

PWA-FONDS

Reglement ter ondersteuning van initiatieven – projecten i.f.v. werkgelegenheid in Genk (2019-2025)

Hoofdstuk 1. Verklaringen inzake de gebruikte terminologie in het reglement

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

1. PWA-gerechtigden

Alle werkzoekenden die minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldoen:

- uitkeringsgerechtigd volledig werkloos zijn en sinds minstens 2 jaar aaneensluitend (6 maanden indien ouder dan 45 jaar) wachttuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen genieten of
- uitkeringsgerechtigd volledig werkloos zijn en in de 36 maanden voorafgaand aan indiensttreding, gedurende minstens 24 maanden wachttuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen genoten hebben of
- leefloon genieten of recht hebben op financiële bijstand van het OCMW en ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende.
- Dit systeem is sinds 01 januari 2019 overgegaan in wijk-werken

2. Kansengroepen

Alle werkzoekenden die minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldoen:

- minstens 50 jaar of ouder zijn of
- een arbeidshandicap hebben (een langdurige beperking van fysieke, verstandelijke, psychische of zintuiglijke aard) of
- van allochtone afkomst zijn of
- kortgeschoold zijn (geen diploma hoger secundair onderwijs) of
- behoren tot de groep jongeren tot 30 jaar.

3. PWA-fonds

Het fonds is opgericht binnen het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap Genk verder afgekort als PWA Genk vzw, dat een gedeelte van haar middelen ter beschikking stelt om een bijdrage te leveren aan de lokale opleidings- en tewerkstellingsinitiatieven en projecten, aan nieuwe initiatieven of projecten en aan acties die de tewerkstelling in Genk versterken en/of nieuwe én duurzame arbeidskansen creëren. Sedert 1 januari 2016 ressorteert het PWA-fonds onder het stadsbestuur Genk.

4. Subsidie

Dit is de toelage die door het fonds wordt verstrekt. Ze is specifiek bedoeld om het nieuwe initiatief of project dat het onderwerp uitmaakt van de aanvraag te kunnen laten opstarten of een bestaand initiatief of project te laten uitbreiden.

5. Return

De return is de realisatie van de beoogde resultaten die vóór de initiatief- of projectaanvang geformuleerd zijn.

6. De aanvrager

De aanvrager betreft een rechtspersoon die vertegenwoordigd wordt door een meerderjarige natuurlijk persoon. De natuurlijk persoon doet voor rekening van de aanvrager de subsidieaanvraag bij het fonds. Hij/zij is altijd een persoon die aan de initiatief- of projectopstart verbonden is.

Hij/zij is tijdens de procedure én doorheen de gehele looptijd van de samenwerkingsovereenkomst de contactpersoon voor het fonds i.f.v. informatie, toelichting en monitoring.

7. Initiatief of project

Een initiatief of project is een activiteit of een verzameling van activiteiten die deel uitmaken van een aanvraag bij het fonds.

8. Doorstroom

Het betreft de doorgroei van de PWA-gerechtigden (wijk-werkers) en kansengroepen, verder benoemd als doelgroep naar een duurzame tewerkstelling.

Per subsidieaanvraag die positief beoordeeld wordt, zullen de term doorstroom en hiermee samenhangende beoogd resultaat verder gedefinieerd worden in de samenwerkingsovereenkomst.

9. Nulmeting

Het betreft de meting van de parameters die vóór de initiatief- of projectaanvang vastgelegd worden. Doel hiervan is te kunnen meten of de return in overeenstemming is met de beoogde resultaten.

10. Stadsbestuur Genk

Het stadsbestuur, verder benoemd als het college van burgemeester en schepenen staat in voor het globale beheer van het fonds. Dit bestuursorgaan neemt de beslissingen m.b.t. de goedkeuring van de subsidieaanvragen en de toewijzing van de subsidie.

Het college burgemeester en schepenen staat in voor de uitbetaling van de goedgekeurde bedragen en de eventuele terugvorderingen.

11. Dienst Tewerkstelling

De dienst Tewerkstelling neemt het operationeel beheer en het secretariaat van het fonds waar.

12. PWA-fondsadviesraad

De PWA-fondsadviesraad heeft een adviserende rol in de beoordeling van de nieuwe subsidieaanvragen en de evaluatie van de lopende PWA-fondsprojecten.

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen – doelstellingen

Artikel 2

§1. Het fonds werd in 2011 opgericht door PWA Genk vzw met als bedoeling de doelgroep van het PWA, zijnde de PWA-gerechtigden meer kansen te bieden om de weg te vinden naar de arbeidsmarkt zodat hun sociaaleconomische situatie versterkt kan worden. Het PWA systeem is overgegaan in het wijk-werk systeem met een wijziging van de voorwaarden om in te stappen als wijk-werker.

Gezien de realisaties met het fonds tot nog toe onvoldoende zijn en er nog opportuniteiten voorhanden zijn is beslist om de doelgroep van het fonds uit te breiden naar alle Genkenaren die een grote afstand tot de arbeidsmarkt ervaren en deze inspanning verder te zetten en uit te breiden.

§2. Via dit reglement wil het fonds subsidie verlenen aan de lokale opleidings- en tewerkstellingsinitiatieven of -projecten voor de realisatie van de volgende doelstellingen in Genk:

- bijdragen tot een ruim, duurzaam en stabiel netwerk van initiatieven of projecten die bijdragen tot de maatschappelijke integratie via werk en/of opleiding,
- tegemoetkomen aan de noden tot tewerkstelling van moeilijk plaatsbare werkzoekenden.

Hoofdstuk 3. Ontvankelijkheidscriteria

Artikel 3

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager de juridische vorm hebben van:

- een vereniging zonder winstoogmerk of
- een vennootschap met sociaal oogmerk of
- een coöperatieve vennootschap of
- een samenwerkingsverband voor innovatieve tewerkstellings- en of opleidingsinitiatieven of -projecten voor de doelgroep of
- een lokale overheid of
- een onderwijsinstelling of
- iedere andere soort reguliere onderneming die openstaat voor sociale tewerkstelling.

Iedere activiteit die met dienstencheques vergoed wordt, komt niet in aanmerking voor een subsidie.

Artikel 4

De hoofdzetel van de aanvrager is niet noodzakelijk gevestigd in Genk maar het initiatief of project moet wel in Genk uitgevoerd worden en ten goede komen aan individuen of groepen Genkse werkzoekenden en inwoners.

Artikel 5

§1. De aanvrager kan zijn aanvraag vóór de start van het initiatief of project doorlopend richten zowel per schrijven als per e-mail.

Adres: Stad Genk, Afdeling Economie, Dienst Tewerkstelling, t.a.v. Phaedra Rousselle p/a Europalaan 37A, 3600 Genk
E-mail: tewerkstelling@genk.be

§2. De aanvraag dient, om ontvankelijk verklaard te worden, vergezeld te zijn van volgende documenten:

- het volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier
- het ondernemingsplan
- de neergelegde balans en resultatenrekening van de afgelopen twee jaar, behalve voor nieuwe initiatieven of projecten die deze nog niet kunnen bezitten
- het (verwachte) organogram van de aanvrager
- de statuten van de rechtspersoon
- de samenstelling van de bestuursorganen.

§3. De aanvragen komen op basis van de aanvraagdatum chronologisch in aanmerking. De poststempel of datum van elektronische verzending fungeren als aanvraagdatum.

Hoofdstuk 4. Inhoudelijke criteria

Artikel 6

Om in aanmerking te komen voor een positief advies, zal er bij de beoordeling rekening gehouden worden met de volgende criteria:

§1. Initiatief- of projectbeschrijving

- Is het initiatief of project duidelijk omschreven?
- Blijkt uit de aanvraag duidelijk wat de inhoud en de doelstelling van het initiatief of project zijn?
- Schept het een (uitzonderlijke) meerwaarde in het kader van de doelstellingen van het fonds zoals omschreven in artikel 2?

§2. Inhoud van het initiatief of projectvoorstel

- Is het initiatief of project concreet en realistisch qua timing, concrete acties en meetindicatoren?
- Is de aanvraag inhoudelijk samenhangend?
- Blijkt duidelijk wat de rol/ het belang van de tussenkomst van het fonds is?

§ 3. Innovatieve waarde van het initiatief of project

- Gaat het om een vernieuwend initiatief of project?

Dit criterium dient niet noodzakelijk ingevuld te worden.

§4. Duurzaamheid van het initiatief of project

- Is het financiële plan duidelijk en omvat het een lange termijnstrategie t.b.v. drie jaar?

- Waarborgen de beschreven activiteiten omtrent projectopvolging en -evaluatie een kwalitatieve projectuitvoering?
- Op welke manier voorziet het financieel plan in de continuïteit van het project?
 - Is het financieel plan duidelijk en omvat het een lange termijnstrategie?
 - Kan het project rendabel zijn op lange termijn?
 - Is of wordt het project financieel zelfdragend?

§5. Doelgroep

- Woont de doelgroep op het moment van de aanwerving/opleiding/begeleiding in Genk?

Hoofdstuk 5. Procedure

Artikel 7

§1. Er zal nagegaan worden of de aanvraag aan de criteria voldoet, zoals opgesomd in hoofdstukken 3 en 4. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een puntensysteem. De aanvragen worden beoordeeld op de volgende onderdelen en elk van deze onderdelen krijgt een bepaalde waarde toegekend:

- Doelgroep (20 p.)
- Doorstroom (20 p.)
- Opleiding en begeleiding van de doelgroep (20 p.)
- Duurzaamheid van het project of initiatief (15 p.)
- Innovatieve waarde van het project of initiatief (10 p.)
- Sector waarin het project of initiatief werkzaam is (5 p.)
- Algemene kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag (10 p.)

De totale score van het initiatief of project moet minstens 60 op 100 zijn om goedgekeurd te worden.

§2. De dienst Tewerkstelling legt het dossier voor aan het college van burgemeester en schepenen. Dit dossier omvat eveneens de inhoud en het soort verbintenis van de samenwerkingsovereenkomst.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing betreffende het dossier binnen 60 kalenderdagen na de aanvraagdatum.

§3. Binnen 30 kalenderdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.

§4. Indien deze beslissing positief is, worden binnen 60 kalenderdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen alle administratieve verplichtingen zoals het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst, het opmaken van de nulmeting en het verstrekken van aanvullende informatie, afgehandeld.

In de samenwerkingsovereenkomst worden afspraken vastgelegd i.v.m.:

- de concrete initiatief- of projectdoelstellingen;
- de beoordelingscriteria;
- het bedrag van de subsidie;
- de rapportagetool;
- de betalingstermijnen;
- de contactpersonen;
- de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

§5. Na de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst zal de eerste schijf van 20% van de subsidie uitbetaald worden aan de aanvrager.

Hoofdstuk 6. Opvolging

Artikel 8

§1. De voortgang in de return zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst, wordt op kwartaalbasis geëvalueerd in overleg met de aanvrager en het college van burgemeester en schepenen. Hiertoe dient de aanvrager ten laatste op het einde van de maand, volgend op het verstrijken van het kalenderkwartaal, een beknopt inhoudelijk verslag over te maken aan de dienst Tewerkstelling.

§2. In dit verslag wordt d.m.v. een evaluatieformulier dat per initiatief of project aangeleverd wordt door het fonds, gepeild naar een inhoudelijke verantwoording voor wat betreft de voortgang in de return.

§3. Bij iedere positieve evaluatie wordt telkens een schijf van 20% van de subsidie uitbetaald aan de aanvrager, tenzij anders overeengekomen.

§4. Bij een negatieve evaluatie behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om de subsidie aan te passen of stop te zetten. Het college van burgemeester en schepenen kan deze beslissing zelfs na de eerste kwartaalevaluatie nemen.

§5. Binnen twee maanden na beëindiging van het volledig projectjaar zal de aanvrager een inhoudelijk en een financieel eindwerkingsverslag voorleggen teneinde het college van burgemeester en schepenen toe te laten de return na te gaan.

§6. Na een positieve eindevaluatie zal er een afrekening worden gemaakt. Afhankelijk van de behaalde doelen zal het eindbedrag van de subsidie worden bijgesteld indien er een resultatenverbintenis afgesloten is.

§7. Indien uit de evaluaties blijkt dat de subsidie van het fonds onrechtmatig gebruikt werd, zal dat gedeelte teruggevorderd worden.

Hoofdstuk 7. Subsidie

Artikel 9

§1. Algemene bepalingen

De subsidie wordt vastgelegd op basis van de door de aanvrager ingediende raming van projectontvangsten en -uitgaven zoals opgenomen bij het aanvraagdossier en de beschikbare middelen.

Enkel uitgaven die gedetailleerd bewijsbaar zijn en die officieel boekhoudkundig ingeschreven zijn, worden aanvaard voor de bepaling van de definitieve subsidie.

Enkel facturen met een factuurdatum die ligt binnen een periode vanaf de startdatum van het initiatief of project t.e.m. 2 maanden na de einddatum van de projectlooptijd worden aanvaard.

De aanvrager kan per initiatief of project gedurende maximum drie opeenvolgende jaren beroep doen op subsidie van het fonds.

De aanvrager kan per initiatief of project tot maximum 75.000 euro per jaar subsidie bij het fonds aanvragen. Deze subsidie moet steeds gezien worden als een cofinanciering. Eigen inbreng door de aanvrager of inbreng van andere partners en derden in de projectfinanciering moet minstens 25% van de projectkosten bedragen.

Het saldo van de subsidie zal aan het einde van de initiatief- of projectperiode herrekend worden in functie van de return. Indien de return niet werden behaald, wordt de subsidie evenredig gereduceerd in geval van een resultatenverbintenis.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om onder bepaalde voorwaarden de initiatief- of projecttermijn uit te breiden in geval van bijzonder innovatieve initiatieven of projecten. Hiervoor kan de aanvrager een aanvraag indienen voor de verlenging van het betreffend initiatief of project. De nood voor een verlenging dient in de aanvraag duidelijk gemotiveerd te worden. De verlenging gebeurt niet automatisch en is afhankelijk van de beschikbare middelen en de sterkte van het dossier.

§2. Specifieke bepalingen

De gevraagde subsidie kan betrekking hebben op personeels-, investerings- en tijdelijke ontwikkelingskosten.

§2.1. Personeelskosten

- A.** Het fonds voorziet in een subsidie voor de loonkosten van de doelgroep. Het arbeidsvolume uitgedrukt in voltijdsequivalenten bedraagt minstens 0,34 VTE (13u/w). De arbeidsovereenkomst beslaat minstens de duur van de initiatief- of projectfinanciering. Deze subsidie is functie-gebonden, niet persoonsgebonden.
- B.** Het fonds voorziet in een subsidie voor de loonkosten van begeleidend personeel. Het arbeidsvolume uitgedrukt in voltijdsequivalenten bedraagt minstens 0,50 VTE (19u/w). De arbeidsovereenkomst beslaat minstens de duur van de initiatief- of projectfinanciering. Deze subsidie is functie-gebonden, niet persoonsgebonden. De aanvrager moet kunnen aantonen dat de gesubsidieerde begeleider ook effectief werd ingezet voor de begeleiding van de doelgroep.

§2.2. Operationele kosten

Het fonds voorziet in een subsidie voor de kosten die gemaakt zijn voor investeringen en/of voor de opstart van het project. Aangezien het gaat om cofinanciering zal de aanvrager duidelijk moeten aangeven welk luik van het initiatief of project specifiek mogelijk wordt gemaakt met de tussenkomst van het fonds.

Een toelage kan verstrekt worden conform de noodwendigheden aangetoond in het ondernemingsplan i.f.v. het opstarten van een project en kan eventueel worden gefaseerd.

§2.3. Tijdelijke ontwikkelingskosten

Dit betreft alle kosten voor de aanstelling van een projectontwikkelaar die het initiatief of project tot realisatie brengt. Hiertoe dient een onderbouwd initiatief- of projectvoorstel ingediend te worden met een duidelijk te realiseren stappenplan waaruit de haalbaarheid van het project blijkt en de inzet van de ontwikkelaar verantwoord wordt.

Hoofdstuk 8. Geldigheidsduur

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring ervan door de gemeenteraad en is geldig vanaf 01 januari 2019 en tot en met 31 december 2025 tenzij de middelen vóór deze datum uitgeput zijn.

Het reglement zal ingetrokken worden van zodra de doelstellingen die opgenomen zijn in dit reglement, gerealiseerd zijn.