

## REGLEMENT DOEMA JEUGDPROJECTEN

### Artikel 1 - algemene omkadering

Binnen de perken van de in de begroting voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie voor jeugdprojecten verleend volgens de normen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld. Deze subsidie wordt verleend teneinde kinderen en jongeren realisatiekansen te bieden en om de jongerencultuur te stimuleren.

### Artikel 2 - voorwaarden

#### 2.1 Organisator

##### 2.1.1 Als organisator van een jeugdproject komt in aanmerking:

- een groep van minimum 3 kinderen of jongeren van 6 tot en met 30 jaar, waarvan minstens 1 meerderjarige;
- minstens 50% van de organisatie woont in GENK.

##### 2.1.2 Komen als organisator niet in aanmerking:

- overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;
- winst uitkerende organisaties;
- onderwijsinstellingen;
- studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren;
- organisatoren van jeugdprojecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd;
- jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking.

Eenzelfde organisator kan slechts 2 keer per jaar een jeugdprojectsubsidie aanvragen. Een aanvraag kan ook bestaan uit meerdere activiteiten of een jaarwerking.

#### 2.2 Het jeugdproject

##### Jeugdprojecten die voldoen aan onderstaande voorwaarden komen in aanmerking:

- **doelpubliek:** het jeugdproject moet gericht zijn op Genkse jongeren tot 30 jaar;
- **plaats:** het jeugdproject moet plaatsvinden op Genks grondgebied;
- **inhoud en duur:** het project moet bijdragen aan het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd. Het jeugdproject moet beperkt zijn in tijd (max. 1 kalenderjaar);
- **subsiëring:** de betoelaging van het jeugdproject via dit reglement kan niet gecumuleerd worden met een andere stedelijke betoelaging voor dit project.

### Artikel 3 - subsidie

#### 3.1 Bedrag

De subsidie bedraagt maximum € 3.000,00.



Jeugd Genk -, Europalaan 26, 3600 Genk

Email: jeugd@genk.be  
Tel.: 089 65 42 65

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het jeugdproject;
- personeelskosten;
- oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- receptiekosten (aankopen dranken, versnaperingen,...);
- verbruiksgoederen bestemd voor verkoop;

3.2 Voorschot

Jeugdprojecten die meer dan € 1.000,00 toegekend krijgen, ontvangen een voorschot van 80% na goedkeuring van het project.

Jeugdprojecten die € 1.000,00 of minder toegekend krijgen, ontvangen het volledige bedrag na goedkeuring.

De ontvanger van de subsidie is steeds meerderjarig.

**Artikel 4 - ondersteuning**

4.1 Trajectbegeleiding

Dienst Jeugd kan de organisator begeleiden in de ontwikkeling van zijn idee en bij het opstellen van zijn dossier.

Dienst Jeugd kan echter niet worden belast met de uitvoering van het jeugdproject, noch met de daaruit volgende aansprakelijkheid.

4.2 Logistiek

- Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en voor zover de materialen beschikbaar zijn, mits naleving van het reglement van de stedelijke uitleendienst, kan het nodige materiaal voor het jeugdproject gratis worden ontleend. De organisator zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen. Dienst Jeugd vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen.
- Indien de activiteiten doorgaan in Jeugdcentrum Rondpunt 26 kunnen de organisatoren op basis van beschikbaarheid ook gebruikmaken van de daar aanwezige materialen.

**Artikel 5 - procedure**

5.1 Aanvraag

Uiterlijk 30 kalenderdagen vóór het begin van het jeugdproject dient de organisator de aanvraag in bij Dienst Jeugd door middel van het standaard aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van stad Genk.

Deze aanvraag bevat een duidelijke en gemotiveerde toelichting van het jeugdproject.

Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet vóór de aanvang van het project aan Dienst Jeugd worden gemeld.

5.2 Beoordeling

Dienst Jeugd begeleidt de aanvragen en draagt de projecten ter beoordeling voor aan de adviescommissie. De adviescommissie kan de organisator steeds verzoeken de aanvraag te vervolledigen door extra toelichting te geven en/of bijkomende documenten te bezorgen.

De adviescommissie bestaat naast individuele jongeren ook uit vertegenwoordigers van jeugdorganisaties, een afvaardiging van de stedelijke Jeugdraad en andere experts uit het socio-



**Jeugd Genk -, Europalaan 26, 3600 Genk**

**Email:** jeugd@genk.be  
**Tel.:** 089 65 42 65

culturele landschap. Deze adviescommissie geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen op basis van volgende criteria:

- de naleving van de voorwaarden zoals bepaald in artikel 2;
- de inhoudelijke kwaliteit van het project;
- het bereik en de doelgroep van het project;
- de promotie- en het communicatieplan;
- begroting;
- toegankelijkheid en diversiteit van het project;

Dienst Jeugd heeft zelf geen stemrecht. De goedkeuring van de aanvraag gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

### 5.3 Verslag na afloop van het project

Ten laatste 60 kalenderdagen na afloop van het jeugdproject moet de organisator een evaluatieverslag indienen bij Dienst Jeugd.

#### Dit verslag omvat minstens:

- het ingevuld en ondertekend evaluatieformulier;
- het financieel overzicht met inkomsten en uitgaven;
- een overzichtsstaat en kopieën van de op het project betrekking hebbende facturen of andere betalingsbewijzen op naam van de organisator of organisatie;
- een kopie of exemplaar van alle publiciteitsmateriaal over het jeugdproject;
- een verslag van de resultaten van het project.

Indien het evaluatieverslag wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, na voorafgaand advies van de adviescommissie, wordt het resterende saldo – berekend op basis van het financieel verslag, de ingediende facturen en betalingsbewijzen en na onderzoek van de dienst Financiën van de stad GENK – uitbetaald binnen de 30 kalenderdagen.

Indien na indiening van het evaluatieverslag blijkt dat het uitgekeerde voorschot meer bedraagt dan de toelage waar men recht op heeft, dan zal het college van burgemeester en schepenen het voorschot deels of volledig terugvorderen.

### **Artikel 6 – publiciteit**

Bij een goedgekeurd jeugdproject moet op alle publiciteitsmateriaal het dual logo van Dienst Jeugd staan, rekening houdend met de bepalingen van de stedelijke huisstijl. Tijdens het jeugdproject zelf moet het publiciteitsmateriaal dat Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden.

### **Artikel 7 – controle**

Het college van burgemeester en schepenen kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens 2 medewerkers van het stadsbestuur / de adviescommissie gratis toe te laten op het toonmoment van het jeugdproject. Gemakshalve vermeldt men deze medewerkers best op de gastenlijst of bezorgt men vooraf kaarten of een uitnodiging aan Dienst Jeugd.

### **Artikel 8 – sancties**



**Jeugd Genk -, Europalaan 26, 3600 Genk**

**Email:** jeugd@genk.be  
**Tel.:** 089 65 42 65

Indien aan één van de voorwaarden, gesteld in dit reglement, niet meer wordt voldaan, kan de toegekende subsidie ingetrokken of teruggevorderd worden door het college van burgemeester en schepenen. Bij elke terugvordering wordt de subsidieontvanger aansprakelijk gesteld voor de met de terugvordering verband houdende kosten. Elk bedrog, poging tot bedrog of overtreding van dit reglement zal eveneens kunnen leiden tot gehele of gedeeltelijke intrekking of terugvordering van de subsidie door het college van burgemeester of schepenen.

#### **Artikel 9 - uitvoeringsmodaliteiten**

Dit reglement treedt na goedkeuring door de gemeenteraad in werking conform art.286-288 decreet lokaal bestuur en heft het huidige subsidiereglement jeugdprojecten van 26/06/2014 op.

**GOEDGEKEURD OP DE GEMEENTERAAD VAN 20/12/2018**



**Jeugd Genk -, Europalaan 26, 3600 Genk**

**Email:** [jeugd@genk.be](mailto:jeugd@genk.be)

**Tel.::** 089 65 42 65