

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling

Stad Genk wil jongeren stimuleren en ondersteunen in het opzetten van nieuwe projecten met extra aandacht voor veiligheid en talentontwikkeling.

Artikel 2. Voorwerp

§1. Binnen de perken van de in de begroting voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie voor € 3.000,00 incl. BTW verleend volgens de normen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld. DOEMA-subsidies worden toegekend als stimulans voor het organiseren van experimentele, originele of vernieuwende activiteiten met een open karakter op het vlak van jeugdwerking.

HOOFDSTUK 2 : VOORWAARDEN TOT HET BEKOMEN VAN DE PROJECTSUBSIDIE

Artikel.3 Algemene Voorwaarden

§1. De algemene voorwaarden om een projectsubsidie te kunnen ontvangen zijn :

1° De aanvrager – in geval van een onderneming wordt hieronder eveneens begrepen: bestuurders/leden – respecteert de wetgeving alsook het EVRM. De aanvrager organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een harmonieus Genk waar mensen met respect voor elkaar en met elkaar samenleven. De aanvrager stelt zich open en dialogerend op in het brede Genkse veld.

2° Eenzelfde organisatie kan slechts twee keer per jaar een DOEMA subsidie aanvragen. Een aanvraag kan ook bestaan uit meerdere activiteiten of een jaarwerking.

Artikel 4. Voorwaarden om als 'organisatie' of 'organisator' te kunnen worden beschouwd

§1. Om als organisator / organisatie te kunnen worden beschouwd van een project teneinde een subsidie te verkrijgen in het kader van huidige reglement dienen aan volgende voorwaarden voldaan te zijn :

1° Een groep bestaande uit minimum 2 kinderen of jongeren die elk een leeftijd hebben tussen minimum 6 jaar en maximum 35 jaar, waarvan minstens één jongere de meerderjarigheid bezit;

2° Minstens één jongere is gedomicilieerd en woonachtig in Genk. Indien er in de organisatie niemand aanwezig is die gedomicilieerd en woonachtig is te Genk, dient de organisatie jong Genks talent te betrekken in het project. De organisator dient Genkse jongerenpartners te betrekken in hun organisatie, programmatie, en verdere ontwikkeling van het concept. Dit kan door middel van Genkse verenigingen, jeugdwerkingen, organisatoren of artiesten te betrekken.

§2. De volgende instanties komen niet in aanmerking om als organisatie of organisator te worden beschouwd :

1° overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;

2° winstuitkerende organisaties;

3° commerciële organisaties of verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie;

4° onderwijsinstellingen;

5° organisatoren van projecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd;

6° jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking;

7° studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren;

§3. Stad Genk, meer specifiek de Dienst Jeugd, houdt zich het recht voor om na te gaan of de betrokkenheid van jongeren gegarandeerd is. Dit kan door voorafgaande gesprekken, informatie over de vereniging of door controle op het evenement zelf.

Artikel 5. Voorwaarden om als 'project' in het kader van het huidige reglement te kunnen worden beschouwd

§1. Onder projecten worden begrepen : experimentele, originele of vernieuwende activiteiten met een open karakter op het vlak van jeugdwerking, andere dan evenementen zoals opgenomen in het reglement inzake de evenementensubsidies.

§2. Enkel de projecten die aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen, komen in aanmerking :

1° Doelpubliek: het project moet gericht zijn op Genkse jongeren tot en met 35 jaar;

2° Plaats: het project moet plaatsvinden op Genks grondgebied;

3° Inhoud: het project moet bijdragen aan het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd, dit aanbod is beschikbaar op de website van Hete Kolen;

4° Duur: het evenement moet beperkt zijn in tijd, met name max. één en hetzelfde evenement per kalenderjaar;

5° Toegankelijkheid: het project mag geen privé project zijn het moet openbaar toegankelijk zijn;

6° Vergunningen: de organisatie moet in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en toelatingen. Deze worden minstens 1 maand op voorhand aangevraagd bij het Veiligheidshuis;

7° Auteursrechten: de organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten. Voor projecten die doorgaan in de polyvalente zaal van Club26 moet de organisatie geen billijke vergoeding betalen;

8° Verzekeringen: de organisatie sluit de nodige verzekeringen af zoals de brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, festivalverzekering, e.d.m.;

9° De organisatie werkt sensibiliserend rond thema's als drugs en vervuiling. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een eigen affiche of sensibiliseringsmateriaal of de voorgedrukte affiches die verkregen kunnen worden bij de Dienst Jeugd;

10° Indien de organisatie een project van grote schaal organiseert dient de organisatie binnen het wettelijk kader EHBO te voorzien. De beslissing om een EHBO post te voorzien gebeurt na een risicoanalyse door de Dienst Jeugd. Criteria zijn o.a. het type evenement, de afstand tot het dichtstbijzijnde ziekenhuis en het verwachte aantal bezoekers;

11° De organisatie is verplicht om enkel te werken met herbruikbare materialen;

12° Op publicatie wordt duidelijk zichtbaar het logo van Hete Kolen aangebracht. Promo kan bestaan uit: affiches, online communicatie, flyers, website,...

HOOFDSTUK 3 : DE SUBSIDIE

Artikel.6 Aard van de subsidie

§1. Dienst Jeugd kan de organisator begeleiden in de ontwikkeling van zijn idee en bij het opstellen van zijn dossier. De Dienst Jeugd kan echter niet worden belast met de uitvoering van het project, noch met de daaruit volgende aansprakelijkheid.

§2. De projectsubsidie bedraagt maximum € 3.000,00 incl. BTW per event waarbij enkel volgende uitgaven in aanmerking komen: (limitatieve opsomming)

1° promotiemateriaal;

- 2° huur zaal, festivalterrein, wooncontainer(s) en / of tent(en);
- 3° honorarium van artiest(en);
- 4° klank en lichtinstallatie (PA);
- 5° huur podia en ander materialen;
- 6° signalisatie.

§3. De subsidie wordt eveneens toegekend als tussenkomst in de kosten van (limitatieve opsomming):

- 1° de vergoedingen die moeten betaald worden in het kader van de auteursrechten;
- 2° de uitgaven gerelateerd aan het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen;
- 3° de nodige voorzieningen omtrent EHBO.

§4. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- 1° alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het project;
- 2° personeelskosten;
- 3° oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- 4° verbruiksgoederen bestemd voor verkoop;
- 5° receptiekosten (aankopen dranken, versnaperingen,...)

§5. Het komt aan de organisator toe om de effectieve bewijsstukken aan de aanvraag toe te voegen. Onder effectieve bewijsstukken worden verstaan zowel de factuur als het betalingsbewijs.

Artikel 7. Logistieke ondersteuning

§1. De organisator kan via de stedelijke uitleendienst gratis materiaal ontlenen bij Stad Genk, en dit na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Het materiaal kan ontleend worden voor zover het beschikbaar is, via het formulier van de uitleendienst, en dit mits naleving van het reglement van de stedelijke uitleendienst. Het aanvraagformulier is beschikbaar op genk.be/uitleendienst.

§2. De organisatie zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen. Indien de organisatie aangeeft bij de Dienst Jeugd gebruik te willen maken van deze mogelijkheid, zal de Dienst Jeugd aan het schepencollege vragen om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen. Indien de activiteiten doorgaan in Club26 kunnen de organisatoren op basis van beschikbaarheid ook gebruik maken van de daar aanwezige materialen.

HOOFDSTUK 4 : DE PROCEDURE

Artikel 8. De aanvraagprocedure

§1. Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het begin van het project dient de organisator de aanvraag in bij de Dienst Jeugd door middel van het standaard aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van Stad Genk. Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet ingediend worden bij de Dienst Jeugd (Stad Genk, ten aanzien van Dienst Jeugd, Europalaan 26, 3600 Genk). De aanvraag kan ook via email verstuurd worden naar hete.kolen@genk.be.

§2. Deze aanvraag bevat een duidelijke en gemotiveerde toelichting van het project. Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het project aan de Dienst Jeugd worden gemeld.

§3. De aanvraag omvat minstens:

- 1° Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met de motivatie en omschrijving van het project.
- 2° Een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen. Offertes dienen ook toegevoegd te worden.
- 3° Indien nodig een kopie van de verzekeringspolissen en vergunningen.
- 4° Indien nog het reservatieformulier van de uitleendienst.

§4. Indien de activiteit zal plaatsvinden in Club26 dient volgende werkwijze te worden gehanteerd:

- 1° Voor evenementen in Club26 dient het reservatieformulier van Club26 toegevoegd te worden. Deze is te vinden op club26.be/zaalhuur.
- 2° De aanvraag van de bewakingsfirma gebeurt met de bewakingsfirma via de Dienst Jeugd. De offerte mag aangevraagd worden na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van de Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is).
- 3° De opdrachtbevestiging/contract van de bewakingsfirma dient door de organisatie ondertekend terugbezorgd te worden aan de bewakingsfirma.

§5. Door de subsidie aan te vragen, aanvaardt de aanvrager onderhavig reglement.

§6. Indien de organisatie / organisator ondersteuning nodig heeft, kunnen zij altijd met hun vragen terecht bij de Dienst Jeugd.

Artikel 9. Het advies

§1 Dienst Jeugd begeleidt de aanvragen en draagt de projecten ter beoordeling voor aan de adviescommissie. De adviescommissie kan de organisator steeds verzoeken de aanvraag te vervolledigen door extra toelichting te geven en/of bijkomende documenten te bezorgen.

De adviescommissie bestaat uit leden van de jeugdraad. Deze adviescommissie bespreekt de subsidieaanvraag, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden van dit reglement en maakt een gemotiveerd advies op dat ter goedkeuring naar het college van burgemeester en schepenen gaat. De dienst jeugd bekijkt de subsidieaanvraag ook en geeft haar visie ook mee aan het college van burgemeester en schepenen. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatoren.

§2. De organisatie gaat door het ondertekenen van het aanvraagformulier akkoord met alle bepalingen opgenomen in het huidige reglement.

Artikel 10. Toekenning van de aanvraag

§1. Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de aanvraag, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

§2. Tegen een weigering van een subsidie kan geen verhaal worden ingesteld bij het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens 2 medewerkers van het stadsbestuur gratis toe te laten op het toonmoment van het project.

Gemakshalve vermeldt men deze medewerkers best op de gastenlijst of bezorgt men vooraf kaarten of een uitnodiging aan Dienst Jeugd.

Artikel 11. Uitbetaling

§1. De ontvanger van de subsidie is steeds meerderjarig.

§2. 70% van het geraamde subsidiebedrag wordt als voorschot uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De overige 30% wordt uitbetaald na het evaluatieproces.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan na uitkering van de subsidie de subsidie geheel of gedeeltelijk (pro rata) terugvorderen indien de aanvrager:

- 1° de voorwaarden van het huidig reglement niet naleeft of niet nageleefd heeft;
- 2° de subsidies aanwendt/ aanwendde voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;
- 3° de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt tegen de openbare orde;
- 4° valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie;
- 5° in staat van faillissement verkeert of failliet wordt verklaard;
- 6° zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan.

Artikel 12. Evaluatie

§1. Ten laatste 80 kalenderdagen na afloop van het project moet de organisator een evaluatieverslag indienen bij de Dienst Jeugd. Het aanvraag- en evaluatieformulier zijn te bekomen op de website www.hetekolen.be of www.jeugdgenk.be. Dit verslag omvat minstens:

- 1° het ingevuld en ondertekend evaluatieformulier;
- 2° het financieel overzicht met inkomsten en uitgaven;
- 3° een overzichtsstaat en kopieën van de op het project betrekking hebbende facturen of andere betalingsbewijzen op naam van de organisator of organisatie;
- 4° een kopie of exemplaar van alle publiciteitsmateriaal van het project;
- 5° een verslag van de resultaten van het project.

§2. Het komt toe aan de Dienst Jeugd om het project op basis van het verslag vermeldt in §1 te beoordelen als volgt:

Positieve evaluatie	De Dienst jeugd zal de resterende 30% van het subsidiebedrag uitbetalen aan de organisatie rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement.
Negatieve evaluatie	De Dienst Jeugd zal de resterende 30% niet uitbetalen, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement. Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de beoordeling, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

§3. Elke wijziging betreffende de aanvraag/evaluatie dient onmiddellijk aan de Dienst Jeugd gemeld te worden, ook na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§4. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag/evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven en of bijkomende documenten te bezorgen.

HOOFDSTUK 5 : PUBLICITEIT

Artikel 13.

§1. Op alle publiciteitsmateriaal moet het logo van Hete Kolen staan. Tijdens het project zelf moet het publiciteitsmateriaal dat de Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden.

§2. De organisatie geeft voorafgaandelijk aan het evenement minimum 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer aan de Dienst Jeugd.

HOOFDSTUK 6 : SANCTIES

Artikel 14.

In geval van ernstige fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt, zal zij hierover het advies van de stedelijke jeugdraad inwinnen. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt, moet het dit schriftelijk motiveren naar de stedelijke jeugdraad. De organiserende vereniging of natuurlijke personen in kwestie kunnen steeds schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het bezwaar, tegen deze beslissing is geen bezwaar meer mogelijk.

HOOFDSTUK 7: UITVOERINGSMODALITEITEN

Artikel 15.

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286 -287 DLB.

Artikel 16.

De huidige reglementen Fuif subsidie en Festival subsidie worden met huidig projectreglement opgeheven, maar zullen desondanks nog van toepassing blijven voor aanvragen van voor (datum in voege treden huidig reglement.

Artikel 17.

Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.