kunnen enkel aangevraagd worden door een meerderjarige die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de reservatie. De meerderjarige persoon die de reservatie aanvraagt, vertegenwoordigt de groep bezoekers voor wie de reservatie bedoeld is.

Ook de sporttoestellen en materialen kunnen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

#### **Artikel 48. Verantwoordelijkheid thuisploeg**

De gebruiker die de sportinfrastructuur afhuurt, is verantwoordelijk voor het vlot verloop van zelf georganiseerde en gereserveerde activiteiten of reguliere competitiewedstrijden en eveneens voor de schade die aangebracht is door één of meerdere bezoekers. De gebruiker die een ruimte of sportinfrastructuur afhuurt en/of een evenement organiseert waarbij er toeschouwers, een tegenploeg of andere aanwezigen zijn, zal zelf aansprakelijk blijven en zal de verantwoordelijkheid dragen van de infrastructuur die zij afhuurt. De stad Genk heeft het recht de schade te verhalen op diegene met wie zij een overeenkomst sloot nl. de huurder of gebruiker. Dit neemt uiteraard niet weg dat de gebruiker deze schade niet zou kunnen verhalen op de eigenlijke toebrengrers van de schade. Het AGB sluit enkel een overeenkomst met de gebruiker en zal deze schade dan ook conform het contract terugvorderen van haar contractspartij.

#### **Artikel 49. Leeftijd bezoekers (sport-)zalen**

Groepen en/of individuele actieve bezoekers onder de 18 jaar zijn slechts toegelaten mits begeleiding van een volwassene (minimum 18 jaar).

Begeleiders zijn verantwoordelijk voor de personen die onder hun leiding staan.

#### **Artikel 50. Toeschouwers**

Toeschouwers zijn enkel toegelaten tijdens trainingen en sportevenementen. Indien een vereniging of de gebruiker die de zaal reserveert, toeschouwers toelaat, staat deze mee in voor het toezicht op de toeschouwers, en het ordelijk en veilig verloop van het sportevenement of training.

Op de tribune dienen de toeschouwers plaats te nemen op de daarvoor voorziene zitjes.

Toeschouwers blijven in de publiekszones. Ze mogen niet:

- Rechtstaan, liggen op de zitjes, of er hun voeten op plaatsen.
- Stampen, kloppen of slaan op de vloeren en tribune.
- De sportvloer betreden.
- Op de afsluitingen klimmen, zitten of staan.
- Op om het even welke wijze de doorgangen belemmeren
- Zich begeven in andere zones dan de publiekszone.



Bezoekers noch toeschouwers zijn toegelaten op het moment dat de tribunes uit- of ingeschoven worden. Het AGB is geenszins aansprakelijk voor enige schade ingevolge het niet naleven van huidige maatregel door de bezoekers/toeschouwers.

#### **Artikel 51. Gebruik hulpmiddelen**

Bij het sporten is het aanbrengen van eender welk (klevend) middel dat afdrukken op de vloer achterlaat niet toegestaan. Het gebruik van magnesium aan de turntoestellen is toegestaan indien akkoord van de beheerder.

#### **Artikel 52. Gebruik vergaderzalen en Lobby**

In vergaderzalen (incl. VIP en Atrium) is het toegestaan om eten en drank te gebruiken, alsook in de lobby indien de evenemententooog gebruikt wordt. De reservatie hiervoor moet gebeuren bij Dienst Sport (Dienst Planning). Afspraken rond drank- en voedselverkoop zijn bepaald in een concessieovereenkomst tussen concessionaris en AGB Genk. De specifieke afspraken inzake drank en voedselverkoop worden door de Dienst Planning uiteengezet aan de gebruiker. De ter beschikking gestelde materialen (toog, tafels, stoelen,...) en zaal moeten na gebruik proper opgeruimd en op dezelfde manier achtergelaten worden als bij aankomst.

De multimedia-apparatuur kan na reservatie en mits betaling van de tarieven zoals bepaald in de tarievenlijst AGB, en met assistentie van de toezichter, gebruikt worden.

## HOOFDSTUK 4: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE KLIMMUUR

### **Artikel 53. Gebruik van de klimmuur**

- De klimmuur kan worden gebruikt door scholen, verenigingen, organisaties en individuele personen.
- De klimmuur is te gebruiken op afspraak, of tijdens de openingsuren van de klimmuur die worden bepaald door de Dienst Sport.
- Een klimactiviteit kan plaatsvinden indien dit verenigbaar is met de bezetting van de Gymhal.
- De gymmatten dienen steeds eerst opgerold te worden alvorens de voorziene matten aan de klimmuur neer te laten.
- De reservaties worden behandeld door de Dienst Sport en dienen te gebeuren op de manier zoals wordt aangegeven op de website van SportinGenk (of zoals gecommuniceerd door de Dienst Sport).
- Er wordt steeds voorrang gegeven aan klimactiviteiten georganiseerd door of in samenwerking met de Dienst Sport van de Stad Genk.
- De klimuitrusting van de Dienst Sport kan op aanvraag ter beschikking gesteld worden van de gebruiker. Afhankelijk van de aard van de gebruiker is het gebruik van klimmateriaal betalend. Deze uitrusting beantwoordt aan de Europese veiligheidsnormen.
- Klimmen met eigen materiaal gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. AGB Genk kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen te wijten aan het materiaal, vreemd aan dat van de Dienst Sport. Diefstal van en schade aan het eigen materiaal vallen eveneens buiten de verantwoordelijkheid van AGB Genk.

### **Artikel 54. Gekwalificeerde begeleiding**

Er kan enkel geklommen worden onder begeleiding van een gekwalificeerd kliminstructeur (minimum houder zijn van het klimvaardigheidsattest) die zijn/haar bekwaamheid kan aantonen door een getuigschrift afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool of de Klim- en Bergsportfederatie (K.B.F), of gelijkgesteld en erkend door Sport Vlaanderen en de K.B.F; of sportpromotor van de Dienst Sport; of een begeleider die door Stad Genk, Dienst Sport werd aangesteld.

### **Artikel 55. Kledij**

- Klimmers moeten lichte klimkledij dragen die de beweging niet belemmert.
- Het schoeisel om te klimmen is proper (niet gebruikt voor buiten), licht en soepel. Eveneens moet het schoeisel om de zaal te betreden proper zijn (en niet gebruikt voor buiten). Aan kinderen kan gevraagd worden om het schoeisel uit te doen om te beveiligen (in dit geval worden matten als ondergrond gebruikt om niet uit te glijden).

### **Artikel 56. Verbods- en gebodsbepalingen**

- Klim nooit zonder de veiligheidsmaatregelen in acht te hebben genomen.
- Volg nauwgezet de klimregels. Deze zijn geafficheerd aan de klimmuur.
- Meld steeds onvolkomenheden zoals gerafelde touwen, loszittende grepen, gevaarlijke uitsteeksels, versleten karabijnhaken enz. aan de verantwoordelijke (klimbegeleider of zaaltoezichter). De klimbegeleider brengt de beheerder sportaccommodatie onmiddellijk hiervan op de hoogte.
- Het gebruik van de gymtoestellen is verboden voor bezoekers van de klimmuur of bij afhuring van de klimmuur.

## HOOFDSTUK 5: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE BEZOEKERS VAN HET SPORTBOS, DE ESPLANADE EN ALLE SPORTFACILITEITEN NAAST DE FIETSSTRIP

### **Artikel 57. Toegang sportbos**

De directie kan op bevel van het stadsbestuur/het directiecomité van het AGB/de burgemeester of de hogere overheid de toegang tot het sportbos tijdelijk verbieden bv. omwille van storm, brandgevaar e.d.

### **Artikel 58. Gemotoriseerd verkeer**

Alle gemotoriseerd verkeer in het sportbos is verboden.

### **Artikel 59. Dieren**

Honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden én kort aangelijnd. Op de Finse piste dient er door eigenaars van honden die er komen wandelen aandacht te zijn dat lopers niet gehinderd worden.

Bevoegd personeel mag de eigenaar hierover aanspreken.

De toegang voor paarden is verboden.

### **Artikel 60. Parcours**

De bezoeker moet de toestellen van de verschillende parcours op een juiste manier gebruiken. Indien de bezoeker enige defecten vaststelt aan de toestellen dan dient hij die onmiddellijk te melden aan het Onthaal/de Infobalie.

Het skatepark, de buitenfitness, de calisthenics, het vlinderpad, het hindernissenparcours, de kinderjungle, de sportbox, de Finse piste, het BMX-parcours en de sportweide zijn vrij toegankelijk.

### **Artikel 61. Georganiseerde sporten**

Voor georganiseerde activiteiten buiten in het SportinGenk Park, in het sportbos (bosloop, oriëntatiewedstrijd, ...), of op de Esplanade is een voorafgaande goedkeuring van de directie van de Dienst Sport vereist waarbij de reservatie verloopt via Dienst Planning en de beheerders.

De Sportbox is vrij te gebruiken voor individuen en groepen. Indien gewenst kan de Sportbox gereserveerd worden voor bepaalde groepsactiviteiten. De gereserveerde datum, die voorrang geeft in gebruik, wordt ter plaatse aan de sportfaciliteit kenbaar gemaakt aan de andere bezoekers. Dit geldt ook voor georganiseerde activiteiten op de andere buitensportfaciliteiten zoals het skatepark, calisthenics e.d.

Voor verkoop van drank en voeding door een organisatie of vereniging o.w.v. de sporadische georganiseerde activiteit wordt verwezen naar de geldende concessieovereenkomst. Deze overeenkomst en de afspraken hieromtrent, kunnen worden opgevraagd bij de Dienst Sport.

### **Artikel 62. Gebruik parcours**

- Het vlinderpad is toegankelijk voor kinderen van 2 tot 6 jaar.
- De kinderjungle is toegankelijk voor kinderen van 6 tot 12 jaar.
- Het hindernissenparcours is toegankelijk voor kinderen en jongeren vanaf 12 jaar.
- Het hoogtoudenparcours kan enkel gebruikt worden na reservatie en onder begeleiding van de Dienst Sport of van een begeleider die hier specifiek voor opgeleid en aangesteld is. Om veiligheidsredenen moeten de bezoekers van het hoogtoudenparcours min. 1.40 m groot zijn.

### **Artikel 63. Skatepark**

Het skatepark staat open voor skateboarders, inline skaters, steppers en BMX'ers.

Bezoekers zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid. Het is ten zeerste aangeraden om voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken, waaronder zeker een helm.

**Artikel 64. Gebruik voetbalaccommodatie**

Het gebruik van de voetbalaccommodatie op het SportinGenk Park wordt geregeld door een afzonderlijk reglement van inwendige orde gelet op het partnership met de K.B.V.B.

## HOOFDSTUK 6: EXTRA BEPALINGEN BIJ TERBESCHIKKINGSTELLING/VERHURING/GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR

### **Artikel 65. Reservaties**

De aanvragen om over het zwembad, de sportzalen of de buitenterreinen te mogen beschikken kunnen enkel via een schriftelijke aanvraag of per mail (sportingenkwembad@genk.be of [sportingenksporthal@genk.be](mailto:sportingenksporthal@genk.be)). Aanvragen dienen 14 kalenderdagen op voorhand binnen te komen. Na schriftelijke bevestiging of toezegging per mail door de Dienst Planning, dient de gebruiker de gebruikersovereenkomst binnen de 3 kalenderdagen ondertekend terug te bezorgen, pas dan is de reservatie definitief.

Indien de aanvraag voor de accommodatiereservatie een heel sportseizoen betreft (wekelijks afhuren), dan verloopt de aanvraag via een aanvraagformulier die door Dienst Planning naar de gekende reguliere huurders wordt gestuurd (maand mei/juni voorafgaand aan het komende sportseizoen september-augustus), alsook beschikbaar staat op de website voor potentiële reguliere gebruikers.

De verschuldigde gebruiksvergoeding moet vereffend worden voor de vooropgestelde einddatum zoals opgenomen in de overeenkomst. Het is niet toegestaan om toegekende uren af te staan aan derden.

De gebruikersovereenkomst die gesloten wordt, bepaalt verder de details die niet in het huidig reglement worden opgenomen. Verdere specificaties zijn dus terug te vinden in de respectievelijke gebruikersovereenkomsten.

### **Artikel 66. Toegekende data en uren**

De gebruiker moet zich strikt houden aan de toegekende data en uren.

Overeenkomsten tot terbeschikkingstelling voor meerdere data (regulier gebruik) aan verenigingen en clubs worden niet automatisch verlengd en hebben slechts betrekking op één sportseizoen. De gebruiker kan in geen geval aanspraak maken op data, tarieven of infrastructuur die de voorafgaande jaren werden verkregen. Er kan dus, na afloop van het sportseizoen/de overeenkomst ook geen aanspraak gemaakt worden op een financiële tussenkomst indien het tarief van een andere/nieuwe locatie voor het nieuwe sportseizoen hoger ligt.

Het directiecomité van het AGB kan overeenkomsten met clubs of verenigingen opzeggen of wijzigen ingeval van overmacht of om redenen van openbaar nut, zonder dat de club of vereniging aanspraak kan maken op enige schadevergoeding hiervoor van het AGB.

Bij grote manifestaties georganiseerd door de Dienst Sport of kampioenschappen of toernooien georganiseerd door de clubs kan de Dienst Sport in onderling overleg met de huurder, afwijken van de per overeenkomst toegezegde uren of dagen. De Dienst Sport verbindt er zich toe om deze data tijdig kenbaar te maken aan de clubs.

### **Artikel 67. Organiseren evenementen**

Het organiseren van evenementen op het SportinGenk Park kan slechts nadat een voorafgaande goedkeuring van de directie van de Dienst Sport verleend is.

De reservatie voor het organiseren van een sportevent op het SportinGenk Park en/of de reservering van de evenemententooi voor (wekelijkse) wedstrijden verloopt via de Dienst Planning en via de concessionaris bij drank en/of voeding verkoop. Voor regulier gebruik van de evenemententooi verloopt deze aanvraag samen met de accommodatiereservatie voor het hele seizoen i.f.v. de wedstrijdkalender.

Voor grotere events moet de gehele aanvraag bijkomend minimum 6 maanden op voorhand worden gedaan. Minimum 60 kalenderdagen voor het grote event plaatsvindt, moet alles betreffende de organisatie worden besproken met de beheerder en alles wat betreft de catering met de concessionaris. Minimum 30 dagen op voorhand moet de geschatte drankhoeveelheid worden doorgegeven aan de concessionaris en minimum 15 dagen op voorhand worden de juiste gewenste hoeveelheden bevestigd. Bij plotse onvoorziene wendingen in aantal deelnemers/inschrijvingen, weersomstandigheden of dergelijke, wordt zo flexibel mogelijk omgegaan door de concessionaris om tegemoet te komen in aanpassingen in drank- en voeding hoeveelheden of andere voorzieningen voor de organisator. Individuen, clubs, verenigingen of organisaties die sportinfrastructuur wensen te huren zullen bij een eerste verhuring de afsprakennota i.v.m. drank- en catering ontvangen per mail (of op aanvraag).

Indien het event vereist dat extra voorzieningen nodig zijn (bv. toiletwagen) moet de organisator instaan voor de kosten van de bijkomende voorzieningen, tenzij een andere schriftelijke afspraak wordt overeengekomen.

#### **Artikel 68. Verkoop drank en voedingswaren en gebruik evenemententoo**

De verkoop van drank is voorbehouden aan de concessionaris van de cafetaria's. Afspraken rond drank en catering (voedingswaren) en het concept van 'evenemententoo' zijn opgenomen in een aparte nota toegevoegd aan de concessieovereenkomst die werd afgesloten tussen AGB en de concessionaris. Deze afspraken zijn op vraag te bekomen bij de Dienst Sport.

Verenigingen die de toelating krijgen om drank of voedingswaren te verkopen dienen zich strikt te houden aan de afspraken en nemen contact op met de concessionaris. Aparte afspraken tussen clubs/organisaties en de concessionaris kunnen vastgelegd worden in een onderlinge overeenkomst die niet tegenstrijdig is aan de concessieovereenkomst.

Eén uur na de laatste wedstrijd of activiteit moet alles opgeruimd zijn aan de evenemententoo tenzij er toestemming is verleend door de beheerder om hiervan af te wijken.

Eventuele kosten die de beheerder moet maken in gevolge schade of ingevolge het feit dat de evenemententoo niet werd opgeruimd/in vuile staat achter werd gelaten, zullen verhaald worden op de gebruiker.

#### **Artikel 69. Annuleringsvoorwaarden**

Annuleringen kunnen aanleiding geven tot de aanrekening van annuleringskosten zoals is opgenomen in de geldende tarievenlijst van het AGB.

Voor de bepaling van 'tijdige annulering' wordt er een onderscheid gemaakt in de soort activiteit en de grootschaligheid ervan.

Annuleringsvoorwaarden:

- Reservaties voor het gebruik van een zaal/ruimte/infrastructuur/zwembanen/zwembad:
  - 'Tijdige annulering' van een reservatie van een reguliere activiteit = 7 kalenderdagen of meer voorafgaand aan de dag van de geplande/gereserveerde activiteit.
  - 'Tijdige annulering' voor een sporadisch grootschaliger sportevent = 21 kalenderdagen of meer voorafgaand aan de dag van de geplande/gereserveerde activiteit.
  - De annulering dient schriftelijk of per mail (sportingenksporthal@genk.be of sportingenkzwembad@genk.be) aan Dienst Planning te gebeuren.
  
- Reservaties voor het gebruik van het hoogtouwenparcours en de begeleiding:

- 'Tijdige annulering' van een reservatie van het hoogtouwenparcours = 7 kalenderdagen of meer voorafgaand aan de dag van de geplande/gereserveerde activiteit.
  - De annulering dient schriftelijk of per mail (sportingenksporthal@genk.be) naar Dienst Planning te gebeuren.
  - Reservaties voor een sportkamp, lessenreeks (i.e. in de tijd afgebakende reeks van achtereenvolgende lessen) of verjaardagsfeest:
    - 'Tijdige annulering' voor een sportkamp (en/of kidsfun) of lessenreeks indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden =
      - Annulering gebeurt ten laatste op de dag van de start van de activiteit (tot 9 uur 's ochtends);
      - Annulering gebeurt omdat niet kan deelgenomen worden aan de activiteit wegens ziekte of medische reden én hiervoor een medisch attest binnen de 5 kalenderdagen aan de Infobalie werd bezorgd;
      - Annulering betreft de volledige duur van de activiteit (volledig sportkamp/kidsfun of lessenreeks);
      - Annulering gebeurt schriftelijk of via e-mail op sportingenk@genk.be.
- Er kan niet geannuleerd worden voor afzonderlijke dagen van afwezigheid (o.w.v. ziekte of medische redenen). Indien de activiteit gestart is, kan geen annulering meer gebeuren.
- 'Tijdige annulering' voor een verjaardagsfeest = 7 kalenderdagen of meer voorafgaand aan de dag van de geplande/gereserveerde activiteit. De annulering dient schriftelijk te gebeuren naar de Infobalie of via e-mail op sportingenk@genk.be.
  - Zwemtickets en sportlestickets van het type 'doorlopende sportlessen' (i.e. begeleide sportlessen die per dag kunnen worden aangekocht)
    - Aangekochte, vooraf betaalde zwemtickets en sportlestickets van het type 'doorlopende sportlessen' kunnen niet geannuleerd worden, ook niet als er meerdere tickets tegelijk of voor opeenvolgende beurten werden aangekocht.
    - Op voorwaarde van een tijdige verwittiging ten laatste op de dag van de start van de doorlopende sportles (tot 9 uur 's ochtends) kan gevraagd worden om te wisselen naar een doorlopende sportles van hetzelfde type op een later tijdstip. Deze aanvraag dient schriftelijk of telefonisch te gebeuren naar de Infobalie of via e-mail op sportingenk@genk.be.
  - Beurtenkaarten
    - 'Tijdige annulering' voor een zwemsportbeurtenkaart indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden =
      - Annulering betreft een volle beurtenkaart;
      - Annulering gebeurt binnen de 30 kalenderdagen na de aankoop;
      - Annulering gebeurt omdat niet kan deelgenomen worden aan de activiteit wegens ziekte of medische reden én hiervoor een medisch attest aan het Onthaal werd bezorgd;
      - Annulering gebeurt schriftelijk of via e-mail op sportingenk@genk.be.

Bij te weinig inschrijvingen, om organisatorische, technische redenen of overmacht kan een lessenreeks, sportles of zwembeurt, reservatie worden afgelast/geannuleerd door Dienst Sport. In dat geval worden reeds betaalde lessen, tickets of accommodatie a rato terugbetaald of de les(sen)/zwembeurt(en) worden op een later tijdstip hervat (klant heeft hetzelfde product tegoed).

### **Artikel 70. Vroegtijdige stopzetting van wedstrijd**

Als een wedstrijd geschorst of vroegtijdig beëindigd wordt, moeten de deelnemers meteen naar de kleedkamers gaan. In dat geval kunnen de toeschouwers en andere aanwezigen verplicht worden onmiddellijk de accommodatie te verlaten.

### **Artikel 71. Verzekeringen AGB en gebruiker**

Het AGB Genk heeft een verzekering afgesloten voor het gebouw en de inboedel tegen brand en aanverwante risico's, storm, water, glasbreuk, natuurrampen, met afstand van verhaal ten opzichte van de gebruiker. Ook het verhaal van derden is opgenomen ten voordele van de gebruiker en het risico van de burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand gebouw. Deze afstand van verhaal heeft enkel uitwerking voor zover de aansprakelijkheid van de gebruiker niet gedekt is door een verzekering en voor zover er geen sprake is van kwaad opzet vanwege de gebruiker. Is de aansprakelijkheid wel verzekerd dan zal het verhaal beperkt blijven tot de prestaties van deze verzekering. De clausule "afstand van verhaal" geldt niet voor de contractuele vrijstelling. Bij een schadegeval waarvoor de gebruiker aansprakelijk is, zal het bedrag gelijk aan de vrijstelling worden teruggevorderd van de gebruiker. Deze vrijstelling bedraagt € 1.250,00 per schadegeval.

De gebruiker met een getekende overeenkomst voor regelmatig gebruik zal de volgende verzekeringen afsluiten voor de volledige duur van de ingebruikneming:

- a. burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand voor schade aan derden veroorzaakt;
- b. desgevallend een brandverzekering voor de inhoud, eigen aan de gebruiker, met afstand van verhaal ten opzichte van AGB Genk;
- c. lichamelijke ongevallen.

De polissen zullen voorzien dat de verzekeringsmaatschappij AGB Genk vooraf in kennis zal stellen van iedere stopzetting van de dekking, om welke reden en op initiatief van welke partij dan ook.

De Dienst Sport kan op elk moment de gebruiker verzoeken om een bewijs van deze verzekeringen over te maken.

De gebruiker houdt de Dienst Sport op de hoogte indien er zich een sportongeval voordoet.

### **Artikel 72. Kleedkamers**

Omkleden kan enkel in de kleedkamers.

De toegang tot de kleedkamers wordt een kwartier voor het begin van de vastgestelde gebruikstijd verleend. Ten laatste 20 minuten na het beëindigen van de activiteiten dient men de kleedkamers te verlaten. Enkel mits toestemming van de beheerder kan afgeweken worden van deze gebruikerstijd voor kleedkamers. Kleedkamers zijn enkel toegankelijk voor sporters met een geldig reservatiebewijs m.u.v. begeleiders van G-sporters en kinderen onder 11 jaar.

Gekende regelmatige gebruikers (zoals vereniging of school) ontvangen een badge ter persoonlijke titel en hebben daarbij toelating, na reservatie, om op vooraf bepaalde en toegewezen uren/dagen gebruik te maken van de toegewezen ruimten (kleedkamers/kleedkamergang/sportzaal).

Voor de aanvang van een activiteit door elke andere gebruiker wordt er van de gebruiker verwacht om zich aan te melden aan de Infobalie, Onthaal en/of toezichter. Na de activiteit wordt de badge/sleutel terugbezorgd.

In ruil voor een badge/sleutel die toegang geeft tot de kleedkamers kan een pand gevraagd worden (autosleutels, identiteitskaart,...).



Bij verlies van een toegekende badge of sleutel zal dit aangerekend worden volgens de geldende tarievenlijst.

De kleedkamers moeten opgeruimd en proper achtergelaten worden en er mag geen afval achtergelaten worden tenzij in de daarvoor voorziene recipiënten. Elke gebruiker of bezoeker moet bij het betreden van de kleedkamers vaststellen of er schade is en onmiddellijk melden aan de zaaltoezichter of bevoegd personeel als dit het geval is.