

Reglement inzake de evenementensubsidies

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling

Stad Genk wil Genkse jongeren stimuleren en ondersteunen in het opzetten van fuiven, festivals en podiumkunsten met extra aandacht voor veiligheid.

Artikel 2. Voorwerp

§1. Binnen de perken van de in de begroting voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie voor evenementen verleend volgens de normen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld. Deze evenementensubsidie wordt verleend teneinde jongeren te stimuleren in het organiseren van fuiven en festivals.

§2. Een evenementensubsidie wordt toegekend als stimulans voor het organiseren van evenementen in Genk met extra aandacht voor veiligheid. De fuiven en festivals moeten door en voor jongeren georganiseerd zijn.

HOOFDSTUK 2 : VOORWAARDEN TOT HET BEKOMEN VAN DE EVENEMENTENSUBSIDIE

Artikel 3. Algemene voorwaarden

§1. De algemene voorwaarden om een evenementensubsidie te kunnen ontvangen zijn :

1° De aanvrager – in geval van een onderneming worden hieronder eveneens begrepen bestuurders/leden – respecteert de wetgeving alsook het EVRM. De aanvrager organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een harmonieus Genk waar mensen met respect voor elkaar en met elkaar samenleven. De aanvrager stelt zich open en dialogerend op in het brede Genkse veld.

2° Eenzelfde organisatie kan slechts twee keer per jaar een evenementensubsidie aanvragen.

Artikel 4. Voorwaarden om als 'organisatie' of 'organisator' te kunnen worden beschouwd

§1. Om als organisator / organisatie te kunnen worden beschouwd van een evenement teneinde een evenementensubsidie te verkrijgen in het kader van huidig reglement dienen aan volgende voorwaarden voldaan te zijn :

1° een groep bestaande uit minimum 2 jongeren die elk een leeftijd hebben tussen minimum 16 jaar en maximum 35 jaar, waarvan minstens één jongere de meerderjarigheid bezit;

2° minstens één jongere is gedomicilieerd en woonachtig in Genk. Indien er in de organisatie niemand aanwezig is die gedomicilieerd en woonachtig is te Genk, dient de organisatie jong Genks talent te betrekken in het project. De organisator dient Genkse jongeren/partners te betrekken in hun organisatie, programmatie, en verdere ontwikkeling van het concept. Dit kan door middel van Genkse verenigingen, jeugdwerkingen, organisatoren of artiesten te betrekken.

§2. De volgende instanties komen niet in aanmerking om als organisatie of organisator te worden beschouwd :

1° overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;

2° winstuitkerende organisaties;

3° commerciële organisaties of verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie;

4° onderwijsinstellingen;

Reglement inzake de evenementensubsidies

- 5° organisatoren van evenementen waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd;
- 6° jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het evenement niet kadert binnen de reguliere werking;
- 7° studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolevenementen willen organiseren;

§3. Stad Genk, meer specifiek de Dienst Jeugd, houdt zich het recht voor om na te gaan of de betrokkenheid van jongeren gegarandeerd is. Dit kan door voorafgaande gesprekken, informatie over de vereniging of door controle op het evenement zelf.

Artikel 5. Voorwaarden om als 'evenement' in het kader van het huidige reglement te kunnen worden beschouwd

§1. Onder evenementen worden begrepen : fuiven, festivals en podiumkunsten.

§2. Enkel de evenementen die aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen, komen in aanmerking :

- 1° doelpubliek: het evenement moet gericht zijn op Genkse jongeren van minimum 16 tot en met 35 jaar;
- 2° Plaats: het evenement wordt georganiseerd op Genks grondgebied;
- 3° Inhoud: het evenement moet bijdragen aan het bestaande belevingsaanbod voor de jeugd, hetgeen te raadplegen is op de website van Hete Kolen;
- 4° Duur: het evenement moet beperkt zijn in tijd, met name max. drie aaneensluitende kalenderdagen
- 5° Toegankelijkheid: het evenement mag geen privé evenement zijn. Het moet openbaar toegankelijk zijn;
- 6° Vergunningen: de organisatie moet in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en toelatingen. Deze worden minstens één maand op voorhand aangevraagd bij het Veiligheidshuis;
- 7° Auteursrechten: de organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten. Voor evenementen die doorgaan in de polyvalente zaal van Club26 moet de organisatie geen billijke vergoeding betalen;
- 8° Verzekeringen: de organisatie sluit de nodige verzekeringen af zoals de brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, festivalverzekering, e.d.m.;
- 9° De organisatie werkt sensibiliserend rond thema's als drugs en vervuiling. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een eigen affiche of sensibiliseringsmateriaal of de voorgedrukte affiches die verkregen kunnen worden bij de Dienst Jeugd;
- 10° Indien de organisatie een evenement van grote schaal organiseert dient de organisatie binnen het wettelijk kader EHBO te voorzien. De beslissing om een EHBO post te voorzien gebeurt na een risicoanalyse door de Dienst Jeugd. Criteria zijn o.a. het type evenement, de afstand tot het dichtstbijzijnde ziekenhuis en het verwacht publiek;
- 11° De organisatie is verplicht om enkel te werken met herbruikbare materialen;
- 12° Op publicatie wordt duidelijk zichtbaar het logo van Hete Kolen aangebracht. Promo kan bestaan uit: affiches, online communicatie, flyers, website,...

HOOFDSTUK 3 : DE EVENEMENTENSUBSIDIE

Artikel 6. Aard van de evenementensubsidie

De evenementensubsidie kan worden onverdeeld in drie categorieën :

- 1° subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid (max. € 1.000,00 incl. BTW per event);
- 2° subsidie voor algemene organisatiekosten (max. € 3.000,00 incl. BTW per event);
- 3° subsidie met het oog op logistieke ondersteuning.

Artikel 7. De evenementensubsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid

Datum

Reglement inzake de evenementensubsidies

§1. Deze evenementensubsidie wordt toegekend aan organisaties die beroep doen op een externe erkende bewakingsfirma om zo de veiligheid op evenementen te waarborgen. In Club26 kan de bewakingsfirma niet gekozen worden en dient de organisatie de vaste bewakingsfirma te gebruiken, na het uitvoeren van een risicoanalyse door de bevoegde personen van de Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is), voor de veiligheid gedurende het evenement.

§2. Deze subsidie bedraagt 50% van de totale kostprijs incl. BTW van een externe erkende bewakingsfirma met een maximum van € 1.000,00 incl. BTW per evenement.

§3. Het komt aan de organisator toe om de effectieve bewijsstukken aan de aanvraag toe te voegen. Onder effectieve bewijsstukken wordt verstaan de offerte en het betalingsbewijs.

Artikel 8. De evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten

§1. Naast de voorwaarden cfr. hoofdstuk 2 van het huidige reglement, dient er specifiek voor deze evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten ook voldaan te zijn aan één specifieke voorwaarde in die zin dat het evenement over een van de volgende unieke karakteristieke kenmerken dient te beschikken :

- Unieke locatie: het evenement wordt georganiseerd op een locatie waar nooit eerder een desbetreffend evenement heeft plaatsgevonden;
- Uniek concept: het evenement omvat een volledig nieuw concept dat hiaten invult in het bestaande Genkse aanbod. Hierbij wordt het concept afgetoetst aan de hand van de reeds bestaande evenementen die in Genk plaatsvinden;
- Uniek genre: het evenement wordt georganiseerd binnen een niche waarbinnen vooralsnog weinig tot geen evenementen georganiseerd worden;
- Unieke organisatie: het evenement is een samenwerking tussen verschillende organisatoren en/of initiatieven, hetgeen het evenement uniek maakt.

§2. Een evenement kan slechts eenmalig als een uniek evenement worden beschouwd en de organisator kan dus ook slechts eenmaal beroep doen op deze evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten. Indien het evenement een terugkerend evenement is, kan de organisator wel nog steeds in aanmerking komen voor de evenementensubsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid (artikel 7 van het huidige reglement) enerzijds en/of de evenementensubsidie met het oog op de logistieke ondersteuning (artikel 9 van het huidige reglement) anderzijds

§3. De beoordeling van het unieke karakter van het evenement gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. Tegen de beslissing tot afwijzing is geen beroep mogelijk. Het advies wordt opgemaakt door een jury bestaande uit de Dienst Jeugd die deze dan voorlegt aan het schepencollege.

§4. Deze subsidie wordt toegekend aan organisaties voor het huren / aankopen van volgende materialen :
(limitatieve opsomming)

1° promotiemateriaal;

2° huur zaal, festivalterrein, tenten, e.d.m. noodzakelijk voor het organiseren van het evenement;

3° honorarium van de artiest(en);

4° klank- en lichtinstallaties (PA);

5° huur podia en logistieke accessoires;

6° signalisatie;

7° aankleding van het evenement;

Reglement inzake de evenementensubsidies

§5. De subsidie wordt eveneens toegekend als tussenkomsten in de kosten van : (limitatieve opsomming)
1° de vergoedingen die moeten betaald worden in het kader van de auteursrechten;
2° de uitgaven gerelateerd aan het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen;
3° de nodige voorzieningen omtrent EHBO.

§6. Het komt aan de organisator toe om de effectieve bewijsstukken aan de aanvraag toe te voegen. Onder effectieve bewijsstukken worden verstaan de offerte en/of het betalingsbewijs.

§7. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- 1° alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het evenement;
- 2° personeelskosten;
- 3° oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- 4° verbruiksgoederen bestemd voor verkoop;
- 5° receptiekosten (aankopen dranken, versnaperingen).

§7. De evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten bedraagt maximum € 3.000,00 incl. BTW per event.

Artikel 9. De evenementensubsidie met het oog op logistieke en promotionele ondersteuning

§1. De organisator kan via de stedelijke uitleendienst gratis materiaal ontlenen bij Stad Genk, en dit na goedkeuring door het schepencollege. Het materiaal kan ontleend worden voor zover het beschikbaar is, en dit via het formulier van de uitleendienst. Dit is beschikbaar op genk.be/uitleendienst.

§2. De organisatie zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen. Indien de organisatie aangeeft gebruik te willen maken van deze evenementensubsidie zal de Dienst Jeugd aan het schepencollege vragen om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen.

§3. De organisatoren kunnen ook vanuit de Dienst Jeugd promotionele ondersteuning verkrijgen hetgeen kan omvatten :

- 1 instagram Square post;
- 1 instagram story;
- Toevoeging aan de agenda van Hete Kolen;
- Indien er een winactie is kan dit gedeeld worden;

Voor het aanvragen van promotionele ondersteuning kan de organisator via Hete Kolen bij het onderdeel van de subsidies een aanvraagformulier terugvinden. Dit aanvraagformulier dient mee ingestuurd te worden met de aanvraag voor ondersteuning.

HOOFDSTUK 4 : PROCEDURE

Artikel 10. De aanvraagprocedure van de evenementensubsidie

§1. Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het begin van het evenement dient de organisator de aanvraag in bij de Dienst Jeugd door middel van het standaard aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van stad Genk (<https://www.hetekolen.be/nl/wat-is-hete-kolen/evenementen-subsidie>). Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier moet ingediend worden bij de Dienst Jeugd (Stad Genk, ten aanzien van

Reglement inzake de evenementensubsidies

Dienst Jeugd, Europalaan 26, 3600 Genk). De aanvraag kan ook via email verstuurd worden naar hete.kolen@genk.be.

Aanpassingen, rechtzettingen, aanvullingen e.d.m. kunnen niet meer gebeuren in de periode van 40 dagen voor het begin van het evenement.

§2. De aanvraag omvat minstens:

- 1° het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met een duidelijke motivering en omschrijving van het evenement;
- 2° een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen;
- 3° in geval van de aanvraag van een evenementensubsidie gerelateerd aan bewakingskosten : officiële offertes en/of betalingsbewijzen van de bewakingsfirma;
- 4° in geval van de aanvraag van een evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten :
 - officiële offertes en/of betalingsbewijzen van de algemene organisatiekosten;
 - omschrijving en motivatie van het uniek karakter van het evenement;
- 5° in geval van de aanvraag van een evenementensubsidie met het oog op logistieke ondersteuning : het reservatieformulier van het materiaal van de uitleendienst en het aanvraagformulier voor promotionele ondersteuning;
- 6° Een kopie van de verzekeringspolissen en vergunningen;
- 7° Bevestiging aanmelding evenement in het evenementenloket;
- 8° Kopie van identiteitskaarten van de organisators;
- 9° Voorbeeld van promotiemateriaal met het logo van Hete Kolen;

§3. Indien het een evenement betreft dat zal plaatsvinden in Club26 dient volgende werkwijze te worden gehanteerd :

- 1° voor evenementen in Club26 dient de huurovereenkomst van Club26 toegevoegd te worden. Deze is op te vragen via club26@genk.be ;
- 2° de aanvraag van de bewakingsfirma gebeurt met de bewakingsfirma via de Dienst Jeugd. De offerte mag aangevraagd worden na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van de Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is);
- 3° de opdrachtbevestiging/contract van de bewakingsfirma dient door de organisatie ondertekend terugbezorgd te worden aan de bewakingsfirma.

§4. Door de subsidie aan te vragen en het daartoe bestemde aanvraagformulier te ondertekenen, aanvaardt de aanvrager onderhavig reglement.

§5. Bij annulatie van het evenement moet dit voor de aanvang van het evenement aan de Dienst Jeugd worden gemeld.

§6. Indien de organisatie / organisator ondersteuning nodig heeft, kunnen zij altijd met hun vragen terecht bij de Dienst Jeugd.

Artikel 11. Het advies

De Dienst Jeugd bespreekt de subsidieaanvraag, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden van dit reglement, en maakt een gemotiveerd advies op dat ter goedkeuring naar het college van burgemeester en schepenen gaat.

Datum

Reglement inzake de evenementensubsidies

Artikel 12. Toekenning van de aanvraag

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidieaanvraag toewijzen, dan wel afwijzen. Tegen een afwijzingsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen staat geen beroep open.

§2. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatoren.

§3. Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de aanvraag, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens 2 medewerkers van het stadsbestuur gratis toe te laten op het evenement. Gemakshalve vermeldt men deze medewerkers best op de gastenlijst of bezorgt men vooraf kaarten of een uitnodiging aan de Dienst Jeugd.

Artikel 13. Uitbetaling

§1. De ontvanger van de subsidie is steeds meerderjarig.

§2. Bij aanvraag van een 'subsidie voor organisatiekosten' wordt 70% van het geraamde subsidiebedrag als voorschot uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De overige 30% wordt uitbetaald na het evaluatieproces zoals opgenomen in artikel 14 van het huidige reglement. Bij een aanvraag 'subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid' wordt 100% van het bedrag uitbetaald na het evaluatieproces zoals opgenomen in artikel 14 van het huidige reglement.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan na uitkering van de subsidie de subsidie geheel of gedeeltelijk (pro rata) terugvorderen indien de aanvrager:

1° de voorwaarden van huidig reglement niet naleeft of niet nageleefd heeft;

2° de subsidies aanwendt/aanwendde voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;

3° de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt tegen de openbare orde;

4° valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie;

5° in staat van faillissement verkeert of failliet wordt verklaard, dan wel blijkt geeft van een nakend faillissement;

6° zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan;

7° Controle door het bestuur verhinderde;

8° De bedoelde resultaten niet realiseert en de motiveringen van de aanvrager niet gerealiseerd worden.

Artikel 14. Evaluatie

§1. Ten laatste 80 kalenderdagen na afloop van het evenement moet de organisator een evaluatieverslag indienen bij de Dienst Jeugd. Het aanvraag- en evaluatieformulier zijn te bekomen op de website www.hetekolen.be of www.jeugdgenk.be. Dit verslag omvat minstens:

1° het ingevuld en ondertekend evaluatieformulier;

2° het financieel overzicht met inkomsten en uitgaven;

3° een overzichtsstaat en kopieën van de op het evenement betrekking hebbende facturen en/of andere betalingsbewijzen op naam van de organisator of organisatie;

Reglement inzake de evenementensubsidies

4° een kopie van de facturen en/of betalingsbewijzen van de algemene organisatiekosten (voor zover van toepassing);

5° een kopie van de facturen en betalingsbewijzen van de bewakingsfirma (voor zover van toepassing);

6° een kopie of exemplaar van alle publiciteitsmateriaal over het evenement;

7° een verslag van de resultaten van het project.

§2. Het komt toe aan de Dienst Jeugd om het evenement op basis van het verslag vermeldt in §1 te beoordelen als volgt:

Positieve evaluatie	De Dienst jeugd zal de resterende 30% van het subsidiebedrag uitbetalen aan de organisatie rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement.
Negatieve evaluatie	De Dienst Jeugd zal de resterende 30% niet uitbetalen, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement. Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de beoordeling, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

§3. Elke wijziging betreffende de evaluatie dient onmiddellijk aan de Dienst Jeugd gemeld te worden, zelfs indien deze wijziging tot stand gekomen is na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

§4. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag/evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven en of bijkomende documenten te bezorgen.

HOOFDSTUK 5 : PUBLICITEIT

Artikel 15.

§1. Op alle publiciteitsmateriaal uitgaande van de organisatie van het evenement moet het logo van Hete Kolen staan. Om gebruik te maken van de promotionele ondersteuning zoals benoemd in artikel 9, §3 van het huidige reglement bezorg je je grafische elementen aan hete.kolen@genk.be in volgende formaten:

- 1:1 instagram square post;
- 9:16 instagram story.

Tijdens het evenement zelf moet het publiciteitsmateriaal dat de Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden.

§3. De organisatie geeft minimaal 2 weken voorafgaandelijk aan het evenement minimum 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer aan de Dienst Jeugd.

HOOFDSTUK 6 : SANCTIES

Artikel 16.

§1. In geval van ernstige fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt, zal zij hierover het advies van de Dienst Jeugd inwinnen.

Reglement inzake de evenementensubsidies

§2. Indien het college van burgemeester en schepenen het advies van de Dienst Jeugd niet volgt, moet het college dit schriftelijk motiveren naar de Dienst Jeugd.

§3. De organiserende vereniging of natuurlijke personen in kwestie kunnen steeds schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het bezwaar, tegen deze beslissing is geen beroep en/of bezwaar meer mogelijk.

HOOFDSTUK 7 : UITVOERINGSMODALITEITEN

Artikel 17.

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286-287 DLB.

Artikel 18.

Het huidig reglement inzake evenementensubsidies worden met huidig subsidiereglement opgeheven, maar zullen desondanks nog van toepassing blijven voor aanvragen van voor (datum in voege treden huidig reglement.

Artikel 19.

Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.