

Stedelijk Subsidiereglement De Stadsfabriekjes

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 : Doelstellingen

Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet, kan het college van burgemeester en schepenen steunmaatregelen verlenen aan initiatieven (Stadsfabriekjes) die volgende doelstellingen realiseren :

1. Ambachtelijk, creatief en nieuw aanvullend ondernemerschap met open klantenfunctie aantrekken.
2. Afbouw van leegstand in de vooropgestelde aandachtsgebieden.
3. Zorgen voor karakteropbouw en beleving in het stadscentrum d.m.v. unieke invullingen.
4. Mogelijkheid bieden tot nieuwe vormen van introductie op de arbeidsmarkt d.m.v. leerwerkplekken.

De voorwaarden 1,2 en 3 zijn cumulatief verplicht en voorwaarde 4 is louter optioneel.

HOOFDSTUK 2 : TOEPASSINGSGBIED

Artikel 2 : locatie

De locaties en panden voor De Stadsfabriekjes bevinden zich in Genk centrum en bij voorkeur in het vooropgestelde kernwinkelgebied zoals bepaald in de ruimtelijke uitvoeringsplannen, te consulteren via www.genk.be/rupkernwinkelgebied.

Indien de aard van de activiteiten het niet toelaat, dan kan overwogen worden om uit te wijken naar de bovenlokale handelsstraten.

Afhankelijk van de soort steunmaatregel, kan de locatie beperkt worden tot bepaalde straten in Genk centrum zoals gespecificeerd in hoofdstuk 4 §8.

De steunmaatregel zal enkel toegekend worden indien stad Genk kan instemmen met de locatie van het project. De keuze van de locatie door de kandidaat zal o.a. gebeuren aan de hand van de leegstandslijst van de stad.

Artikel 3 : Begunstigden

Volgende personen en entiteiten kunnen, wanneer ze de in artikel 1 bedoelde activiteiten ontwikkelen, in aanmerking komen voor de steunmaatregelen :

1. Iedere vennootschapsvorm op voorwaarde dat :
 - het om een nieuw opgerichte vennootschap gaat of
 - het om een bestaande vennootschap gaat die wil opschalen van thuiswerk naar een effectieve onderneming in de stad of
 - het niet gaat om een bestaande vennootschap die door het aankopen of huren van extra

- oppervlakte wil vallen onder de voorwaarde opschalen of
- het niet gaat om een bestaande vennootschap die her-lokalisert of een bijkomend filiaal opent of
 - het niet gaat om een reeds bestaande vennootschap die door het omvormen van het bestaande concept beroep wil doen op de steunmaatregelen.

2. Iedere wettelijk bekwame natuurlijke persoon. De kandidaat moet in het bezit zijn van de documenten die nodig zijn om een ondernemingsnummer te verkrijgen.

Op voorwaarde dat het initiatief voldoende commerciële opbouw heeft met een aantoonbare klantfunctie en niet marktversturend werkt, komen ook in aanmerking :

3. Iedere vereniging met volgende juridische vorm:
- een vereniging zonder winstoogmerk of
 - een feitelijke vereniging of
 - een samenwerkingsverband voor innovatieve/creatieve/ambachtelijke projecten of
 - een lokale overheid of
 - een onderwijsinstelling.

Artikel 4 : Uitsluiting

2

Volgende activiteiten zijn uitgesloten van het project De Stadsfabriekjes en toekenning van steunmaatregelen :

- Medische, paramedische, vrije en/of intellectuele beroepen, zoals bijvoorbeeld doch niet limitatief : boekhouders/fiscalisten, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten, immo-, interim-, dienstencheques- en andere kantoren.
- Nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, automatenshops, wedkantoren, kantoorfuncties zonder voor publiek vrij toegankelijke commerciële ruimte, groothandel (bij gemengde activiteit is de ingeschreven hoofdactiviteit in de KBO doorslaggevend), een handelszaak die ontstaat door loutere wijziging van de rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak, grootwarenhuis, sexshop, peepshow, privéclub.
- Ketenzaken

HOOFDSTUK 3 : AANVRAAG VAN DE STEUNMAATREGELEN EN BEOORDELINGSPROCEDURE

Artikel 5 : Deelname en aanvraag van de steunmaatregelen

Potentiële kandidaten zullen in eerste instantie een (of meerdere) verkennend(e) gesprek(ken) voeren met de ontwikkelaar stadsfabriekjes. Dit om het kader langs beide kanten duidelijk te schetsen en om tot een volledig dossier en onderbouwd businessplan te komen.

Kandidaten kunnen hiervoor een afspraak maken via economie@genk.be.

Bij het verkennend gesprek moeten volgende documenten overhandigd worden aan de ontwikkelaar stadsfabriekjes :

- Persoonlijke gegevens van de oprichter(s).
- De maatschappelijke en commerciële naam van de onderneming.
- De eigenlijke activiteiten van de onderneming.
- Ondernemersnummer (indien reeds bestaand).
- Rechtsvorm (indien reeds bestaand).
- Het rekeningnummer bij een financiële instelling.
- Indien het gaat om een aanvraag voor een proefatelier : een conceptomschrijving met een basis businessplan en een motivatienota.
- Indien het gaat om een aanvraag subsidie stadsfabriekje : een volledig uitgewerkt business- en financieel plan en een motivatienota.

Indien na de verkenningsronde :

- de kandidaat concrete interesse heeft in het concept van De Stadsfabriekjes en
- de ontwikkelaar stadsfabriekjes oordeelt dat het concept in aanmerking kan komen,

dan kan de kandidaat zich registreren via het registratieformulier (zie bijlage 1). Het ingevulde registratieformulier inclusief eventuele bijlages moet verstuurd worden naar de contactgegevens die terug te vinden zijn op het registratieformulier.

De registratie is pas geldig nadat er een bevestiging van ontvangst en ontvankelijkheid van het registratieformulier wordt gestuurd per mail of per brief.

3

Tijdens de verkenningsronde wordt ook bepaald welk pakket van steunmaatregelen (artikel 8) nodig is om de specifieke kandidaat te ondersteunen. Deze keuze wordt – samen met het verslag van de verkenningsronde - bij het dossier gevoegd door de ontwikkelaar stadsfabriekjes.

Een volledig dossier bestaat uit :

- Een registratieformulier
- Eventuele aangeleverde bijlages bij het registratiedossier
- Een bevestiging van ontvangst
- Verslag van het verkennende gesprek
- Een aanbeveling van pakket steunmaatregelen
- Indien het gaat om een aanvraag voor een proefatelier : een conceptomschrijving, een basis business plan en een motivatienota
- Indien het gaat om een aanvraag voor een subsidie stadsfabriekje : een volledig uitgewerkt business – en financieel plan en een motivatienota

Artikel 6 : Beoordelingscriteria

Om in aanmerking te komen voor de steunmaatregelen van De Stadsfabriekjes, zullen de dossiers worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande criteria :

a. Meerwaarde voor de Stad Genk

De mate waarin het voorstel bijdraagt tot het imago van het stadscentrum. De mate waarin het voorstel een goede aanvulling is voor het bestaande winkelaanbod in Stad Genk en dus niet marktverstrend werkt. De mate waarin het voorstel het aanbod van het stadscentrum

of de handelszone versterkt.

- b. Economisch potentieel en ondernemerschap
De beoordelingscommissie oordeelt over de economische haalbaarheid van het voorstel en bekijkt het potentieel rendement.
- c. Originaliteit en beleving
De mate waarin het voorstel een origineel concept is met een innovatief karakter. De mate waarin de klant, de bezoeker het concept als uniek kan ervaren.
- d. De aard van het ondernemerschap, de mate waarin het voorstel voldoende beantwoordt aan de doelstelling vervat in artikel 1 en dus voldoende onderscheidend is t.o.v. een reguliere handelszaak.
- e. De openingstijden waarop de zaak publiek toegankelijk is voor klanten en bezoekers.

Optioneel :

- f. Potentieel naar inclusie van het doelgroep publiek, de mate waarin het voorstel genoeg potentie biedt naar inclusie van kansengroepen in het kader van leerwerkplek. De stad Genk zal hierbij focussen op jongeren.

4

Criteria a, b, c, d en e worden beschouwd als uitsluitingscriteria. Criterium f is een optioneel beoordelingscriterium.

Bij de beoordeling zullen ook de algemene voorwaarden uit artikel 2, artikel 3 en artikel 4 bekeken worden.

Artikel 7 : Verloop van de beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure loopt in twee fases :

- a. Fase 1 : advies door de beoordelingscommissie

In de eerste fase wordt het dossier, dat is ingediend door de kandidaat, doorgenomen door de beoordelingscommissie die het dossier zal aftoetsen t.o.v. de beoordelingscriteria vermeld in artikel 6 en de algemene voorwaarden uit artikel 2, 3 en 4.

De beoordelingscommissie bestaat uit :

- de ontwikkelaar stadsfabriekjes
- het afdelingshoofd economie
- de directeur economie
- de bevoegde mandataris

Indien de complexiteit van een bepaald dossier het vraagt, dan kan de beoordelingscommissie aangevuld worden met 1 of meerdere externe deskundige(n).

De beoordelingscommissie zal het dossier, samen met haar advies, overmaken aan het college.

Een volledig dossier voor het college van burgemeester en schepenen zal bestaan uit :

- Een registratieformulier
- Eventuele aangeleverde bijlages bij het registratiedossier
- Een bevestiging van ontvangst
- Verslag(en) van verkennend(e) gesprek(ken)
- het voorgestelde pakket steunmaatregelen
- Een advies van de beoordelingscommissie inzake fase 1
- Indien het gaat om een aanvraag voor een proefatelier : een basis business- en financieel plan en motivatienota.
- Indien het gaat om een aanvraag subsidie stadsfabriekje : een volledig uitgewerkt business- en financieel plan en een motivatienota

b. Fase 2 : beslissing door het college

Aan de hand van dit dossier zal het college beslissen of het dossier al dan niet aanvaard wordt voor toekenning van steunmaatregelen.

De kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college. Na de beslissing door het college neemt de ontwikkelaar stadsfabriekjes terug contact op met de kandidaat om de volgende stappen / verdere afhandeling te bespreken.

5

HOOFDSTUK 4 : STEUNMAATREGELLEN

Artikel 8 : overzicht van mogelijke steunmaatregelen via De Stadsfabriekjes

Onder de koepel van De Stadsfabriekjes kan de kandidaat beroep doen op 3 mogelijke vormen van steunmaatregelen.

Ieder pakket van steunmaatregelen bevat naast een aantal rechten ook een aantal plichten die integraal deel uitmaken van het geheel.

a. Ondersteuningspakket Proefatelier

Voor wie?

Het proefatelier bevindt zich in een pand dat gehuurd wordt door de kandidaat. Het pand bevindt zich ofwel in de Molenstraat, de Stationsstraat of de Rootenstraat (inclusief Shopping 2 en exclusief Shopping 1) . Het proefatelier moet gezien worden als een broedplaats, een experimenteerplek. Het proefatelier zal dienen om een concept uit te testen, om projecten vorm te laten krijgen, om potentiële ondernemers de tijd te geven zich te organiseren, om tijdelijke projecten te laten doorgaan, om te voelen of iets slaagkansen heeft zonder persoonlijk een te groot risico te nemen.

Wat krijgt de kandidaat?

6

1. De kandidaat heeft de vrijheid om een pand onder eigen naam en verantwoordelijkheid te huren in de Molenstraat, Stationsstraat of Rootenstraat (inclusief Shopping 2 en exclusief Shopping 1) in Genk centrum. De kandidaat krijgt de nodige ondersteuning van de ontwikkelaar stadsfabriekjes om op zoek te gaan naar een geschikte locatie.
2. De kandidaat krijgt ondersteuning bij het regelen van vergunningen en toelatingen.
3. De kandidaat krijgt van stad Genk een maximale maandelijkse toelage van € 500,00 om de kosten van de huur en de nutsvoorzieningen gedeeltelijk te compenseren. De rest van de kosten wordt gedragen door de kandidaat. Deze toelage wordt voor een maximale periode van 6 maanden toegekend.
4. Indien nodig, zal de ontwikkelaar stadsfabriekjes suggesties doen voor doorverwijzing naar de geschikte organisaties en opleidingstrajecten om de ontwikkeling van de kandidaat en het ondernemersplan verder te stimuleren. De kandidaat krijgt ondersteuning bij het zoeken naar de juiste partners die het project zouden kunnen versterken.
5. De kandidaat kan gebruik maken van de media-kanalen van De Stadsfabriekjes. Dit wil zeggen dat de kandidaat beroep kan doen op de communicatiekanalen van De Stadsfabriekjes om te communiceren over events, om foto's te posten, om artikels te schrijven. Het beheer van deze kanalen blijft in handen van de ontwikkelaar stadsfabriekjes en alle publicaties gebeuren dan ook in samenspraak met en door de ontwikkelaar stadsfabriekjes.
6. Iedere kandidaat heeft recht op max. 1 traject in het proefatelier. Dit geldt voor de natuurlijke persoon en/ of entiteit en wordt niet bekeken per concept.
7. Na het beëindigen van de termijn van maximaal 6 maanden kan de kandidaat beslissen of hij/zij stopt met de activiteiten of dat hij/zij wil doorstromen naar het ondersteuningspakket dat aangeboden wordt onder de koepel van De Stadsfabriekjes.

Waar verplicht de kandidaat zich toe?

1. De kandidaat zal het proefatelier voor een periode van minimaal 1 maand en maximaal 6 maanden uitbaten. De voorziene uitbatingsperiode wordt op voorhand vastgelegd en nageleefd.
2. De kandidaat geeft de toestemming dat de geaccepteerde projecten door De Stadsfabriekjes kosteloos mogen aangewend worden in haar publicaties, promotie en communicatie, met vermelding van de identiteit en foto van de kandidaat en dit gedurende de looptijd van het project in het proefatelier en de daaropvolgende 5 jaar.
3. De periode in het proefatelier moet benut worden om het basis business plan verder uit te werken. Op het einde van de testperiode moet het business plan uitgewerkt zijn. Deze voorwaarde is niet geldig voor projecten waar op voorhand een wederzijdse overeenkomst is over het tijdelijke karakter.
4. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar materialen en eigendommen en zorgt dat die op een veilige manier kunnen weggeborgen worden.
5. De kandidaat zorgt zelf voor een verzekering voor zijn/haar eigen goederen en materialen. Stad Genk draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij ontvreemding of beschadiging van goederen en materialen.
6. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van alle relevante verzekeringen.
7. De kandidaat geeft de toestemming dat het logo van De Stadsfabriekjes op het raam wordt

aangebracht onder de vorm van bestickering en dit gedurende de looptijd van het proefatelier.

8. Het proefatelier zal minstens volgende openingstijden naleven : op zaterdag van 10h tot 18h en daarbij komend nog 2 halve dagdelen in de namiddag tijdens de week (de halve dagdelen zijn vrij te bepalen door de kandidaat).

9. De kandidaat ageert als lead generator voor De Stadsfabriekjes en gaat op zoek naar opportuniteiten die het eigen concept en dat van De Stadsfabriekjes kunnen versterken.

10. De kandidaat legt een basis business- en financieel plan voor.

11. De kandidaat werkt mee aan alle activiteiten onder de koepel van De Stadsfabriekjes.

12. De kandidaat gebruikt gedurende de looptijd van het project het logo van De Stadsfabriekjes in de eigen communicatie.

13. De kandidaat huurt het pand onder eigen naam en is verantwoordelijk voor alle daarbij horende wettelijke verplichtingen.

14. De kandidaat draagt zelf de kosten voor het verbruik van water, gas en elektriciteit.

15. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen geformuleerd in het ingediende basis business plan.

Volgende ondersteuningspakketten zijn beschikbaar voor kandidaten die doorstromen vanuit het proefatelier of voor kandidaten die – na beoordeling- rechtstreeks kunnen instromen via deze weg.

7

b. Ondersteuningspakket 'Stadsfabriekje'

Wat krijgt de kandidaat?

1. Het toegekende subsidiebedrag per kandidaat zal even groot zijn als de eigen ingebrachte middelen van de kandidaat met een maximum van € 20.000,00. De subsidiesom wordt in 8 gelijke kwartaalstortingen uitbetaald. Dit wil dus zeggen dat het subsidiebedrag in 8 gelijke schijven wordt gedeeld en dan op 3-maandelijks basis wordt uitbetaald tot einde middelen. Indien de kandidaat voorafgaandelijk een proefatelier heeft doorlopen, dan worden de gemaakte kosten van het proefatelier in mindering gebracht op het maximale subsidiebedrag dat wordt toegekend en geldt het saldo als de ondersteunende subsidie waarop de kandidaat nog recht heeft.

2. De toegekende subsidie kan aangewend worden voor :

- huur van infrastructuur.

- betalen van nutsvoorzieningen.

- diverse werkingsuitgaven en kleine investeringen in het kader van het project (na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en op voorwaarde dat het niet om onroerende goederen gaat).

3. De kandidaat kan kosteloos beroep doen op de media-kanalen van De Stadsfabriekjes. Dit wil zeggen dat de ondernemer beroep kan doen op de communicatiekanalen van De Stadsfabriekjes om te communiceren over events, om foto's te posten, om artikels te schrijven. Het beheer van deze kanalen blijft in handen van de ontwikkelaar stadsfabriekjes en alle publicaties gebeuren dan ook in samenspraak met en door de ontwikkelaar stadsfabriekjes.

4. De kandidaat krijgt ondersteuning bij het zoeken naar de juiste locatie.

5. De kandidaat krijgt ondersteuning bij het regelen van vergunningen en toelatingen.
6. De kandidaat krijgt ondersteuning bij het zoeken naar de juiste partners die het project zouden kunnen versterken. Indien nodig, zal de ontwikkelaar stadsfabriekjes suggesties doen voor doorverwijzing naar de geschikte organisaties en opleidingstrajecten om de ontwikkeling van de kandidaat en het ondernemersplan verder te stimuleren.
7. Iedere kandidaat heeft recht op max. 1 traject bij De Stadsfabriekjes. Dit geldt voor de natuurlijke persoon en/ of de entiteit en wordt niet bekeken per concept.

Waar verplicht de kandidaat zich toe?

1. De kandidaat moet zelf ook de nodige middelen investeren in het project. De investering mag niet enkel door de middelen van stad Genk gedragen worden. De investering van de kandidaat is op zijn minst even groot als de investering die stad Genk maakt en moet duidelijk zichtbaar zijn in het financieel plan. Het gaat hier dan meer specifiek om een investeringskrediet dat wordt aangegaan bij een financiële instelling of een aantoonbare reserve aan eigen middelen die gebruikt worden om de investering / opstart te financieren.
2. De kandidaat geeft de toestemming dat de geaccepteerde projecten door de De Stadsfabriekjes kosteloos mogen aangewend worden in haar publicaties, promotie en communicatie, met vermelding van de identiteit en foto van de kandidaat en dit gedurende een periode van 5 jaar.
3. De kandidaat geeft de toestemming dat het logo van De Stadsfabriekjes alsook van de partners op het raam worden aangebracht onder de vorm van bestickering en dit gedurende een periode van 5 jaar.
4. De kandidaat ageert als lead generator voor De Stadsfabriekjes en gaat op zoek naar opportuniteiten die het eigen concept en dat van De Stadsfabriekjes kunnen versterken.
5. De kandidaat legt een uitgewerkt business en financieel plan voor.
6. De kandidaat werkt mee aan alle activiteiten onder de koepel van De Stadsfabriekjes.
7. De kandidaat gebruikt gedurende een periode van 5 jaar het logo van De Stadsfabriekjes in zijn eigen communicatie.
8. De kandidaat verplicht zich ertoe om zich gedurende een periode van 5 jaar in het Genkse kernwinkelgebied te vestigen, tenzij in wederzijds akkoord over een andere locatie beslist wordt.
9. Het stadsfabriekje zal minimaal 4 dagen / week geopend zijn waarbij zaterdag (van 10h tot 18h) en woensdagnamiddag (van 13h tot 18h) verplichte openingsdagen zijn met uitsluiting van periodes van jaarlijks verlof.
10. De kandidaat huurt het pand onder eigen naam en is verantwoordelijk voor alle daarbij horende wettelijke verplichtingen.
11. De kandidaat draagt zelf de kosten voor het verbruik van water, gas en elektriciteit.
12. De kandidaat draagt zelf de kosten voor de onroerende voorheffing van het pand.
13. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van alle relevante verzekeringen.
14. De kandidaat zorgt zelf voor een verzekering voor zijn/haar eigen goederen en materialen. Stad Genk draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij ontvreemding of beschadiging van goederen en materialen.
15. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen geformuleerd in het ingediende business- en financiële plan.

c. Ondersteuningspakket 'leermeester'

Voor wie?

Dit pakket wordt gezien als aanvulling op het pakket 'Stadsfabriekje'. In dit geval wordt het atelier verder uitgewerkt als een leerwerkplek waar de kandidaat zich ontplooit tot leermeester en op dagdagelijkse basis ook fungeert als begeleider, coach en lesgever. Bij de aanvraag dient duidelijk omschreven te worden aan wie de begeleiding wordt aangeboden, onder welke (contractuele)vorm, voor welke duurtijd, de inschakelingsduur van de stagiair tijdens deze begeleiding,.... Op basis van de aangeleverde elementen bij aanvraag zal dan beslist worden of de ondersteuning 'leermeester' al dan niet toegekend wordt.

Wat krijgt de kandidaat?

1. De kandidaat kiest voor het pakket Stadsfabriekje en heeft dusdanig recht op de zaken vermeld in deze pakketten.
2. De kandidaat verkrijgt een werkingstoelage van maximaal € 750 / maand voor de educatieve functie die de kandidaat op zich zal nemen.
3. De kandidaat kan maximaal 5 jaar gebruik maken van deze ondersteuning. De 5 jaar begint te lopen van bij het moment van opstart van het stadsfabriekje.

Waar verplicht de kandidaat zich toe?

1. De kandidaat voldoet aan alle verplichtingen vermeld in het pakket 'Stadsfabriekje'.
2. De werkingstoelage wordt toegekend aan kandidaten die als leermeester fungeren en in dat kader mensen uit de kansengroepen op permanente basis begeleiden en opleiden in het atelier. De werkingsvergoeding bedraagt € 250 / persoon / maand; met een maximum van € 750 / maand per project. De selectie van de mensen uit de kansengroepen zal gebeuren in overleg met de jobcoaches van Stad Genk. De opvolging van het traject zal begeleid worden door de jobcoaches van Stad Genk.

Artikel 9 : Algemeenheden m.b.t. de steunmaatregelen

De subsidies zijn niet inwisselbaar en kunnen niet voor andere doeleinden worden uitbetaald.

De ondersteuning kan niet worden overgedragen aan een andere natuurlijke persoon en/ of entiteit en blijft derhalve steeds persoonsgebonden.

De subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht aangevraagd worden. De aanvraag moet steeds voor opstart van de onderneming voorgelegd worden aan het bestuur ter beoordeling.

Gedurende de periode dat de kandidaat gebruik maakt van de ondersteuningsmaatregelen via De Stadsfabriekjes, kan hij/zij geen beroep doen op volgende subsidies vanuit stad Genk :

- Subsidie voor commerciële invulling en verfraaiing van handels- en horecapanden.

Na afloop van de ondersteuningsmaatregelen via De Stadsfabriekjes (maximaal 30 maanden), kan de kandidaat wel beroep doen op bovenstaande subsidie, met uitzondering van het luik invulling leegstand.

De kandidaat heeft geen enkele inspraak op de toekenning van steunmaatregelen aan andere kandidaten en de selectie van de projecten.

Indien de kandidaat een traject proefatelier heeft doorlopen in de vorige cyclus van het stedelijk subsidiereglement De Stadsfabriekjes en de kandidaat doet een subsidieaanvraag voor een stadsfabriekjes, dan zal de toekenning van het maximale subsidiebedrag verlopen volgens de huidige versie van het subsidiereglement, nl. het aantal maanden proefatelier x € 500,00 worden in mindering gebracht op de maximale subsidiesom van € 20.000,00.

Artikel 10 : Algemeenheden en verplichtingen voor alle kandidaten

10.1 Algemeen

De kandidaten vrijwaren stad Genk van elke vorm van aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid in verband met het door hen ingediende concept. De kandidaat draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de goede uitbating van de onderneming en het behalen van de vooropgestelde doelstellingen van het concept/business plan en kan stad Genk op geen enkele manier verantwoordelijk stellen voor het niet behalen van de vooropgestelde resultaten.

Stad Genk kan op geen enkele manier verantwoordelijk gesteld worden voor externe factoren die een invloed hebben op de uitbating van de zaak, zoals bijvoorbeeld maar niet limitatief : wegenwerken, markten, evenementen,... Stad Genk zal de kandidaat voorafgaande aan de opening over de externe factoren informeren voor zover bekend. De kandidaat zorgt ervoor dat hij zichzelf voldoende informeert naar alle mogelijke risicofactoren die een invloed kunnen hebben op de uitbating.

Elke vorm van communicatie met betrekking tot De Stadsfabriekjes moet in een positief en opbouwend kader gebeuren. Daarenboven verbindt de kandidaat zich tot het vermelden van De Stadsfabriekjes in eigen publiciteit (drukwerken, digitale posts, website,...).

Een doorstart van het project proefatelier kan enkel gebeuren op Genks grondgebied.

De kandidaat aanvaardt de administratieve controles die nodig zijn om na te gaan of de uitbating wordt uitgevoerd zoals omschreven. Voor die controles heeft stad Genk tijdens de ganse duur van de overeenkomst toegang tot de onderneming en tot de documenten die betrekking hebben op de uitbating van de onderneming.

Wanneer de kandidaat vaststelt dat hij de uitbating niet kan uitvoeren zoals omschreven, dan moet hij het bestuur hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen met een gegronde motivering. Het bestuur kan dan – na kennisname door de beoordelingscommissie – de kandidaat schriftelijk op de hoogte brengen en een voorstel tot schikking voorleggen. In geval van schikking verbindt de

ondernemer zich ertoe met deze bemerkingen en voorstellen rekening te houden, zo niet zal het bestuur overgaan tot stopzetting van de uitbetaling en terugvordering van de steunmaatregelen.

Wanneer het bestuur bij controle vaststelt dat de uitbating niet conform het ingediende conceptplan, business plan en financieel plan wordt uitgevoerd zal het- na kennisname door beoordelingscommissie – schriftelijk corrigerende maatregelen of een voorstel tot schikking overmaken aan de kandidaat. In geval van schikking verbindt de ondernemer zich ertoe met deze bemerkingen en voorstellen rekening te houden, zo niet zal het bestuur overgaan tot stopzetting van de uitbetaling en terugvordering van de steunmaatregelen.

10.2 Financiële verplichtingen

De kandidaat verbindt zich ertoe voor de uitbating van het project een afzonderlijke boekhouding bij te houden.

De kandidaat verbindt zich ertoe om tijdens de duur van de overeenkomst consequent ieder kwartaal de boekhoudkundige kwartaalresultaten over te maken aan het bestuur, inclusief het laatste kwartaal dat afgerond wordt na afloop van het project.

De kandidaat verbindt zich ertoe om op simpel verzoek volgende stukken voor te leggen aan het bestuur : boekhoudkundige kwartaalresultaten, aankoopfacturen waarvoor de subsidies benut worden, huurovereenkomst, voorwaarden van eventueel bancair krediet, informatie over eventuele bijkomende financieringen, verzekeringen,...

11

Artikel 11 : Sancties

Het college van burgemeester en schepenen zal de uitbetaling van steunmaatregelen stopzetten en/of een terugvordering (eventueel pro rata) van de reeds uitbetaalde steunmaatregelen eisen :

- Indien de ondersteuning werd toegekend en uitbetaald op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de fondsen;
- Indien de wettelijke verplichtingen, met inbegrip van de verplichtingen en bepalingen die voortvloeien uit dit reglement, niet worden nageleefd;
- Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet aangewend wordt/ werd voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- Indien de uitbating niet gerealiseerd werd zoals omschreven in het ingediende conceptplan, business plan en financieel plan;
- Indien er een doorstart van een het project proefatelier wordt gemaakt en de kandidaat verkiest om het concept in een andere stad of gemeente verder uit te bouwen, zal het college van burgemeester en schepenen alle toegekende maandelijkse toelages van maximaal € 500,00 uit het ondersteuningspakket proefatelier terugvorderen;
- Indien de kandidaat de voorstellen tot schikking zoals vermeld in artikel 10.1 niet aanvaardt of geen rekening houdt met de aanvaarde schikking.

Artikel 12 : Toepasselijke wetgeving en bevoegdheden

De kandidaten doen al het nodige zodat alle toepasselijke wetgeving en bevoegdheden inzake hun concept zullen nageleefd worden.

Artikel 13 : Bekendmaking

Huidig reglement wordt bekendgemaakt conform art. 285-287 DLB.

Artikel 14 : Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit reglement treedt in werking op 16/04/2020 en is geldig tot 31/12/2024.

Geldige aanvragen tot bekomen van ondersteuningssteun in overeenstemming met artikel 8 kunnen worden ingediend tot en met uiterlijk 01/09/2024.

De dossiers worden in chronologische volgorde behandeld in volgorde van aanvragen tot ondersteuningssteun.

Indien voor deze einddatum de fondsen voorzien in de budgetten van de stadsbegroting zouden opgebruikt zijn, houdt stad Genk zich het recht voor om geen nieuwe dossiers meer in aanmerking te nemen en het reglement op te heffen.

Bijlage 1 : Inschrijvingsformulier en motivatienota

Registratieformulier kandidaat De Stadsfabriekjes

Administratieve gegevens

Persoonlijke gegevens

Voornaam :

Naam :

Straat :

Postcode : Plaats :

Telefoon :

E-mail :

Beroep :

Ondernemersnummer : -----

(indien van toepassing)

Motiveringsnota

Elke kandidaat stelt een motiveringsnota op waarbij volgende elementen toegelicht worden :

- a. Omschrijving van het concept (min. ¼ pagina, max ½ pagina)
- b. Meerwaarde voor de Stad Genk
(De mate waarin het voorstel bijdraagt tot het imago van Stad Genk. De mate waarin het voorstel een goede aanvulling is voor het bestaande winkelaanbod in Genk.)
- c. Economisch potentieel en ondernemerschap
- d. Originaliteit en beleving
(De mate waarin het voorstel als een origineel concept kan beschouwd worden met een innovatief, creatief karakter. De mate waarin de bezoeker het als uniek ervaart.)

Bij te voegen documenten

Kruis de bewijsstukken aan die worden toegevoegd aan het registratieformulier, indien van toepassing.

Elke kandidaat moet in het bezit zijn van de nodige documenten die nodig zijn om een ondernemersnummer te verkrijgen.

- De persoonlijke gegevens van de oprichter(s),
- Het business plan,
- Het financieel plan,
- De maatschappelijke en commerciële naam van de onderneming,
- De rechtsvorm,
- Het ondernemersnummer,
- De uitbatingsadressen (+tel, fax en e-mail),
- De datum van de aanvang van de activiteit,
- De publicatiedatum van de oprichtingsacte in het Belgisch Staatsblad,
- Het rekeningnummer bij een financiële instelling,
- De bijzondere vergunningen (beroepskaart, vergunning beenhouwer-spekslager),
- Een uittreksel van de statuten.

Ondertekening

14

Ik heb kennis genomen van en ga akkoord met het stedelijke subsidiereglement van 'De Stadsfabriekjes'.

Datum :

Handtekening aanvrager :

Nuttige informatie

Hoe dient u de aanvraag in?

De aanvraag gebeurt schriftelijk, d.m.v. huidig registratieformulier, per mail of per post. De aanvraag is pas geldig na terugsturen van een bevestigingsmail of brief van goede ontvangst.

Aanvraag : Stad Genk – Afdeling Economie, Stadsplein 1, 3600 Genk of economie@genk.be .

Voor alle verdere inlichtingen kan u een afspraak maken met de afdeling economie, economie@genk.be.