

INSPRAAKREGLEMENT

1. Verzoekschriften

Art. 1. - §1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de stad en het OCMW in te dienen. (art.304 §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de stad zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2.- Het verzoekschrift wordt ingediend met een formulier, dat de stad en het OCMW op de website ter beschikking stelt. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum, adres en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft. Dit formulier is gelijkaardig aan het formulier dat raadsleden hanteren voor het indienen van bijkomende agendapunten.

§ 3. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de stad of het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Het formulier kan tegen ontvangstbewijs afgegeven worden aan het onthaal in het stadhuis of het OCMW, via een mail verstuurd worden naar algemeen.directeur@genk.be of per post verzonden worden naar het bevoegde orgaan. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 4. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de stad of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

§ 5. - Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 2. - § 1 - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De behandeling van het verzoek door de gemeenteraad of OCMW-raad kan door de voorzitter uitgesteld worden, indien bijkomend onderzoek vereist is.

§ 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De voorzitter kan voorafgaandelijk aan de agendering op de gemeenteraad of OCMW-raad, de algemeen directeur de opdracht geven, zo nodig in overleg met de indieners, het verzoek te vervullen, de nodige adviezen in te winnen, te toetsen op zijn wettelijke of reglementaire haalbaarheid. De voorzitter brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de stad of het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - Het betrokken orgaan van de stad of het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. 3. - Een gelijkaardig verzoekschrift kan niet eerder dan een jaar na eerdere behandeling worden ingediend.

2. Voorstellen en vragen als bijkomende de agendapunten op de gemeenteraad en ocmw-raad

Art. 4. - §1. - De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een concrete, duidelijke en gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeente- raad en/of OCMW-raad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad en/ of de OCMW-raad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad en/of OCMW-raad kunnen voorlichten. *(art.304 §1 DLB)*

Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 1% van het aantal inwoners van de stad Genk ouder dan 16 jaar.

§2. - Dit verzoek wordt ingediend met een formulier ter beschikking op de website van de stad en/of het OCMW. Het verzoek moet de naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats en handtekening/digitale registratie met identiteitskaart vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondersteund heeft. Eveneens dient het telefoonnummer van de eerste ondertekenaar vermeld te worden.

Het schriftelijk formulier kan tegen ontvangstbewijs afgegeven worden aan het onthaal in het stadhuis of het OCMW, via één mail verstuurd worden naar voorzitter@genk.be of per aangetekende post verzonden worden naar het bevoegde orgaan.

§3. Een ondertekenaar kan het verzoek slechts éénmaal ondertekenen. Elke dubbele of ongeldige handtekening wordt geschrapt.

Ondertekenaars mogen daarnaast geen voorwerp uitmaken van een veroordeling of een beslissing die voor een gemeenteraadskieser de uitsluiting of schorsing van het kiesrecht met zich mee brengt.

§4.-. Het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau gaat na of aan de in §1, §2 en §3 gestelde voorwaarden voldaan is.

De controle wordt beëindigd als het aantal geldige handtekeningen is bereikt.

§5.- Voorstellen of vragen die niet voldoen aan de in §1,§2 en §3 gestelde voorwaarden, zijn onontvankelijk.

Een verzoek dat voorstellen en vragen bevat die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad en/of OCMW-raad behoren, wordt eveneens als onontvankelijk beschouwd. Respectievelijk het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau stellen de (on)ontvankelijkheid vast.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt van de onontvankelijkheid op de hoogte gebracht.

Na de controle is er geen herkansing om bij een 'onvolledige lijst' deze opnieuw aan te vullen en wordt het hernieuwde verzoek onmiddellijk afgewezen.

§6. - Het verzoek moet minstens twintig dagen vóór de dag van de raadszitting bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad en/of OCMW-raad te kunnen worden behandeld. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De behandeling van het voorstel door de gemeenteraad en/of OCMW-raad kan door de voorzitter van de gemeenteraad en/of OCMW-raad of het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau uitgesteld worden, indien bijkomend onderzoek vereist is. In dat geval wordt bij een agendapunt voor de gemeenteraad gerapporteerd aan de gemeenteraadscommissie algemeen bestuur.

Art. 5. - De voorzitter kan voorafgaandelijk aan de agendering op de gemeenteraad en/of OCMW-raad, de algemeen directeur de opdracht geven, zo nodig in overleg met de indieners, het verzoek te vervolledigen, nodige adviezen in te winnen, te toetsen op zijn wettelijke of reglementaire haalbaarheid. De voorzitter brengt hiervan verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de raad.

Art. 6. - De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt gedurende maximaal 10 minuten gehoord door de gemeenteraad en/of OCMW-raad. De voorzitter van de raad kan afhankelijk van de omstandigheden beslissen de verzoekers meer tijd te geven om het verzoek voldoende te kunnen duiden. De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Art. 7. - Indien het voorstel op de gemeenteraad of OCMW-raad wordt verworpen, kan een gelijkaardig voorstel niet eerder dan 1 jaar nadien opnieuw worden ingediend.

3. Volksraadpleging

Deze bepalingen zijn enkel van toepassing op de gemeenteraad

Art. 8. - Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 e.v. van het Decreet over het lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent. (*art.305ev. DLB*).

4. Inwerkingtreding

Huidig reglement treedt onmiddellijk in werking na de bekendmaking.