

HUISHOUELIJK REGLEMENT A: GEMEENTERAAD EN OCMW-RAAD (versie 17 september 2019)

BIJEENROEPING

Art. 1. - § 1. - De gemeenteraad en de OCMW-raad vergadert ten minste zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. *(art.18 DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2. – De voorzitter van de gemeenteraad en de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad resp. de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. *(art.19 DLB en 20 DLB resp. art.74 DLB)*

§3.- De oproeping gebeurt via e-decision. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 9 van dit regelement.

§ 4. - De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester

De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau;

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur (algemeen.directeur@genk.be) moeten aanvragers de agenda, de datum en het uur van de beoogde vergadering vermelden. De algemeen directeur moet voor elk punt een toelichtende nota met voorstel van beslissing en een duidelijke omschrijving van het agendapunt bezorgd worden. De algemeen directeur bezorgt deze voorstellen aan de voorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept op verzoek de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda. *(art.19 en 67 DLB resp. art.74 DLB)*

Art. 2. - § 1. - De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden. *(art.20 DLB resp. art.74 DLB)*

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn. *(art.19, 20 DLB en 67 DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende en duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.
(art.20 DLB resp. art.74 DLB)

Art. 3. - § 1. Gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad resp. OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur via het daartoe voorziene formulier in e-decision of via mail (algemeen.directeur@genk.be en voorzitter.raad@genk.be), die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter resp. de voorzitter van de OCMW-raad . Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen resp. een lid van het vast bureau, noch het college resp. het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art.21 DLB resp. art.74 DLB).

§ 2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de gemeenteraad resp. de OCMW-raad onmiddellijk via e-decision mee aan de gemeenteraadsleden resp. de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

De algemeen directeur of de adjunct-algemeen directeur bevestigt al dan niet tijdige ontvangst van dit bijkomend agendapunt ingeval van betwisting.

De aanvullende agendapunten worden na het verstrijken van bovenvermelde termijn toegevoegd aan de agenda in e-decision waarna de raadsleden hiervan via e-mail bericht krijgen.

Indien de agenda niet afgehandeld is op het ogenblik dat de vergadering gesloten wordt, kan de voltallige raad datum en uur bepalen van een nieuwe vergadering voor de bespreking van de overgebleven agendapunten. Hiervoor moet dan geen nieuwe oproepingsbrief worden verzonden.

Indien de raad op dat ogenblik niet voltallig meer is, moet het college een nieuwe oproepingsbrief verzenden en de gewone termijn van acht dagen in acht nemen, zoals bepaald in artikel 2 §1.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad zijn in principe openbaar. (art.28§1 DLB resp. art.74 DLB)

§ 2. –Behoudens de uitzonderingen geformuleerd in het decreet lokaal bestuur is de vergadering niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad resp. de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar (art.28 DLB resp. art.74 DLB)

Art. 5. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als de zitting van de gemeenteraad en de OCMW-raad aansluitend plaatsvinden, opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de OCMW-raad, waarbij hij de vergadering van de OCMW-raad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de OCMW-raad opent de voorzitter de gemeenteraad waarna de agenda van de gemeenteraad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad, opent de voorzitter het besloten deel van de OCMW-raad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad of de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad resp. de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad of de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad resp. OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. *(art.28§2 DLB resp. art.74 DLB)*

Art. 6. - De gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad en/of de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7.-§1.- Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. *(art.22 DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2. - De agenda van de vergadering van de raad en een korte samenvatting die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8. -§1. - De gemeente of het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad resp. OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er elektronische inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§2.- De beslissingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad worden door de burgemeester resp. de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9. - §1. – Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, in e-decision ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Aan de aanwezigen op de raadsvergadering wordt een agenda overhandigd, met toelichting door de Dienst Communicatie.

§ 2. - Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad of OCMW- raadslid bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld per e-mail of andere digitale weg (share). Een afgeprinte versie kan opgevraagd worden.

Deze stukken worden 8 kalenderdagen voor de vergadering beschikbaar gemaakt in e-decision aan de raadsleden.

§3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur en de verantwoordelijke van het secretariaat **(algemeen.directeur@genk.be)** (art.20 DLB resp. art.74 DLB)

Raadsleden beperken hun vragen tot feitelijkheden.

Andere informatie inzake raadsdossiers (bv. beleidsopties) kan aan het bevoegd lid van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau worden gevraagd, o.a. tijdens de betrokken commissievergadering.

De algemeen directeur of de door de algemeen directeur aangeduide ambtena(a)r(en) verstrekken tijdens de kantooruren aan de raadsleden, die erom verzoeken, objectieve technische inlichtingen, gebaseerd op documenten en feiten, betreffende dossiers of andere akten en stukken inzake het bestuur.

Ambtenaren kunnen geen persoonlijke visie of appreciatie over dossiers geven of persoonlijke standpunten van de voorzitter of andere raadsleden vertolken

Op een schriftelijke vraag tot technische toelichting wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting omtrent de technische inlichtingen gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10. - § 1. - De gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente resp. het OCMW betreffen. Dit kan tijdens de kantooruren, tenzij anders overeengekomen. (art.29§1 DLB resp.art.75 DLB)

In uitzonderlijke gevallen worden betrokken dossiers of stukken ervan (bv.: plannen, omvangrijke oude papieren dossiers, andere moeilijk digitaliseerbare stukken) vanaf 8 kalenderdagen vóór de zitting (dag van de oproeping niet, dag van de vergadering wel inbegrepen) ter inzage gelegd voor de gemeenteraadsleden in een afzonderlijk lokaal van het stadhuis.

Dit lokaal is in elk geval toegankelijk tot 20.00 uur tijdens de werkdagen en op zaterdag tussen 9.00 en 17.00 uur. Zolang een portier in het stadhuis aanwezig is, is dit lokaal ook toegankelijk buiten deze uren.

§ 2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college resp. het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden resp. OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via e-decision. (art.50 DLB resp. art.83 DLB)

§ 3. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad of de OCMW-raad en die bestemd is voor de gemeenteraad resp. de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden resp. OCMW-raadsleden. (art.29§1 DLB resp. art.83 DLB)

§ 4. - De raadsleden hebben steeds toegang tot het intranet.

§ 5. - Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college en het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. De aanvraag hiertoe dient te gebeuren via e-decision of via algemeen.directeur@genk.be.

Documenten betreffende materies van algemeen, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal of gemeentelijk belang zijn enkel ter inzage, indien het OCMW of het stadsbelang erbij betrokken is, zo niet kunnen ze bij de betrokken instanties worden opgevraagd.

In volgende gevallen wordt geen recht van inzage of afschrift verleend :

- documenten of dossiers in voorbereiding die (nog) geen voorwerp uitmaken van een dossier dat ter goedkeuring werd voorgelegd aan een vergadering;
- documenten, die de persoonlijke levenssfeer van iemand kunnen schenden, tenzij betrokkene heeft ingestemd met inzage en mededeling in afschrift;
- documenten, die de veiligheid, openbare orde, opsporing en vervolging van strafbare feiten, toepassing van administratieve sancties of tuchtmaatregelen, fundamentele rechten en vrijheden van de burgers, financiële of economische belangen van de stad of het OCMW of van derden, indien vertrouwelijk aan het stads- of OCMW-bestuur medegedeeld, in gevaar of in het gedrang kunnen brengen;
- documenten, waarvoor een bij reglementering ingestelde geheimhoudingsverplichting bestaat;
- adviezen of meningen, die uit vrije wil en vertrouwelijk aan het stads- of OCMW-bestuur zijn medegedeeld.

Het inzage-recht betreft eveneens geautomatiseerde gegevensbestanden, doch enkel als 'alleen-lezen' bestand. Om reden van beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers wordt geen informatie of gegevens afgeleverd op geïnfomatiseerde drager (b.v. USB-stick).

De aldus verstrekte informatie mag door de gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden. De raadsleden zijn, bij verspreiding van gegevens of bij schending van het vertrouwelijk karakter van bepaalde documenten, strafrechtelijk verantwoordelijk.

Om het college of het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente resp. het OCMW, delen de raadsleden aan het college resp. het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6 - De gemeenteraadsleden resp. OCMW-raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs. *(art.29§1 DLB resp. art.75 DLB)*

OCMW-raadsleden kunnen geen afschrift bekomen voor de dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

Een aanvraag om inzage of kopie wordt gericht aan de algemeen directeur **en aan de** leidinggevende ambtenaar van de betrokken sector, lid van het managementteam.

Een beperkt aantal kopieën wordt binnen 1 werkdag voor het gemeenteraadslid ter beschikking gesteld. De gemotiveerde beslissing tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk 8 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden medegedeeld.

Indien kopie wordt gevraagd van meerdere documenten, waarbij enig opzoekingswerk of nadere informatie vereist is, wordt de kopie binnen 10 werkdagen **ter beschikking gesteld**. Deze termijn desgevallend verlengd worden.

Afschriften worden op verzoek gratis aan de raadsleden verstrekt tot een maximum van **100** bladzijden per maand en per raadslid; er wordt echter gekeken hoe informatie gratis, elektronisch kan worden verstrekt. Kopieën van plannen en van documenten boven de **100** bladzijden, verrekend per jaar en per fractie, worden tegen een kostprijs, bepaald door het college van burgemeester en schepenen, afgehouden van fractietoelage

§ 7 - De gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen resp. de instellingen van het OCMW en diensten die de gemeente resp. het OCMW opricht en beheert te bezoeken. De gemeenteraadsleden kunnen ook de autonome gemeentebedrijven bezoeken. **(email algemeen.directeur@genk.be)**

Om het college resp. het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Dit bezoekrecht kan worden uitgeoefend tijdens de kantooruren mits een voorafgaandelijk akkoord van de algemeen directeur, die dag en uur mededeelt, maar mag slechts een louter informatief karakter hebben.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. *(art.29§2,§3 en §5 DLB resp. art.74 DLB)*

Art. 11. - § 1 - De gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen resp. het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op gewone schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§ 2 - Leden van de gemeenteraad kunnen aan het college van burgemeester en schepenen bovendien schriftelijke vragen stellen die beantwoord worden op de eerstkomende gemeenteraad. Hiertoe bezorgen ze hun vraag uiterlijk zes kalenderdagen vóór de vergadering van de gemeenteraad via e-decision of via e-mail (algemeen.directeur@genk.be en voorzitter.raad@genk.be) aan het college.

§ 3 - Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad resp. OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden resp. aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad resp. OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. Een mondelinge vraag geeft geen aanleiding tot debat. *(art.31 DLB resp. 74 DLB)*

§ 4 - Te vage of onredelijke vragen, die enkel kunnen worden beantwoord na kostbare studies, opzoekingen, na het opmaken van dure gegevensbestanden of na het houden van enquêtes, behoeven geen recht op antwoord.

Voor het beantwoorden van omslachtige vragen, zowel via bijkomende agendapunten van raadsleden als via mondelinge en schriftelijke vragen, waarvoor heel wat tijdrovend opzoekwerk door de diensten vereist is, geldt het principe dat dit opzoekwerk door het betrokken raadslid dient te gebeuren op grond van ter beschikking gestelde documenten die de nodige informatie bevatten of verwijzen naar stukken, waar de gewenste informatie terug te vinden is (zoals bv. raads- en collegebesluiten, rekeningstukken, grootboeken, beleidsnota's, ...).

QUORUM

Art. 12. - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, worden de aanwezigen geregistreerd in e-decision. De namen van deze leden worden in de notulen vermeld. Raadsleden die minder dan de helft van de vergadering (in agendapunten uitgedrukt) hebben bijgewoond, worden in de volledige notulen niet op aanwezig gezet. Zij staan op aanwezig bij de individuele notulen van de bijgewoonde agendapunten.

Art. 13. - § 1. - De gemeenteraad en OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad resp. OCMW-raad aanwezig is. *(art.26 DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2. - De gemeenteraad en de OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. *(art.26 DLB resp. art.74 DLB)*

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14. - § 1. - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. *(art.24 DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2. – Het laten deelnemen van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15. - § 1. - De voorzitter van de gemeenteraad of OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad en de OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

Technische vragen en toelichting komen in de commissievergaderingen aan bod

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad of OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden.

De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. *(art. 23 DLB resp. art.74 DLB)*

Art. 16. - § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de gemeenteraad of de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om een agendapunt voor advies te verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of naar het bijzonder comité sociale dienst.

5° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

6° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

7° om naar het reglement te verwijzen.

8° om de zitting voor informeel overleg te onderbreken.

Art. 18. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid of een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20. §1 - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. *(art.25 DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2 - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. *(art.25 DLB resp. art.74 DLB)*

Het gebruik van registreerapparaten, het filmen of maken van foto's tijdens de raadszittingen is enkel toegelaten, indien de twee derde meerderheid der aanwezige raadsleden hiermee instemt. Een presentatie of andere (audio-)visuele vertoningen tijdens de vergadering is in principe niet toegelaten tenzij twee derden van de aanwezige raadsleden hiermee instemt en de vraag op voorhand aan de voorzitter gesteld wordt.

Gedurende de vergadering is elke discussie tussen raadsleden en publiek verboden.

Art. 21. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24. - § 1. - Voor elke stemming in de gemeenteraad of OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. *(art.33 DLB resp. art.74 DLB)*

§3. - Behoudens bij elektronische stemming informeert de voorzitter na de behandeling van elk agendapunt of alle raadsleden instemmen met de ontwerp-beslissing.

Indien de voorzitter geen eenparigheid vaststelt, informeert hij naar het stemgedrag van de verschillende raadsleden per fractie.

Art. 25 - §1.

De gemeenteraad en de OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. *(art.249§3 DLB)*

§ 2.

De gemeenteraad en de OCMW-raad stemt telkens over **het geheel van het eigen deel** van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid of lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel resp. het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad resp. OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad resp. OCMW-raad. Als de OCMW-raad resp. gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad resp. gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. *(art.249§4 DLB)*

Art. 26 - § 1.

De leden van de gemeenteraad en de OCMW-raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in §3. *(art.34 DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2. - De leden van de gemeenteraad en OCMW-raad stemmen mondeling. Als gelijkwaardig met mondelinge stemming worden beschouwd : de mechanisch uitgebrachte naamstemming, de stemming bij zitten en opstaan of

bij handopsteking. Er wordt echter mondeling gestemd als een derde van de aanwezige leden om de mondelinge stemming vraagt. *(art.34§3 DLB resp. art.74 DLB)*

§3. - Over de volgende aangelegenheden wordt (desgevallend elektronisch) geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van de OCMW-raad en van schepen of lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen of bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente of het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken. *(art.348 DLB resp. art.74 DLB)*

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden of OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid of lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28. - §1 De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. *(art.33 en 34 DLB resp. art.74 DLB)*

Art. 29. – Behoudens een elektronische geheime stemming, worden voor een geheime stemming vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Raadsleden die vóór de - hetzij mondelinge, hetzij geheime - stemming de zitting hebben verlaten dienen beschouwd te worden als niet aanwezig op de zitting voor het desbetreffende agendapunt.

Art. 30. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. *(art.35 DLB resp. art.74 DLB)*

NOTULEN

Art. 32. - § 1. De notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad resp. OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij unanimititeit of geheime stemming en in het geval van de OCMW-raad ook bij individuele toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. *(art.278§1 DLB)*

De stemresultaten worden opgenomen in de notulen en kunnen gecontroleerd worden na de raadszitting door een gemeenteraadslid

Indien raadsleden de vergadering verlaten (om gelijk welke reden of specifiek in de gevallen zoals bepaald in artikel 27 §1 van het decreet lokaal bestuur), moeten zij zich ervan vergewissen dat de algemeen directeur dit heeft kunnen registreren. Dit geldt ook voor het binnenkomen van de vergadering.

De notulen bevatten geen uitgebreid of woordelijk verslag van alle tussenkomsten. Aan de notulen worden de samenvattingen van de schriftelijke vragen zoals voorzien in artikel 11 §2 toegevoegd.

Het wezenlijk doel van de notulen als authentieke akten is het vastleggen van de door de gemeenteraad en OCMW-raad getroffen beslissingen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen de opmerkingen, die tijdens de bespreking werden geuit, in de notulen worden weergegeven (bijvoorbeeld indien het raadslid hierom vraagt de motivering van een stemhouding de goedkeuring van een besluit afhankelijk gesteld wordt van voorwaarden of van een voorbehoud).

§ 2. - De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio opname van de openbare zitting. *(art.278 DLB)*

§ 3. - Als de gemeenteraad of de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. *(art.278§1 DLB)*

Art. 33. - § 1. - De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad en de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. *(art.32DLB resp. art.74 DLB)*

§ 2. - De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering digitaal beschikbaar gesteld via e-decision of andere elektronische wijze wat het zittingsverslag betreft. *(art.32DLB resp. art.74 DLB)*

§ 3. - Elk gemeenteraadslid of lid van de OCMW –raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad resp. OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad resp. OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad of OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad resp. de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad of de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige leden ondertekend. *(art.32 DLB resp. art.74 DLB)*

Art. 34 - § 1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester resp. de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur zoals in bijlage geregeld in dit reglement. *(art.279§6 DLB)*

FRACTIES

Deze bepalingen zijn enkel van toepassing op de gemeenteraad.

Art. 35. - Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. *(art.36 DLB)*

De politieke fracties in de gemeenteraad duiden een fractievoorzitter aan, die als contactpersoon fungeert bij het overleg dat de voorzitter houdt omtrent knelpunten bij de werkzaamheden van de gemeenteraad.

Deze fractievoorzitters zullen tevens als contactpersoon fungeren voor overleg met het college van burgemeester en schepenen.

De fractievoorzitters kunnen desgevallend een raadslid van hun fractie mandateren hiervoor.

Aan elke fractie van de gemeenteraad die hierom verzoekt wordt een lokaal (in functie van de getalsterkte van de fractie gebruikelijk te delen met andere functies) ter beschikking gesteld. Dit lokaal is uitgerust met pc, printer, telefoon en internet.

Dit fractielokaal mag enkel dienen ter ondersteuning van de fractiewerking en mag niet gebruikt worden voor partijwerking en partijzittingen.

De verbruikskosten van telefoon en printpapier worden verrekend op de fractietoelage. *Voor kostenaanrekening van kopieën wordt verwezen naar artikel 10 § 6.*

RAADSCOMMISSIES

Deze bepalingen zijn enkel van toepassing op de gemeenteraad.

Art. 36, §1. - De gemeenteraad richt 8 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

In principe vinden de commissievergaderingen plaats in de periode tussen de oproeping en de vergadering van de gemeenteraad.

Op de agenda van de gemeenteraadscmissies kunnen ook bijzondere aangelegenheden worden geplaatst, waarvoor gebeurlijk een commissievergadering ad hoc wordt gehouden. Bijkomende vergaderingen kan niet voor exclusieve OCMW-materies.

In geen geval kunnen gemeenteraadscmissies na stemming standpunten innemen, die de gemeenteraad binden

§ 2. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscmissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: het aantal zetels van een fractie in de gemeenteraad vermenigvuldigd met het aantal plaatsen in de commissies samen gedeeld door het totaal aantal gemeenteraadsliden geeft het totaal aantal commissieleden van een fractie over de commissies heen. De verdeling

van de leden binnen de commissie gebeurt rekening houdend met de verdeling van de zetels binnen de gemeenteraad.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. *(art.37§3 DLB)*

§ 3. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. *(art.37§3 DLB)*

§ 4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. *(art.37§3 DLB)*

§ 5. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. *(art.37§3 DLB)*

§ 6. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De schepen is aanwezig als de de punten van zijn bevoegdheid worden besproken

De gemeenteraad duidt de voorzitters van commissies aan. *(art.37§4 DLB)*

De plaatsvervangende voorzitter wordt aangewezen door de voorzitter

De raad richt bovendien in zijn midden een "Verenigde Commissie" op. Deze commissie vergadert telkens wanneer de voorzitter van de gemeenteraad dit nodig acht, maar in elk geval voor de bespreking van de begrotingen en rekeningen van het stadsbestuur.

Alle raadsleden zijn hiervan effectief commissielid.

Afhankelijk van de aangelegenheid, waarvoor de "Verenigde Commissie" samenkomt, wordt de "Verenigde Commissie" voorgezeten door de betrokken commissievoorzitter.

§ 7. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De oproepingsbrief en data van de commissievergaderingen worden elektronisch meegedeeld.

Indien een commissievergadering plaatsvindt op dezelfde dag als de dag van de oproeping van de raadsleden en de mededeling van de gemeenteraadsagenda, worden de raadsleden minstens 3 dagen voordien schriftelijk op de hoogte gebracht van de geplande commissievergadering.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De commissies vergaderen op gelijkaardige wijze als de gemeenteraad conform art.14 t.e.m. 23 van huidig reglement.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar, onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

Ingeval van openbare vergadering heeft het publiek geen spreekrecht.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, onvergoed bijwonen.

Gemeenteraadsleden, die niet effectief lid zijn van de betrokken raadscommissie, de schepenen, evenals opgeroepen deskundigen, hebben wel spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen registreert de voorzitter van de commissieden aanwezigheden in e-decision.

Van de commissievergaderingen wordt geen verslag gemaakt.

§. 8. - De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. *(art.194 DLB resp. art.201DLB)*

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten. volgens de regels opgenomen in het DLB.

De tuchtbevoegdheid van de gemeenteraad wordt ten aanzien van de algemeen directeur, adjunct- algemeen directeur en financieel directeur, conform artikel 201 DLB, uitgeoefend door een tuchtcommissie, die proportioneel is samengesteld volgens de getalsterkte van de politieke fracties met een gewaarborgde aanwezigheid van één raadslid per politieke fractie. Indien de evenredigheid door deze gewaarborgde aanwezigheid van één raadslid per politieke fractie niet haalbaar is, zetelt betrokken raadslid zonder presentiegeld en zonder stemrecht.

Deze tuchtcommissie is de eerste gemeenteraadscommissie, bevoegd voor algemeen bestuur, voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De vergadering van de tuchtcommissie is niet openbaar, tenzij betrokkenen hierom verzoeken en tevens andere personen hierbij niet worden vermeld. Een getuige kan steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

De eerste gemeenteraadscommissie is tevens de commissie die waakt over de afstemming van het stedelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de stad.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37, §1 - Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, namelijk meer dan de helft, zoals omschreven in artikel 12;
- 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag. *(art.17§1 DLB en art.15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet voorafgaat op de vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad voorafgaat op die van de gemeenteraad);
- 2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag. *(art.73§1 DLB en art.15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

§ 2. - Het presentiegeld bedraagt het Vlaamse maximum voor de vergaderingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad. Dit bedrag wordt geïndexeerd telkens de spilindex van de gezondheidsindex voor de ambtenaren wordt overschreden.

De voorzitter van de gemeenteraad en ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet. Voor de vergaderingen van de OCMW-raad ontvangt de voorzitter geen dubbel presentiegeld.

Dit bedrag wordt geïndexeerd telkens de spilindex van de gezondheidsindex voor de ambtenaren wordt overschreden.

Hiertoe worden de in e-decision geregistreerde aanwezigheden gebruikt.

Presentiegeld wordt echter slechts uitgekeerd bij effectieve aanwezigheid bij de behandeling van minimaal de helft van de agendapunten op de gemeenteraadszitting of – commissie. Deze aanwezigheid wordt bevestigd door de voorzitter van de commissie via de elektronisch geregistreerde aanwezigheid.

Indien twee commissies samen worden gehouden, volstaat de aanwezigheid van minimaal de helft van de agendapunten van de commissie waartoe men behoort. Is men effectief lid van beide commissies moet men van elke commissie de helft van de behandelde punten hebben bijgewoond. In dit laatste geval wordt presentiegeld voor één vergadering uitgekeerd.

Art. 38, §1. - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden op het gemeentehuis resp. het OCMW toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten resp. bestuursdocumenten van het OCMW.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van de gemeente en e-decision.

§ 2. - Gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur resp. het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar. *(art.17§3 DLB en art.35 lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

§ 3. - Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§ 4. - De gemeente en het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden resp. OCMW-raadsleden. De gemeente en het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden resp. OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt. *(art.17§5DLB en hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

§ 5. - Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks, ten laste van de gemeente, aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage van 1.690,00 EUR en een toelage van 395,00 EUR per gemeenteraadslid van de betrokken fractie, voor zover hij /zij geen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, verstrekt onder volgende modaliteiten:

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enz.

Uitkering kan enkel op een rekeningnummer van de politieke fractie, waarvan betrokken raadslid deel uitmaakt bij de start van de legislatuur.

Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, kan het gemeentebestuur deze middelen terugvorderen of in mindering brengen van de toelage voor het volgend werkjaar. *(art.17§3 DLB en art.36 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

INWERKINGTREDING

Art. 39 Huidig reglement treedt in werking vanaf de bekendmaking.